**Талдамалық анықтама Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің құрылымдық бөлімшелеріндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша**

Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің (бұдан әрі-Департамент) жұмыс тобы Департамент басшысының 12.03.2025 жылғы № 60 бұйрығының негізінде Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының бұйрықтарымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізді.

Өткізу мерзімі: 01.04.2025 жылы басталып, 15.05.2024 жылы аяқталды.

Бақыланатын кезең: 01.04.2024 жылдан 31.03.2025 жылға дейін.

Әдістемелік ұсынымдарға сәйкес Департаменттің сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау келесі бағыттар бойынша жүзеге асырылды:

Департаменттің қызметіне қатысты нормативтік-құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдауды жұмыс тобының құрамы жүргізді, бұл ретте тәуелсіз сарапшылар (мамандар) тартылмады.

Департаменттің және оның аумақтық бөлімшелерінің ұйымдық-басқару қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Департаментте Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау келесі мәселелер бойынша жүргізілді:

1) персоналды басқару, оның ішінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған лауазымдарды айқындау;

2) мүдделер қақтығысын реттеу;

3) Мемлекеттік қызмет көрсету;

4) рұқсат беру функцияларын іске асыру;

5) бақылау функцияларын іске асыру.

***1.* Персоналды басқару, оның ішінде кадрлардың ауысуы**

01.04.2025 жылғы жағдай бойынша Департаменттің бекітілген штат саны 381 бірлік, оның ішінде облыстық СО-182 аппараты, аумақтық аудандық басқармалар және Петропавл қаласы бойынша CR - 199.

01.04.2024 жылға әкімшілік мемлекеттік қызметшілердің нақты саны 364 құрады, облыстық аппарат бойынша 6 және аудандық басқармалар бойынша 12 бос жұмыс орны бар.

01.04.2024 жылдан бастап 31.03.2025 жылға дейінгі кезеңде - 113 қызметкер, оның ішінде өз қалауы бойынша – 30, басқа мемлекеттік органдарға - 11, теріс себептер - 2, зейнеткерлікке - 1, қайтыс болуына байланысты - 3, көшуге байланысты, бала күтімі бойынша және басқа да себептер – 5. ауыстыру тәртібімен және мемлекеттік органның ішіндегі конкурс бойынша-57, сырқаты бойынша-3, шарт мерзімі өткеннен кейін -1.

Ведомстволық бағынысты білім беру ұйымында 70 маман біліктілігін арттырды, алғаш рет қабылданған 20 қызметкер қайта даярлаудан өтті, оның ішінде облыстық аппараттан-5, АМКБ – 15.

01.04.2024 жылдан бастап 31.03.2025 жылға дейінгі кезеңде мемлекеттік қызметке кір келтіретін іс-әрекеттері үшін 2 қызметкер тәртіптік жауапкершілікке тартылды.

Департаментте және оның аумақтық бөлімшелерінде мемлекеттік қызмет өткеру процестерін зерделеу (бос лауазымдарға конкурстар өткізу, тәртіптік жазалар қолдану, қайта даярлау және біліктілікті арттыру, тәлімгерлік және т. б.) олардың тұтастай алғанда мемлекеттік қызмет туралы заңнаманың белгіленген талаптарына сәйкес келетіндігін көрсетті.

Солтүстік Қазақстан облысы Мемлекеттік кірістер органдарының қызметкерлері, оның ішінде Мемлекеттік қызметке алғаш рет қабылданған " сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы "Қазақстан Республикасы Заңының 3-тармағының, 12-бабының талаптарын толық көлемде орындайды, қол қойғызып сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер қабылданды.

01.04.2024 жылдан бастап 31.03.2025 жылға дейінгі кезеңде 55 қызметкер тәртіптік жауапкершілікке тартылды (ескерту - 11, сөгіс – 37, қатаң сөгіс – 4, толық емес қызметтік сәйкестік туралы ескерту – 1, жұмыстан шығару-2).

Жаңа теріс қылық жасаған кезде тәртіптік жазаларды мерзімінен бұрын алу фактілері анықталған жоқ.

Департамент қызметінде персоналды басқару мәселелері бойынша жүргізілген талдау барысында сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

***2.* Мүдделер қақтығысын реттеу**

Мемлекеттік қызметтегі этикалық бақылау сыбайлас жемқорлық көріністерінің, қызметтік этиканы бұзудың және мүдделер қақтығысын реттеудің маңызды тетігі болып табылады.

