

Исх. № КГД-09-2-14/1479-И от 19.02.2025, Вход № Д-4198 от 19.02.2025

**Комитет государственных доходов
Министерства финансов Республики Казахстан**

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПАМЯТКА ДЛЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОХОДОВ



2025 год

Законодательная база по борьбе с коррупцией обширна. Она основывается на Конституции Республики Казахстан, включает Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее - Закон о противодействии коррупции), Закон Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан» (далее - Закон о госслужбе), Уголовный кодекс Республики Казахстан (далее - Уголовный кодекс) и другие нормативные правовые акты. Их изучение требует значительного времени и усилий.

С целью **упростить** этот процесс в памятке собраны основные правила антикоррупционного законодательства для должностных лиц.

Они сгруппированы в **разделы** и представлены в виде **кратких правил поведения**.

Коррупция представляет собой серьезную угрозу демократии и правам человека, подрывает моральные устои общества, нарушает принцип равенства и социальной справедливости, дестабилизируют государственное управление и экономическое развитие.

Согласно статье 22 Закона о противодействии коррупции, противодействие коррупции в пределах своей компетенции обязаны вести все государственные органы, организации, субъекты квазигосударственного сектора и должностные лица.

Коррупция - незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ.

Коррупционное правонарушение - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность.

Раздел 1. НЕ СОВЕРШАЙТЕ ПРОСТУПКИ, ДИСКРЕДИТИРУЮЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННУЮ СЛУЖБУ

(ст. 50 Закона о госслужбе)

- 1) **не вмешивайтесь** в деятельность других государственных органов, организаций;
- 2) **не используйте** свои должностные полномочия при решении вопросов, связанных с удовлетворением своих материальных интересов либо близких родственников и свойственников;
- 3) **не предоставляйте** не предусмотренные законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении и продвижении по государственной службе;
- 4) **не оказывайте** неправомерного предпочтения физическим и (или) юридическим лицам при подготовке и принятии решений;
- 5) **не оказывайте** кому бы то ни было любого не предусмотренного законодательством Республики Казахстан содействия в осуществлении предпринимательской и иной связанной с извлечением дохода деятельности;
- 6) **не используйте** в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении государственных функций, если таковая не подлежит официальному распространению;
- 7) **не отказывайте необоснованно** в информации физическим и юридическим лицам, предоставление которой предусмотрено законодательством Республики Казахстан, либо ее задержка, передача недостоверной или неполной информации;
- 8) **не требуйте** от физических или юридических лиц информации, предоставление которой этими лицами не предусмотрено законодательством Республики Казахстан;
- 9) **не передавайте** государственные финансовые и материальные ресурсы в избирательные фонды отдельных кандидатов;
- 10) **не дарите** подарки и не оказывайте неслужебные услуги официальным лицам для получения с использованием должностных полномочий указанных лиц имущественной выгоды, блага либо преимущества;
- 11) **не воспрепятствуйте** физическим или юридическим лицам в реализации их прав, свобод и законных интересов;

12) **не нарушайте** требования к организации и проведению проверок в отношении субъектов предпринимательства, установленных в подпунктах 1), 2), 3), 4) и 7) статьи 151, подпунктах 2), 6) и 8) пункта 2 статьи 156 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан;

13) **не делегируйте** полномочия на государственное регулирование предпринимательской деятельности физическим или юридическим лицам, осуществляющим такую деятельность, а также на контроль и надзор за нею;

14) **не передавайте** государственные контрольные и надзорные функции организациям, не имеющим статуса государственного органа;

15) **не принимайте** за исполнение своих государственных или приравненных к ним функций любого вознаграждения в виде денег, услуг и иных форм от организаций, в которых лицо не выполняет соответствующие функции, а также от физических лиц, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

Деньги, поступившие на счет государственного служащего без ведома указанного лица, а также средства, полученные им в связи с выполнением соответствующих функций в нарушение абзаца первого настоящего подпункта, не более чем в двухнедельный срок после их обнаружения перечислите в республиканский бюджет с представлением объяснения в соответствующий орган государственных доходов об обстоятельствах поступления таких средств;

16) **не принимайте** подарки или услуги в связи с исполнением своих государственных или приравненных к ним функций от государственных служащих и иных лиц, зависимых от них по службе, за общее покровительство или попустительство по службе.

Подарки, поступившие без ведома государственного служащего, а также полученные им в связи с исполнением соответствующих функций в нарушение абзаца первого настоящего подпункта, безвозмездно передайте уполномоченному органу по управлению государственным имуществом в течение семи календарных дней со дня получения подарка либо со дня, когда Вам стало известно о поступившем подарке, а оказанные Вам при тех же обстоятельствах услуги оплатите путем перечисления денег в республиканский бюджет в течение семи календарных дней со дня оказания услуги либо со дня, когда Вам стало известно об оказании услуги.

Вы вправе с уведомлением вышестоящего должностного лица выкупить подарки, поступившие Вам по стоимости, определенной в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об оценочной деятельности в Республике Казахстан", на основании договора купли-продажи, заключаемого с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом.

Вырученные от продажи подарков деньги перечисляются в республиканский бюджет.



