

**WEB-ПОРТАЛ КОМИТЕТА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОХОДОВ
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Подача заявления на регистрацию нерезидента

Оглавление

1	Введение.....	3
2	Авторизация в WEB-Портале	3
3	Регистрация в WEB-Портале	3
4	Подача заявления	6
4.1	Заполнение заявления.....	6
4.2	Заполнение раздела «Налоговое заявление».....	8
4.3	Заполнение раздела «Информация о юридическом лице нерезиденте»	8
4.3.1	Заполнение подраздела «Наименование ЮЛ нерезидента»	8
4.3.1	Заполнение подраздела «Юридический адрес в стране резидентства».....	8
4.3.2	Заполнение подраздела «Место нахождения и контактная информация в РК» 9	
4.3.3	Заполнение подраздела «Сведения о государственной регистрации в стране резидентства».....	9
4.3.4	Заполнение подраздела «Информация о руководителе ЮЛ нерезидента»10	
4.4	Заполнение раздела «Информация об ответственном работнике по расчетам с бюджетом ЮЛ нерезидента».....	11
4.5	Заполнение раздела «Код органа государственных доходов»	12
4.6	Заполнение раздела «Информация об уполномоченном лице для подачи налогового заявления»	13
4.7	Заполнение раздела «Иные сведения о ЮЛ нерезиденте»	14
4.7.1	Заполнение приложения «Сведения об учредителях ЮЛ нерезидента»..	15
4.7.2	Заполнение приложения «Сведения об учредительстве»	17
5	Просмотр результата оказания услуги	18
6	Регистрационное свидетельство о регистрации нерезидента	21

Введение

В WEB-Портале представлена возможность воспользоваться услугой по регистрации нерезидента. Заявление на регистрацию нерезидента заполняется в личном кабинете пользователя. К заявлению прикрепляются сканированные документы, подтверждающие сведения о нерезиденте, форматы прикрепляемых документов – pdf, jpeg, jpg, png.

1 АВТОРИЗАЦИЯ В WEB-ПОРТАЛЕ

Для подачи заявления на регистрацию нерезидента необходимо загрузить веб-браузер со следующим URL-адресом: <http://kgd.gov.kz> и посетитель сайта должен авторизоваться в личном кабинете. Для авторизации необходимо нажать на ссылку «Вход», которая располагается в верхнем правом углу. На экране появится форма авторизации (Рисунок 1), на которой заполните поля «Имя пользователя» и «Пароль», далее нажмите на кнопку «Войти».

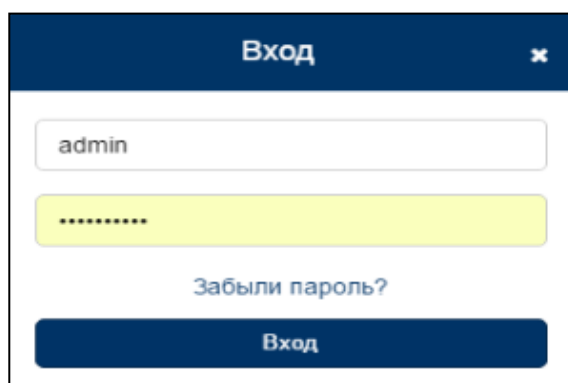


Рисунок 1 – Форма авторизации

2 РЕГИСТРАЦИЯ В WEB-ПОРТАЛЕ

В случае, если посетитель сайта ранее не был зарегистрированным, то необходимо пройти регистрацию.

Функция регистрации посетителя на Портале позволяет пользователю ввести данные о себе и сохранить их в системе в целях получения определенных прав доступа к материалам сайта, а также дополнительных возможностей влияния на содержание сайта.

Для проведения регистрации зайдите на Портал и перейдите на страницу с помощью ссылки «Регистрация» (Рисунок 2), на которой размещена форма регистрации (Рисунок 3).

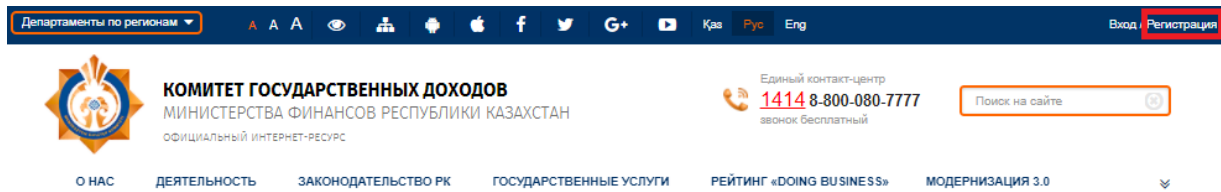


Рисунок 2 – Ссылка «Регистрация»

[Главная](#) » [Учётная запись пользователя](#)

Учётная запись пользователя

[Регистрация](#) [Вход](#) [Забыли пароль?](#)

Имя пользователя *

Пробелы разрешены; знаки пунктуации запрещены, за исключени

Пробелы разрешены; знаки пунктуации запрещены, за исключением точек, тире, апострофов и знаков подчеркивания.

E-mail адрес *

Существующий адрес электронной почты. Все почтовые сообщен

Существующий адрес электронной почты. Все почтовые сообщения с сайта будут отсылаться на этот адрес. Адрес электронной почты не будет публиковаться и будет использован только по вашему желанию: для восстановления пароля или для получения новостей и уведомлений по электронной почте.

Полное имя



[Обновить код на картинке](#)

Какой код на картинке? *

[Регистрация](#)

Рисунок 3 – Регистрационная форма

Для регистрации необходимо ввести следующие данные:

- Имя пользователя – имя, которое не используется на портале;
- E-mail адрес – адрес, который не был зарегистрирован на портале ранее;
- Полное имя – произвольное поле;
- Какой код на картинке

и нажать кнопку «Регистрация». Портал должен отображать системное сообщение при вводе имени, которое уже используется на портале, а также при вводе электронной почты, которая уже зарегистрирована на портале (Рисунок 4).