Орталық және жергілікті мемлекеттік органдарда әдеп жөніндегі уәкілдер институтын енгізу мемлекеттік қызметшілердің қызметтік тәртібі мен жауапкершілігін арттыру, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың қосымша тетігі үшін жағдайлар қалыптастырды.

Департамент қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары мен функционалдық міндеттерін зерделеу қорытындысы бойынша мүдделер қақтығысы фактілері, жақын туыстарына, жұбайларына және жекжаттарына тікелей бағыныштылықта мемлекеттік лауазымға орналасу анықталған жоқ.

Департаментте Әдеп жөніндегі уәкілдің функциялары Департамент басшысының орынбасары Мейрамов Саян Жаңбыршынұлына жүктелген.

01.04.2024 жылдан бастап 31.03.2025 жылға дейінгі кезеңдегі Әдеп жөніндегі уәкілдердің қызметін талдау барысында есепті кезеңдерде Департаменттің әдеп жөніндегі уәкілдерінің Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29.12. №153 Жарлығымен бекітілген Әдеп жөніндегі уәкіл туралы Ережемен өзіне жүктелген функцияларды орындау шеңберінде жұмыс жүргізілгені анықталды.

Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнамасын және Әдеп кодексін бұзудың алдын алу және болдырмау, сондай-ақ мемлекеттік қызметтің оң имиджін қалыптастыру мақсатында азаматтық қоғам институттарымен және мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл бар.

Департаменттің әдеп жөніндегі уәкілдері Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет, сыбайлас жемқорлықтың алдын алу саласындағы заңнамасын, Әдеп кодексін жеке қабылдау барысында түсіндіру бойынша жұмыс жүргізді – Департаменттің 13 мемлекеттік қызметшісі.

2024 жылдың 3-тоқсанында УПЭ төрағалығымен С.Ж. Мейрамов Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің СҚО бойынша департаменті басшысының орынбасарымен бірлесіп департамент қызметкерлерінің "мемлекеттік қызмет туралы заңнамадағы жаңалықтар. Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметін дамытудың 2024-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы","Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің Әдеп кодексін және Мемлекеттік қызмет туралы заңнамадағы кейбір өзгерістер туралы түсіндіру".

2024 жылдың 4-тоқсанында С. Ж. Мейрамовтың төрағалығымен Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл департаментінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет инспекторының, Агенттік Департаментінің маманының қатысуымен "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл", "Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің Әдеп кодексінің нормаларын сақтау", "мемлекеттік органдарда жұмыс уақыты режимі" мәселелері бойынша семинар-кеңес өткізілді Департамент ұжымы мен оның аумақтық бөлімшелері арасында Қазақстан Республикасының Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі. Сондай-ақ, Департамент ұжымы арасында Солтүстік Қазақстан облысы полиция департаменті Криминалдық полиция басқармасының киберқылмысқа қарсы күрес жөніндегі жедел тобының қатысуымен "киберқылмыстар, қылмыстың құрбаны және оған қатысушы болмау жолдары" мәселесі бойынша семинар-кеңес өткізілді.

Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу және сыбайлас жемқорлыққа нөлдік төзімділікті қалыптастыру мақсатында Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің қызметкерлері 2024 жылғы 4 тоқсанда Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі Қылмыстық-атқару жүйесі комитетінің "№48 мекемесі" РММ-де болды.

2025 жылдың 1 тоқсанында УПЭ төрағалығымен С. Ж. Мейрамовтың қатысуымен Департамент және аумақтық мемлекеттік кірістер органдары ұжымы арасында "мемлекеттік қызметшілердің қоғамдық орындарда көлік құралының алкогольдік және (немесе) есірткілік, уытқұмарлық масаң күйде пайда болуының және (немесе) көлік құралын басқарудың алдын алу және оған жол бермеу" мәселесі бойынша семинар-кеңес өткізілді. СҚО полиция департаментінің полиция қызметі.

Бұдан басқа, 01.04.2024 жылдан бастап 31.03.2025 жылға дейінгі кезеңде сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыпта іс-шаралар өткізілді (Департамент және оның аумақтық мемлекеттік кірістер органдары ұжымдары арасында барлық техникалық оқу және семинарлар – 247, барлығы интернет-ресурстар және БАҚ – тағы мақалалар-275).

"Еститін" мемлекеттік органның тұжырымдамасын іске асыру шеңберінде Департаменттің әдеп жөніндегі уәкілі Президенттің 29.12.2015 жылғы №153 Жарлығымен бекітілген Әдеп жөніндегі уәкіл туралы Ереженің 3-бөлімінің 9-тармағына сәйкес Департаменттің интернет-ресурсында орналастырылған жеке тұлғаларды, заңды тұлғалар өкілдерін қабылдау кестесіне сәйкес азаматтарды жеке қабылдауды жүргізеді.