✘

- Поле "Имя пользователя" обязательно для заполнения.
- Поле "E-mail адрес" обязательно для заполнения.
- Поле "Какой код на картинке?" обязательно для заполнения.

[Главная](#) » [Учётная запись пользователя](#)

Учётная запись пользователя

[Регистрация](#) [Вход](#) [Забыли пароль?](#)

Имя пользователя *

Пробелы разрешены; знаки пунктуации запрещены, за исключеи

Пробелы разрешены; знаки пунктуации запрещены, за исключением точек, тире, апострофов и знаков подчеркивания.

E-mail адрес *

Существующий адрес электронной почты. Все почтовые сообщ

Существующий адрес электронной почты. Все почтовые сообщения с сайта будут отсылаться на этот адрес. Адрес электронной почты не будет публиковаться и будет использован только по вашему желанию, для восстановления пароля или для получения новостей и уведомлений по электронной почте.

Полное имя

[Обновить код на картинке](#)

Какой код на картинке? *

Рисунок 4 – Неверные данные

После ввода правильных данных система регистрирует пользователя на портале и направляет письмо на электронную почту (Рисунок 5).

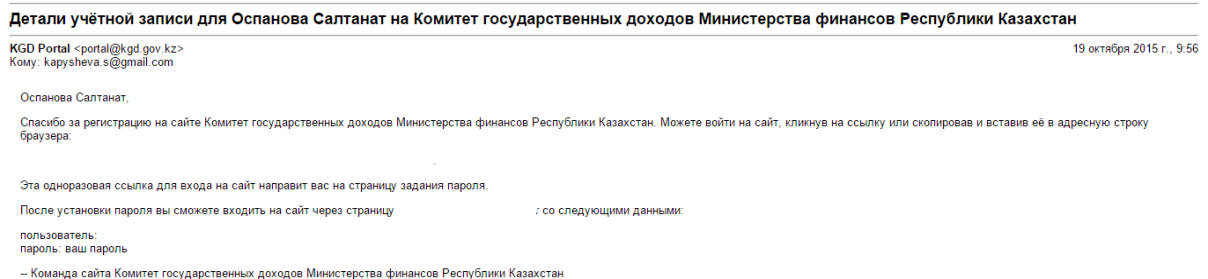


Рисунок 5 – Письмо о регистрации

Активацию регистрации можно произвести при помощи гиперссылки, указанной в полученном письме:

«Спасибо за регистрацию на сайте Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан. Можете войти на сайт, кликнув на ссылку или скопировав и вставив её в адресную строку браузера:

<http://kgd.gov.kz/ru/user/reset/...>

Эта одноразовая ссылка для входа на сайт направит вас на страницу задания пароля.

После установки пароля вы сможете входить на сайт через страницу <http://kgd.gov.kz/ru/user> со следующими данными:

- пользователь: «логин пользователя»
- пароль: «пароль пользователя»
 - Команда сайта Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан».

3 ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ

В личном кабинете пользователя WEB- Портала КГД выбрать пункт меню «Журнал заявок на регистрацию нерезидента» (Рисунок 6).

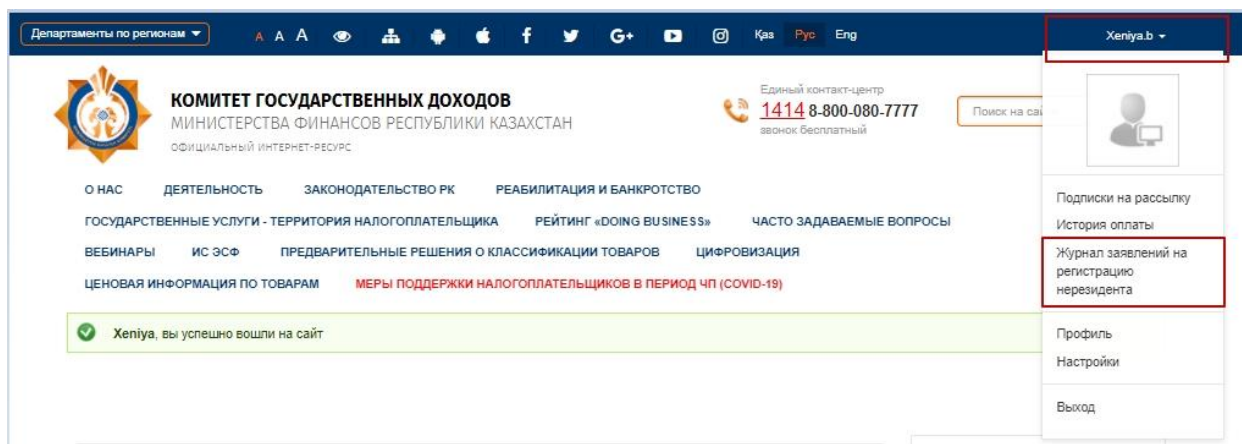


Рисунок 6 – Меню в личном кабинете посетителя сайта

На экране отобразится журнал заявлений на регистрацию нерезидента. Журнал содержит сведения об отправленных заявлениях и их статусы, для положительно обработанных заявлений имеется возможность скачать свидетельство нерезидента, выданное уполномоченным органом.

3.1 Заполнение заявления

Для заполнения заявления нажать кнопку «Подать заявление» расположенную в Журнале (Рисунок 7). На экране отобразится форма заявления на регистрацию нерезидента для заполнения (Рисунок 8). Ввиду того, что форма заявления содержит большое количество полей для заполнения, необходимо пользоваться вертикальной полосой прокрутки, расположенной справа в браузере.

The screenshot shows a search interface for the 'Journal of applications for registration of non-residents'. At the top, there are navigation tabs: 'Просмотреть', 'История оплаты', 'Журнал заявлений на регистрацию нерезидента' (highlighted with a red box), 'Редактировать', and 'Подписки на рассылку'. Below the tabs are search filters: 'Номер заявки' (empty input), 'Наименование юр. лица' (empty input), and 'Статус' (dropdown menu with 'Все' selected). There are also date filters: 'Дата с' (input with 'Например: 09.04.2021') and 'Дата по' (input with 'Например: 09.04.2021'). At the bottom left, there are social media icons (Facebook, Twitter, G+). Below the filters are two buttons: 'Найти' and 'Сбросить'. A green button labeled 'Подать заявление' is highlighted with a red box. Below the filters is a table header with columns: 'Номер заявки - Дата подачи', 'Причина', 'Статус', 'Дата обработки', and 'Сообщение / Файл'.

Рисунок 7 – Кнопка «Подать заявление»

The screenshot shows the 'Заявка на регистрацию нерезидента' form. At the top, there is a breadcrumb: 'Главная > Журнал заявлений на регистрацию нерезидента'. The title is 'Заявка на регистрацию нерезидента' and the section is 'Раздел. налоговое заявление'. The form has a sidebar with social media icons (Facebook, Twitter, G+) and a blue arrow button pointing up. The main content area is titled 'Причина подачи заявления' and has a dropdown menu with 'Регистрация в качестве налогоплательщика' selected. Below this is a section 'Налоговое заявление представлено:' with several radio button options:

- юридическим лицом-нерезидентом, осуществляющим деятельность в Республике Казахстан через постоянное учреждение без открытия филиала, представительства
- юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством иностранного государства, место эффективного управления (место нахождения фактического органа управления) которого находится в Республике Казахстан
- нерезидентом являющимся налоговым агентом в соответствии с пунктом 8 статьи 650 Налогового кодекса или исчисляющим подоходный налог в соответствии с пунктом 11 статьи 650 Налогового кодекса, приобретающим (реализующим) имущество в Республике Казахстан
- страховой организацией (страховым брокером) или зависимым агентом, деятельность которых в соответствии с пунктом 1 и 3 статьи 220 Налогового кодекса рассматривается как постоянное учреждение нерезидента
- нерезидент-участником договора о совместной деятельности, заключенного с резидентом, деятельность которого приводит к образованию постоянного учреждения
- нерезидентом, открывающим текущий счет в банке-резиденте
- дипломатическим и приравненным к нему представительством иностранного государства, консульское учреждение иностранного государства, аккредитованным в республике Казахстан

Below this is another section titled 'Раздел. Информация о юридическом лице нерезиденте'. It contains two input fields: 'БИН' and 'Номер налоговой регистрации в стране резидентства *'. Below these is a section titled 'Наименование ЮЛ нерезидента' with three input fields: 'Наименование на гос. языке', 'Наименование на русском языке', and 'Наименование на английском языке'.

Рисунок 8 – Форма заявления на регистрацию нерезидента

3.2 Заполнение раздела «Налоговое заявление»

В разделе «Налоговое заявление» имеется возможность выбора причины подачи заявления в выпадающем списке. При выборе причины «Регистрация в качестве налогоплательщика», «Изменение и дополнение регистрационных данных без выдачи свидетельства», «Изменение и дополнение регистрационных данных с выдачей свидетельства» необходимо заполнить все основные сведения о нерезиденте в разделах заявления. Также необходимо выбрать тип нерезидента, по которому заполняется заявление (Рисунок 8).

3.3 Заполнение раздела «Информация о юридическом лице нерезиденте»

В разделе «Информация о юридическом лице нерезиденте» подлежат заполнению основные сведения о нерезиденте. Поля, отмеченные * обязательны для заполнения.

Поле «БИН» заполняется в случае выбора причины подачи заявления «Изменение и дополнение регистрационных данных без выдачи свидетельства» или «Изменение и дополнение регистрационных данных с выдачей свидетельства».

Раздел. Информация о юридическом лице нерезиденте

БИН	Номер налоговой регистрации в стране резидентства *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Рисунок 9 – Раздел «Информация о юридическом лице нерезиденте»

3.3.1 Заполнение подраздела «Наименование ЮЛ нерезидента»

Поле «Наименование на государственном языке» обязательно для заполнения, а поля «Наименование на русском языке», «Наименование на английском языке» могут быть заполнены по желанию. В данных полях можно указать до 450 символов.

Наименование ЮЛ нерезидента

Наименование на гос. языке	Наименование на русском языке	Наименование на английском языке
<input type="text" value="Шетелдік корпорация"/>	<input type="text" value="Иностранная корпорация"/>	<input type="text"/>

Рисунок 10 – Подраздел «Наименование юридического лица нерезидента»

3.3.1 Заполнение подраздела «Юридический адрес в стране резидентства»

Поля «Наименование страны», «Область», «Город», «Улица», обязательны для заполнения, значения выбираются из соответствующих справочников. Поле «Дом» заполняется вручную.

The screenshot shows a form titled "Юридический адрес в стране резидентства". It contains the following fields: "Почтовый индекс" (empty), "Наименование страны" (dropdown menu with "СОЕДИНЕННОЕ КОРОЛЕВСТВО" selected), "Область" (dropdown menu with "ЛОНДОН" selected), "Город" (dropdown menu with "Уимбелдон" selected), "Улица" (dropdown menu with "Парксаид" selected), "Дом*" (text input with "1" entered), and "квартира (офис)" (text input with "33" entered).