Қызметтік әдеп нормаларының сақталуына, сондай-ақ ұжымдағы моральдық-психологиялық ахуалдың жай-күйіне мониторинг жүргізу мақсатында Солтүстік Қазақстан облысы Мемлекеттік кірістер органдарының қызметкерлері арасында бірнеше рет анонимді сауалнама жүргізілді. Тұтастай алғанда, департамент ұжымының ұжымдағы моральдық-психологиялық ахуал мәніне қанағаттану деңгейі және Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің Әдеп кодексінің мінез-құлық стандарттарының нормаларын сақтау деңгейі тиісті деңгейде.

**3. Мемлекеттік қызмет көрсету**

Мемлекеттік қызметтерді сапалы көрсету мемлекеттік кірістер органдары қызметінің маңызды және стратегиялық міндеті болып табылады, өйткені мемлекеттік қызметтер сапасының деңгейі елдің экономикалық және әлеуметтік дамуының көрсеткіштерінің бірі болып табылады.

Қазіргі уақытта Қазақстан Республикасы цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрінің м. а. 2020 жылғы 31 қаңтардағы № 39 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер тізілімінде мемлекеттік кірістер органдары мемлекеттік көрсетілетін қызметтерінің 42 түрі енгізілген.

Оның ішінде:

25 қызмет-салық саласында,

17 Қызмет-кеден саласында.

Оның ішінде облыстық және аудандық деңгейде мемлекеттік қызметтердің 34 түрі көрсетіледі, оның ішінде: 20-салық, 14-кеден қызметтері.

01.04.2024 жылдан бастап 31.03.2025 жылға дейінгі кезеңде Солтүстік Қазақстан облысының мемлекеттік кіріс органдарымен 416 190 Мемлекеттік қызмет көрсетілді. Оның ішінде:

салық саласында-402 370 қызмет;

кеден саласында-13 820 қызмет.

Көрсетілетін қызметті алушылардың санаттары бөлінісінде жалпы жеке тұлғаларға – 277 201 қызмет, заңды тұлғаларға – 138 989 қызмет көрсетілді.

Облыста мемлекеттік қызметтер көрсетудің сапалық көрсеткіштерін жақсартуға ықпал ететін электрондық қызметтерді пайдаланушылар санын ұлғайту үшін салық төлеушілермен электрондық қызметтерді алудың артықшылықтары туралы түсіндіру жұмыстары тұрақты негізде жүргізіледі. 01.04.2024 жылдан бастап 31.03.2025 жылға дейінгі кезеңде мемлекеттік кіріс органдары тұтастай алғанда салық төлеушілер мен ІЭҚҚ үшін қызметтердің сапасын арттыру және салық және кеден заңнамасын түсіндіру мәселелері бойынша 2 512 іс-шара өткізді.

Қызметтерді трансформациялау аясында барлық 14 ТҚҚ орталықтарында "тең және тең"қағидаты бойынша Мемлекеттік қызметтерді алудың кедергісіз шарттары толығымен жасалған. Көрсетілетін қызметті алушылар үшін қолайлы және қолайлы жағдайлар жасалды, клиентке бағдарлану қамтамасыз етіледі, мемлекеттік қызметтер көрсету көрсетілетін қызметті алушының заңды құқықтары мен мүдделерін сақтай отырып, Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

Мүмкіндігі шектеулі тұлғалардың мемлекеттік қызметтерді сапалы алуы үшін қажетті жағдайлар ұйымдастырылған, пандустар, шақыру түймелері және т. б. барлық АМКБ өзіне-өзі қызмет көрсету терминалдары жұмыс істейді, онда орнатылған 21 компьютердің көмегімен электрондық салық есептілігін жіберу және қажетті электрондық сервис қызметтерін алу мүмкіндігі бар.

01.04.2024 жылдан бастап 31.03.2025 жылға дейінгі кезеңде қызмет көрсетуден 1 947 дәлелді бас тарту берілді, бұл ұсынылған мемлекеттік қызметтердің жалпы санына 0,5% - составляет құрайды. Мемлекеттік қызмет көрсетуден негізсіз бас тартулар жоқ.

Департаментте мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдерін бұзуға жол берілмеді.

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасына шағымдар жоқ.

Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын арттыру және қызметтер көрсету мерзімдерін бұзушылықтарға жол бермеу мақсатында мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын ішкі бақылау тұрақты негізде жүзеге асырылады.