Рисунок 11 – Подраздел «Юридический адрес в стране резидентства»

3.3.2 Заполнение подраздела «Место нахождения и контактная информация в РК»

Поля «Область», «Город», «Улица», «Дом» обязательны для заполнения, значения выбираются из соответствующих справочников. Поле «Дом» заполняется вручную. Обязательно должно быть заполнено какое-либо из полей «Номер телефона», «Номер факса», «Адрес электронной почты».

The screenshot shows a form titled "Место нахождения и контактная информация в РК". It contains the following fields: "Почтовый индекс" (empty), "Область" (dropdown menu with "АСТАНА" selected), "Город" (dropdown menu with "район 'Есиль'" selected), "Улица*" (text input with "АБАЯ" entered), "Дом*" (text input with "2" entered), "квартира (офис)" (empty), "Номер телефона" (text input with "+7(222)222-22-22" entered), "Номер факса" (empty), "Адрес электронной почты" (empty), and "Организационно-правовая форма" (dropdown menu with "Иностранное предприятие" selected).

Рисунок 12 – Подраздел «Место нахождения и контактная информация в РК»

Поле «Организационно-правовая форма» заполняется путем выбора одного из значений выпадающего списка, по умолчанию указано значение «Иностранное предприятие».

3.3.3 Заполнение подраздела «Сведения о государственной регистрации в стране резидентства»

Все поля подраздела «Сведения о государственной регистрации в стране резидентства» обязательны к заполнению. В поле «Номер государственной регистрации в стране резидентства» значение указывается вручную, предоставлена возможность ввести до 35 символов. Поле «Дата» заполняется вручную, путем выбора даты из календаря. Сведения в полях «Форма собственности» и «Особенности режима регистрации» выбираются из соответствующих списков.

Сведения о государственной регистрации в стране резидентства

Номер государственной регистрации в стране резидентства *

Дата государственной регистрации в стране резидентства *
Например: 10.04.2021

Форма собственности *

Особенности режима регистрации

Форма собственности

Код ОКЭД	<input type="text" value="01111 - Выращивание зерновых и зернобобовых культур, включая семеноводство"/>	Удельный вес *	<input type="text"/>
Код ОКЭД	<input type="text" value="01132 - Выращивание овощей, их семян и рассады"/>	Удельный вес *	<input type="text"/>

Рисунок 13 – Подраздел «Сведения о государственной регистрации в стране резидентства»

В подразделе можно добавить еще несколько кодов ОКЭД, нажатием кнопки «+». В поле «Удельный вес» имеется проверка, что указанное значение должно быть равно 100 %. Если указано несколько кодов ОКЭД, то сумма всех значений в полях «Удельный вес» должна быть равна 100 %, при это значение в первой строке должно быть больше остальных.

3.3.4 Заполнение подраздела «Информация о руководителе ЮЛ нерезидента»

Если руководитель нерезидента является гражданином РК и имеет ИИН, то в данном случае в подразделе «Информация о руководителе ЮЛ нерезидента» достаточно заполнить поле «ИИН» и обязательно заполнить какое-либо из полей «Номер телефона», «Номер факса», «Адрес электронной почты».

Если руководитель нерезидента является гражданином другой страны и не имеет ИИН, то в этом случае обязательно должны быть заполнены поля «Номер налоговой регистрации в стране резидентства», «Фамилия, Имя на государственном языке». «Фамилия, Имя на русском языке», «страна постоянного места проживания», «гражданство» и сведения о документе, удостоверяющем личность.

Информация о руководителе ЮЛ нерезидента		
ИИН	Номер налоговой регистрации в стране резидентства	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Фамилия на государственном языке	Имя на государственном языке	Отчество на государственном языке
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Фамилия на русском языке	Имя на русском языке	Отчество на русском языке
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Фамилия на английском языке	Имя на английском языке	Отчество на английском языке
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Данные документа, удостоверяющего личность		
Гражданство	<input type="text" value="- Выбрать -"/>	
Иной документ	<input type="text" value="- Выбрать -"/>	
Серия	Номер	Дата выдачи
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Например: 10.04.2021"/>
		<small>Например: 10.04.2021</small>
Страна постоянного места жительства	<input type="text" value="- Выбрать -"/>	
Контактная информация		
Номер телефона	Номер факса	Адрес электронной почты
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Рисунок 14 – Подраздел «Информация о руководителе ЮЛ нерезидента»

3.4 Заполнение раздела «Информация об ответственном работнике по расчетам с бюджетом ЮЛ нерезидента»

Если работник по расчетам с бюджетом ЮЛ нерезидента является гражданином РК и имеет ИИН, то в данном случае достаточно заполнить поле «ИИН» и обязательно заполнить какое-либо из полей «Номер телефона», «Номер факса», «Адрес электронной почты».

Если руководитель нерезидента является гражданином другой страны и не имеет ИИН, то в этом случае обязательно должны быть заполнены поля «Номер налоговой регистрации в стране резидентства», «Фамилия, Имя на государственном языке». «Фамилия, Имя на русском языке», «гражданство» и сведения о документе, удостоверяющем личность.

Раздел. Информация об ответственном работнике по расчетам с бюджетом ЮЛ нерезидента

ИИН	Номер налоговой регистрации в стране резидентства	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Фамилия на государственном языке	Имя на государственном языке	Отчество на государственном языке
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Фамилия на русском языке	Имя на русском языке	Отчество на русском языке
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Фамилия на английском языке	Имя на английском языке	Отчество на английском языке
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Данные документа, удостоверяющего личность

Гражданство

Тип документа удостоверяющего личность

Серия	Номер	Дата выдачи
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Например: 10.04.2021"/>
		<small>Например: 10.04.2021</small>

Контактная информация

Номер телефона	Номер факса	Адрес электронной почты
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Рисунок 15 – Раздел «Информация об ответственном работнике по расчетам с бюджетом ЮЛ нерезидента»

3.5 Заполнение раздела «Код органа государственных доходов»

В поле «Код органа государственных доходов» выбрать орган, в котором будет осуществлена регистрация нерезидента.

Код органа государственных доходов

Рисунок 16 – Раздел «Код органа государственных доходов»


3.6 Заполнение раздела «Информация об уполномоченном лице для подачи налогового заявления»

В поле «ИИН» должен быть указан ИИН лица зарегистрированный в том же органе государственных доходов куда подается заявление на регистрацию нерезидента.

Раздел. Информация об уполномоченном лице для подачи налогового заявления

ИИН Дата подачи налогового заявления

Скан копии документов *



Выберите файл

Можно добавить файлы в формате PNG, JPEG, JPG, PDF.
Размер одного файла не более 15 мб.


 Указанный файл 200.csv не может быть загружен. Прикреплять можно только файлы с расширениями: png jpg jpeg pdf.

Рисунок 17 – Раздел «Информация об уполномоченном лице для подачи налогового заявления»

В данном разделе представлена возможность прикрепить сканированные варианты нотариально засвидетельствованных копий следующих документов к заявлению:

- 1) учредительных;
- 2) подтверждающих государственную регистрацию в стране инкорпорации нерезидента, с указанием номера государственной регистрации (или его аналога);
- 3) подтверждающих налоговую регистрацию в стране инкорпорации нерезидента, с указанием номера налоговой регистрации (или его аналога) при наличии такого документа;
- 4) протокола собрания совета директоров или аналогичного органа управления.
- 5) И т. д.

Добавляемый пакет документов должен быть размером не более 15 Мб, с типом файлов PNG, JPEG, JPG, PDF. В случае превышения размера, или несоответствия типу файлов будет выдана ошибка (Рисунок 17).

При успешной загрузке документов, на экране будет отображено сообщение.

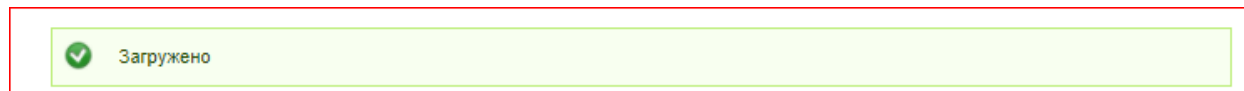


Рисунок 18 – Сообщение об успешной загрузке документа.

3.7 Заполнение раздела «Иные сведения о ЮЛ нерезиденте»

Раздел «Иные сведения о ЮЛ нерезиденте» содержит в себе два приложения – «Сведения об учредителях ЮЛ нерезидента» и «Сведения об учредительстве».

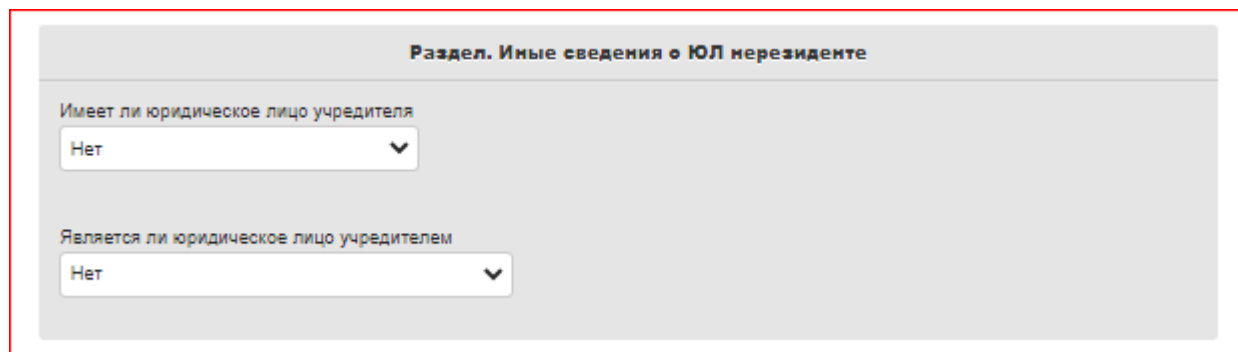


Рисунок 19 – Раздел «Иные сведения о ЮЛ нерезиденте»

Приложения «Сведения об учредителях ЮЛ нерезидента» и «Сведения об учредительстве» скрываются с формы, т.к. они не заполняются, если выбран тип заявления:

- «юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством иностранного государства, место эффективного управления (место нахождения фактического органа управления) которого находится в Республике Казахстан»;
- «страховой организацией (страховым брокером) или зависимым агентом, деятельность которых соответствии с пунктом 1 и 3 статьи 220 Налогового кодекса рассматривается как постоянное учреждение нерезидента»;
- «нерезидент-участником договора о совместной деятельности, заключенного с резидентом, деятельность которого приводит к образованию постоянного учреждения».

Приложения «Сведения об учредителях ЮЛ нерезидента» и «Сведения об учредительстве» могут быть заполнены, при выборе типа заявления,

- юридическим лицом-нерезидентом, осуществляющим деятельность в Республике Казахстан через постоянное учреждение без открытия филиала, представительства;
- нерезидентом являющимся налоговым агентом в соответствии с пунктом 8 статьи 650 Налогового кодекса или исчисляющим подоходный налог в соответствии с пунктом 11 статьи 650 Налогового кодекса, приобретающим (реализующим) имущество в Республике Казахстан;
- G нерезидентом, открывающим текущий счет в банке-резиденте;
- K дипломатическим и приравненным к нему представительством иностранного государства, консульское учреждение иностранного государства, аккредитованным в республике Казахстан.