Осылайша, "құпия тұтынушы"әдісімен тексерулер жүргізілді. 01.04.2024 жылдан бастап 31.03.2025 жылға дейінгі кезеңде 10 тексеру:

Мамлют ауданы бойынша МКБ (11.04.2024 ж. анықтама);

Қызылжар ауданы бойынша МКБ (23.05.2024 ж. анықтама);

Аудан бойынша МКБ.М. Жұмабаева (04.06.2024 ж. анықтама);

Аудан бойынша МКБ.Шал-ақын (13.06.2024 ж. анықтама);

Тимирязев ауданы бойынша МКБ (25.06.2024 ж. анықтама);

Аудан бойынша МКБ.Ғ. Мүсірепов (27.06.2024 ж. анықтама);

Айыртау ауданы бойынша МКБ (22.08.2024 ж. анықтама);

"Петропавл-ЦТО" кеден бекеті басқармасы (26.08.2024 ж. анықтама);

Аққайың ауданы бойынша МКБ( 30.09.2024 ж. анықтама)); Қызылжар ауданы бойынша МКБ (28.02.2025 ж. анықтама);

"Петропавл-кедендік ресімдеу орталығы" кеден бекеті басқармасы (31.03.2025 жылғы анықтама).

Жүйелі негізде Петропавл қаласы бойынша МКБ ЖБО және Қызылжар ауданы бойынша МКБ-да кезек күту уақыты, салық төлеушіге қызмет көрсету уақыты, көрсетілетін қызметті алушының алынған қызмет сапасына қанағаттану бағасы және басқа да параметрлер бойынша жұмыс істейтін кезекті басқарудың электрондық жүйелерінің статистикалық деректеріне мониторинг жүргізілді. 01.04.2024 жылдан бастап 31.03.2025 жылға дейінгі кезеңде салық төлеушілерге сапалы қызмет көрсету қағидаты - "кезекте 20 минуттан аспайтын күту" бұзылған жоқ. Орталықтарда кезекте тұрудың орташа уақыты 1 минутты құрады,яғни. Қызмет көрсетудің орташа уақыты-3 минут.

Сапалы кеңес беру үшін салық төлеушілер жүгінген кезде департамент ғимаратында модератор мен кеңсе қызметкері анықталды. Департамент ғимаратында компьютерлер мен қажетті жабдықтарды орнатумен жұмыс орны ұйымдастырылған.

Жүргізілген тексеру нәтижелері бойынша жалпы осы МКБ-да қызмет көрсету орталығының жұмысын ұйымдастыру ҚР ҚМ МКК төрағасы 2023 жылғы 26 желтоқсандағы № 614 бекіткен клиенттік қызмет көрсету орталығы портретінің талаптарына сәйкес келетіні анықталды.

Департамент қызметінде Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу барысында сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

***4.* Рұқсат беру функцияларын іске асыру**

Департамент қызметінде рұқсат беру функцияларын іске асыру мәселелері бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу барысында сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

***5.* Бақылау функцияларын іске асыру**

Департаменттің лауазымды адамдары өткізілетін тауарлар мен автокөлік құралдарына мониторинг жүргізу мақсатында Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Төрағасының 2021.06.16 №361 бұйрығымен бекітілген регламентке (бұдан әрі – Регламент)сәйкес қызметті жүзеге асырады*.*

Қазақстан Республикасының аумағы арқылы транзитпен өтетін көлік құралдарының кіруіне мониторинг жүргізу барысында ақпараттық жүйеде техникалық іркілістер болған жағдайда "экспорттық бақылау" модуліне (бұдан әрі-ЭБМ) мәліметтер енгізілмейді.

Транзиттік көлік құралы Қазақстан Республикасының аумағынан ЭБМ жүйесінде шыққан кезде ЭБМ жүйесінде мәліметтердің (кіру/транзит) болмауына байланысты транзитті аяқтау мүмкін емес.

Аталған жағдайда транзитті аяқтау бойынша лауазымды тұлғалардың іс-қимыл алгоритмі осы Регламентте көзделмегенін атап өткен жөн.

Осылайша, реттелмеген әрекеттер лауазымды тұлғалардың кейіннен сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне әкелуі мүмкін түрлі іс-әрекеттерді қабылдауына ықпал етеді.

**Ұсынымдар: ЭБМ жүйесінде ашық транзиттің/кірудің транзиттік орын ауыстыруы бойынша мәліметтер болмаған кезде лауазымды тұлғалардың іс-қимылдарының дәйекті алгоритміне қатысты Регламентке толықтырулар енгізу. Бұл алгоритм лауазымды тұлғалардың өз лауазымдық міндеттерін жүзеге асыруы кезінде бірыңғай тәсілге алып келеді, бұл кейіннен сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жояды.**

Департаменттің лауазымды тұлғалары "салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің (бұдан әрі-Салық кодексі)464-бабына сәйкес акцизбен салық салу объектісі бар салық төлеушілер бойынша акцизделетін өнімнің өндірісі мен айналымы бойынша мониторингті жүзеге асырады.