3.7.1 Заполнение приложения «Сведения об учредителях ЮЛ нерезидента»

Если учредитель нерезидента резидент РК- юридическое или физическое лицо, то в этом случае должно быть заполнено поле «ИИН\БИН», остальные поля не заполняются.

ИНН/БИН

Фамилия на государственном языке Имя на государственном языке Отчество на государственном языке

Фамилия на русском языке Имя на русском языке Отчество на русском языке

Фамилия на английском языке Имя на английском языке Отчество на английском языке

Наименование учредителя Дата государственной регистрации в стране резидентства

Страна резидентства учредителя-нерезидента

Номер налоговой регистрации учредителя-нерезидента в стране резидентства

Гражданство

Тип документа удостоверяющего личность

Серия Номер Дата выдачи

Добавить учредителя Удалить учредителя

Рисунок 20 – Приложение «Сведения об учредителях ЮЛ нерезидента»

Если учредитель также является нерезидентом РК и это юридическое лицо, то в этом случае должны быть заполнены поля:

- Наименование учредителя
- Дата государственной регистрации в стране резидентства;
- Номер налоговой регистрации учредителя-нерезидента в стране резидентства.

Остальные поля не заполняются.

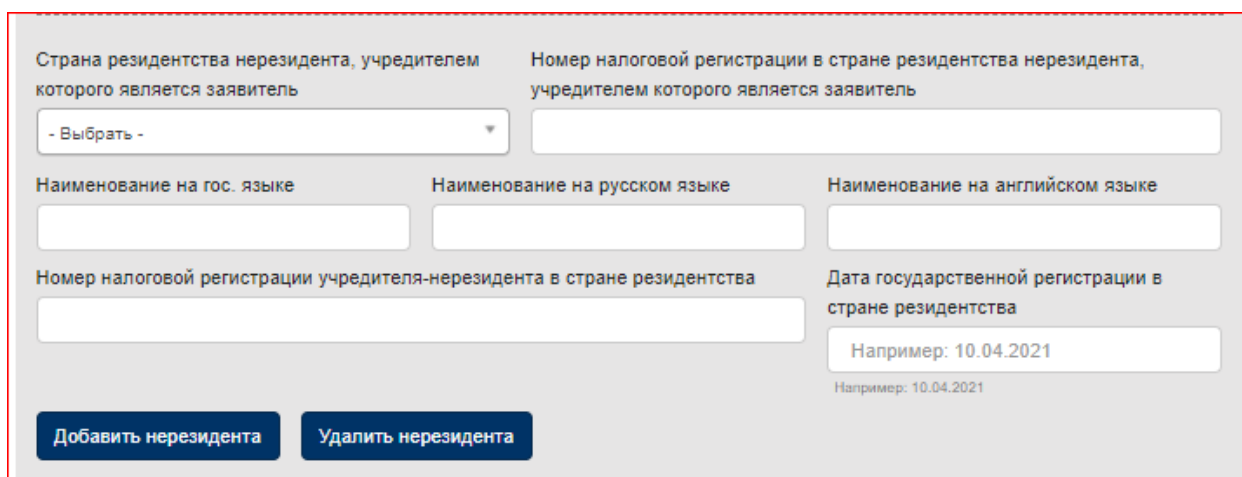
Если учредитель также является нерезидентом РК и это физическое лицо, то в этом случае должны быть заполнены поля: «Фамилия, Имя, Отчество на государственном языке», «Фамилия, Имя, Отчество на русском языке», «Номер налоговой регистрации учредителя-нерезидента в стране резидентства», «страна резидентства учредителя-нерезидента», «гражданство» и сведения о документе, удостоверяющем личность.

Если учредителей несколько, то еще одно приложение добавляется при нажатии кнопки «Добавить учредителя».

3.7.2 Заполнение приложения «Сведения об учредительстве»

В данном разделе заполняются все поля со сведениями об учредительстве нерезидента.

Если учредителей несколько, то еще одно приложение добавляется при нажатии кнопки «Добавить учредителя».

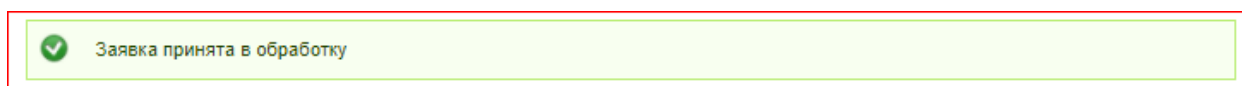


The screenshot shows a form for adding a non-resident shareholder. It includes the following fields and controls:

- Country of residence of the non-resident shareholder: A dropdown menu with the text '- Выбрать -'.
- Tax registration number in the country of residence: A text input field.
- Company name in the state language: A text input field.
- Company name in Russian: A text input field.
- Company name in English: A text input field.
- Tax registration number of the non-resident shareholder in the country of residence: A text input field.
- Date of state registration in the country of residence: A date input field with an example 'Например: 10.04.2021' and a small text 'Например: 10.04.2021' below it.
- Buttons: 'Добавить нерезидента' (Add non-resident) and 'Удалить нерезидента' (Remove non-resident).

Рисунок 21 – Приложение «Сведения об учредительстве»

Для отправки заявления в уполномоченный орган необходимо нажать кнопку «Сохранить», если в заявлении заполнены все поля, то на экране будет выдано сообщение об успешной отправке (Рисунок 22).



The screenshot shows a green notification box with a checkmark icon and the text: 'Заявка принята в обработку' (Application accepted for processing).

Рисунок 22 – Сообщение об успешной отправке заявления в уполномоченный орган.

Если заявление содержит ошибки заполнения, то внизу формы будут выведены ошибки о некорректном заполнении полей (Рисунок 23). Форма заявления доступна для исправления ошибок, при этом ранее введенные значения отображены на форме.

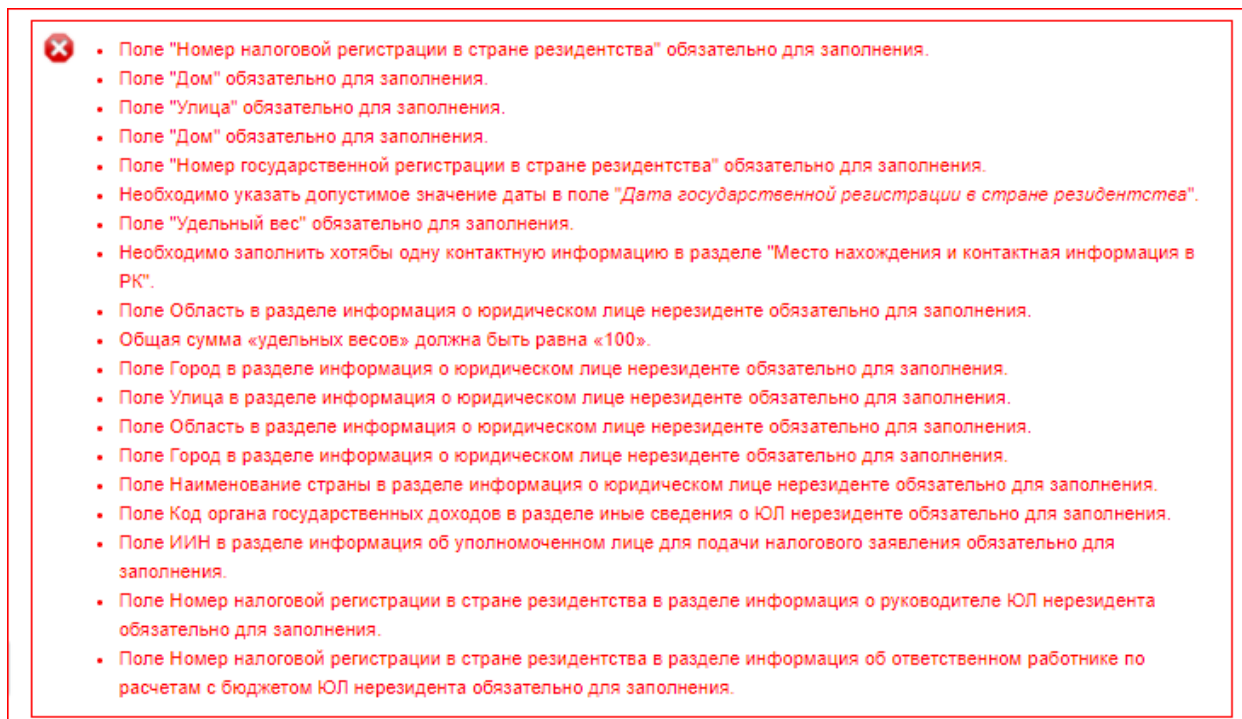


Рисунок 23 – Сообщение об ошибках заполнения заявления

4 ПРОСМОТР РЕЗУЛЬТАТА ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

В Журнале заявлений на регистрацию нерезидента предоставлена возможность просмотреть статус рассмотрения заявления в уполномоченном органе, скачать свидетельство о регистрации нерезидента (Рисунок 24).

Для удобства поиска предусмотрен фильтр. По полям «Номер заявки», «Наименование юр. лица», «Статус», «Дата с», «Дата по» доступен поиск. Заявления в журнале отсортированы по дате подачи от более поздних к более ранним, по умолчанию заявления отображаются за текущий месяц.

На одной странице журнала отображается 5 заявлений, для отображения следующих пяти, необходимо воспользоваться пагинацией (Рисунок 26).

WEB-ПОРТАЛ КОМИТЕТА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОХОДОВ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Инструкция пользователя
Подача заявления на регистрацию нерезидента

Просмотреть История оплаты Журнал заявлений на регистрацию нерезидента Редактировать Подписки на рассылку

Номер заявки: Наименование юр. лица: Статус: Все

Дата с: 08.04.2021 Дата по: 09.04.2021
Например: 11.04.2021

Найти Обрсить

Подать заявление

Номер заявки - Дата подачи	Причина	Статус	Дата обработки	Сообщение / Файл
2021040902414541389 09.04.2021 14:41	Регистрация в качестве налогоплательщика	Заявка обработана	09.04.2021 16:50	Регистрационное свидетельство на русском Регистрационное свидетельство на казахском Наименование: 0901440_УСД БИН: 210450000242 РНН: 620500126250 Серия: 62001 Номер: 0011429 Дата: 09.04.2021 00:00
2021040910251091670 09.04.2021 10:25	Регистрация в качестве налогоплательщика	Заявка отправлена на обработку		

Рисунок 24 – Журнал заявлений на регистрацию нерезидента

На адрес электронной почты, указанной при регистрации пользователя в WEB - Портале будет направлено письмо о результате обработки заявления в уполномоченном органе.