Салық кодексінің 478-бабына сәйкес әрбір салық кезеңі аяқталғаннан кейін акциз төлеушілер өзінің орналасқан жері бойынша салық органына есепті салық кезеңінен кейінгі екінші айдың 15-күнінен кешіктірмей ("акциз бойынша Декларация"400.00-нысаны)акциз бойынша декларацияны табыс етуге міндетті.

Акциз төлеушілер декларациямен бір мезгілде акциз бойынша есеп айырысуларды ұсынады (421.00-нысан "құрылымдық бөлімше немесе салық салуға байланысты объектілер үшін акциз есебі").

Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттердің аумағынан Қазақстан Республикасының аумағына акцизделетін тауарларды импорттайтын салық төлеушілер орналасқан (тұратын) жері бойынша салық органына тауарларды әкелу және жанама салықтарды төлеу туралы өтінішті және осы Кодекстің 456-бабының 2-тармағына сәйкес өзге де құжаттарды Келесі айдың 20-күнінен кешіктірілмейтін мерзімде ұсынуға міндетті импортталған акцизделетін тауарларды есепке қабылдау айы.

Акциз бойынша декларацияны ұсынбағаны не уақтылы ұсынбағаны үшін Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Кодексінің (бұдан әрі-ӘҚБтК) 272-бабына сәйкес әкімшілік жауаптылық көзделген.

Мәселен, ӘҚБтК-нің 272-бабының 1-бөлігінде Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде белгіленген мерзімде мемлекеттік кірістер органына салық есептілігін ұсынбағаны үшін ескерту түріндегі жауапкершілік көзделген.

ӘҚБтК – нің осы бабының 2-бөлігінде әкімшілік жаза қолданылғаннан кейін бір жыл ішінде ӘҚБтК-нің 1-бөлігінде көзделген іс-әрекетті қайталап жасағаны үшін айыппұл түрінде *(жеке тұлғаларға-15, жеке нотариустарға, жеке сот орындаушыларына, адвокаттарға, шағын кәсіпкерлік субъектілеріне немесе коммерциялық емес ұйымдарға-30, Жеке тұлғаларға-15, жеке сот орындаушыларына, адвокаттарға) әкімшілік жауапкершілік белгіленді. орта кәсіпкерлік субъектілеріне-45, ірі кәсіпкерлік субъектілеріне-70 АЕК мөлшерінде*)*.*

Өз кезегінде Департаменттің жанама салықтарды әкімшілендіру басқармасының қызметкерлері 400.00 "акциз бойынша Декларация", 421.00 "құрылымдық бөлімше немесе салық салуға байланысты объектілер үшін акциз есебі"нысанындағы салық есептіліктерін ұсынбау не уақтылы ұсынбау бұзушылықтарын анықтау бойынша тұрақты негізде қолмен талдау жүргізеді.

Бұзушылықтар анықталған жағдайда, ақпарат салық есептілігін беру мерзімдерін бұзуға жол берген салық төлеушілерді әкімшілік жауаптылыққа тарту жөнінде шаралар қабылдау үшін Департаменттің аумақтық мемлекеттік кірістер басқармаларына жіберіледі.

Осылайша, салық есептілігін ұсыну мерзімдерінің бұзылуын анықтаудың автоматтандырылған процесінің болмауы (400.00, 421.00 нысандары) сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің туындауына ықпал етеді.

**Ұсынымдар: сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмау мақсатында "салықтық әкімшілендірудің интеграцияланған жүйесі"жүйесі арқылы салық төлеушінің кабинетіне хабарлама жібере отырып, салықтық есептілікті ұсыну мерзімдерінің бұзылуын анықтау процесін автоматтандыру ұсынылады.**

***6.* Бюджет және қаржы қаражатын игеру және бөлу**

Департамент қызметінде бюджет және қаржы қаражатын игеру және бөлу мәселелері бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу барысында сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

***7.* Жеке және заңды тұлғалармен шарттар жасасу**

Департамент қызметінде жеке және заңды тұлғалармен шарттар жасасу мәселелері бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу барысында сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

***8.* Ақпараттық жүйелерді әзірлеу және пайдалану**

Департамент қызметінде ақпараттық жүйелерді әзірлеу және пайдалану мәселесі бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу барысында сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.