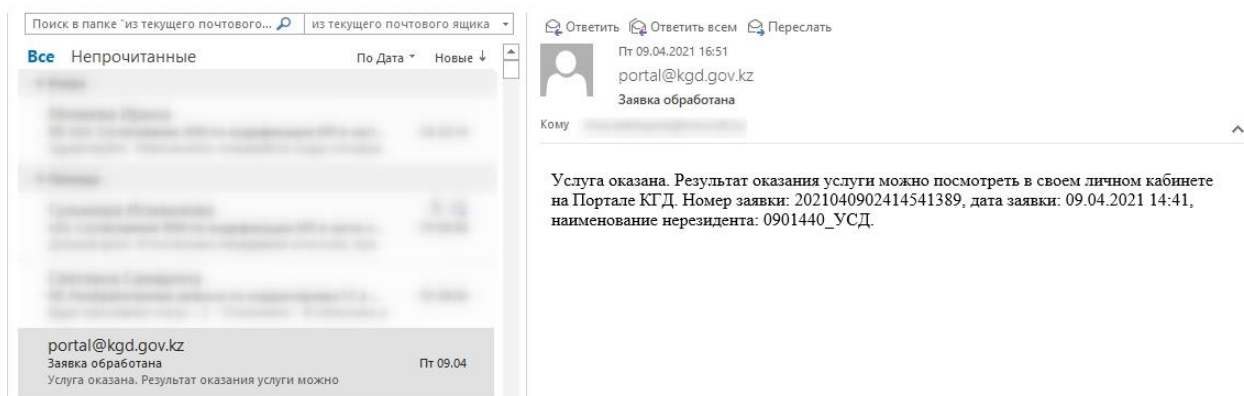


Рисунок 25 – Письмо о результате обработки заявления

Для успешно обработанных заявлений доступно для скачивания регистрационное свидетельство на двух языка – на государственном и русском, свидетельство имеет формат pdf (Рисунок 27, Рисунок 28).

2021040910251091670 09.04.2021 10:25	Регистрация в качестве налогоплательщика	Заявка отправлена на обработку		
202104090947515651 09.04.2021 09:47	Регистрация в качестве налогоплательщика	Заявка обработана	09.04.2021 10:44	Регистрационное свидетельство на русском Регистрационное свидетельство на казахском Наименование: 09040945_Нерез_текущийсчет_каз БИН: 210450000229 РНН: 620500126247 Серия: 62001 Номер: 0011428 Дата: 09.04.2021 00:00
2021040909431094345 09.04.2021 09:43	Регистрация в качестве налогоплательщика	Отказано в регистрации	09.04.2021 10:44	В справочнике адресов ИНИС значение, соответствующее стране с кодом '652', отмечено как неиспользуемое.
202104090937278137 09.04.2021 09:37	Регистрация в качестве налогоплательщика	Отказано в регистрации	09.04.2021 10:44	тестовый отказ по заявлению обработанному без ошибок (рус)

« < 1 2 > »

Рисунок 26 – Пагинация в журнале заявлений

5 РЕГИСТРАЦИОННОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ НЕРЕЗИДЕНТА

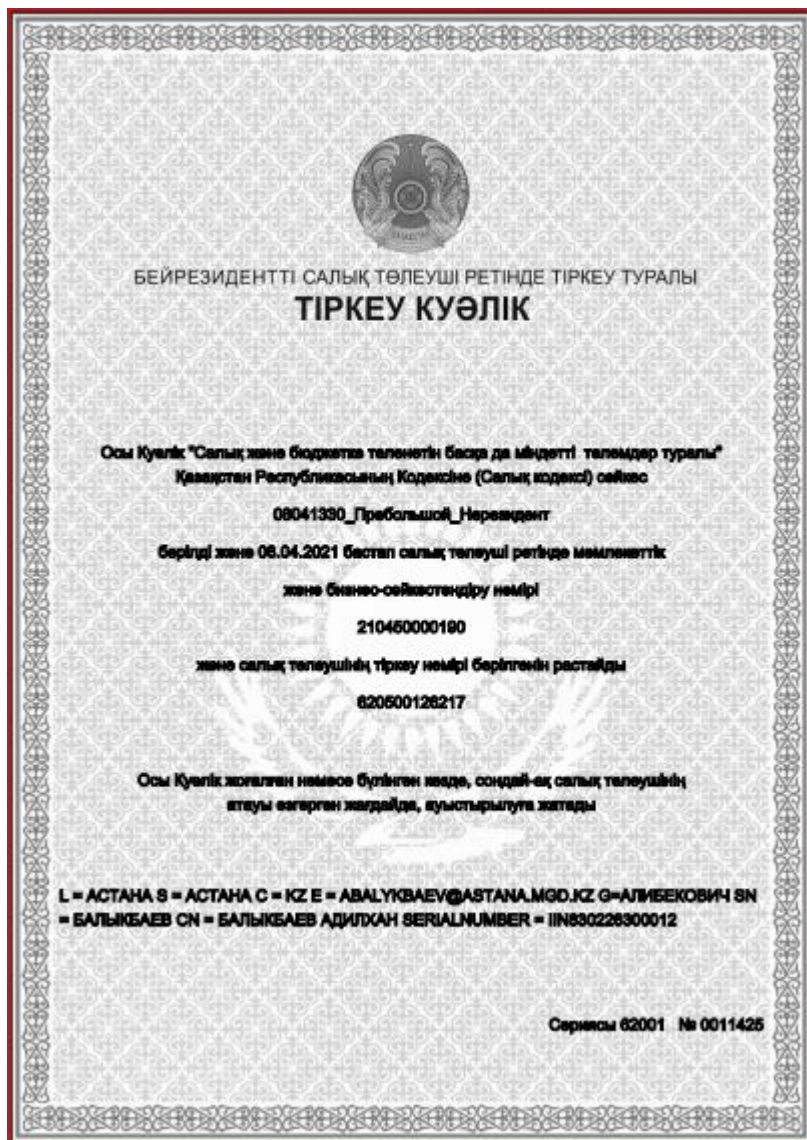


Рисунок 27 – Регистрационное свидетельство на государственном языке



Рисунок 28 – Регистрационное свидетельство на русском языке