17) **не принимайте** приглашения во внутригосударственные и зарубежные туристические, лечебно-оздоровительные и иные поездки за счет физических и юридических лиц как иностранных, так и Республики Казахстан, за исключением поездок:

по приглашению супруга (супруги), родственников за их счет;

по приглашению иных физических лиц (с согласия вышестоящего должностного лица или органа), если отношения с ними не затрагивают вопросов служебной деятельности приглашаемых;

осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Казахстан или на взаимной договоренности между государственными органами Республики Казахстан и государственными органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций;

осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо органа для участия в научных, спортивных, творческих, профессиональных, гуманитарных мероприятиях за счет средств организаций, в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких организаций;

18) **не используйте** не предусмотренные законодательством Республики Казахстан преимущества в получении кредитов, ссуд, приобретении ценных бумаг, недвижимости и иного имущества.

Члены семьи государственного служащего **также не вправе** принимать подарки и услуги, приглашения в туристические, лечебно-оздоровительные и иные поездки за счет физических и юридических лиц как иностранных, так и Республики Казахстан, с которыми указанное лицо связано по службе.

Совершение вышеуказанных проступков, если они не содержат признаков уголовно наказуемого деяния или административного правонарушения, влекут дисциплинарную ответственность **в виде понижения в государственной должности либо предупреждения о неполном служебном соответствии либо увольнения** (п. 5-7 ст. 44 Закона о госслужбе).

Раздел 2. НЕ СОВЕРШАЙТЕ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

(Кодекс РК «Об административных правонарушениях»)

1. Предоставление физическими лицами лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, или лицам, приравненным к ним, незаконного материального вознаграждения, подарков, льгот либо услуг, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния (ст.676), - влечет **штраф в размере 200 МРП.**

2. Получение лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненным к нему лицом лично или через посредника незаконного материального вознаграждения, подарков, льгот либо услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия лица, уполномоченного на выполнение государственных функций, либо приравненного к нему лица, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния (ст.677), - влечет **штраф в размере 600 МРП.**

3. Предоставление юридическими лицами лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, или лицам, приравненным к ним, незаконного материального вознаграждения, подарков, льгот либо услуг, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния (ст.678), - влечет **штраф в размере 750 МРП.**

Те же действия, совершенные повторно в течение года после наложения административного взыскания, - влекут **штраф в размере 1500 МРП.**

4. Занятие государственными органами, органами местного самоуправления предпринимательской деятельностью вне возложенных на них законодательством функций либо принятие материальных благ и преимуществ, помимо установленных источников финансирования (ст.679), - влечет **штраф на руководителей этих организаций в размере 600 МРП.**

5. Непринятие руководителями либо ответственными секретарями или иными **должностными лицами**, определяемыми Президентом РК, государственных органов, Вооруженных Сил РК, других войск и воинских формирований РК в пределах своих полномочий **мер** в отношении подчиненных им лиц, виновных в совершении коррупционных правонарушений, либо принятие указанных мер с нарушением законодательства РК по противодействию коррупции, либо не предоставление соответствующей информации в органы государственных доходов по месту жительства виновных лиц (ст.680) – влечет **штраф в размере 100 МРП**.

6. Принятие руководителем государственных органов, учреждений и предприятий либо руководителем национальных компаний, национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных институтов развития, а также их дочерних организаций **на работу лиц, ранее совершивших коррупционное преступление** (ст.681), - влечет **штраф в размере 100 МРП**.

Раздел 3. НЕ СОВЕРШАЙТЕ КОРРУПЦИОННЫЕ ПРЕСТУПЛЕНИЯ

(Уголовный кодекс Республики Казахстан)

Взятничество является наиболее характерным, опасным и распространенным проявлением коррупции.

Уголовный кодекс предусматривает **три вида преступлений, связанных с взятками**:

- **получение взятки** (ст. 366);
- **дача взятки** (ст. 367);
- **посредничество во взятничестве** (ст. 368).

Если речь идет о взятке, это значит, что есть тот, кто получает взятку (взяткополучатель) и тот, кто ее дает (взяткодатель). Возможно и посредничество во взятке.



Получение взятки - одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом лично или через посредника материальных ценностей, имущественных преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие).

Дача взятки - преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

Посредничество во взяточничестве - способствование взяткополучателю и взяткодателю в достижении или реализации соглашения между ними о получении и даче взятки.

ВЗЯТКОЙ МОГУТ БЫТЬ:

Предметы - деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость.

Услуги и выгоды - лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

Замаскированная (завуалированная) форма взятки - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи, и книги, «случайный» выигрыш в казино, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.д.

В качестве самостоятельных признаков получения взятки являются **общее покровительство** или **попустительство**.

К общему покровительству могут быть отнесены, в частности, действия, связанные с незаслуженным поощрением, внеочередным необоснованным повышением в должности, совершением других действий, не вызываемых необходимостью.

К попустительству следует относить, например, непринятие должностным лицом мер за упущения или нарушения в служебной деятельности взяткодателя или представляемых им лиц, не реагирование на его неправомерные действия.

НЕКОТОРЫЕ КОСВЕННЫЕ ПРИЗНАКИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЗЯТКИ:

1. Разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь взяткодателя состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса он передаст ему деньги или окажет какие-либо услуги; никакие «опасные» выражения при этом не допускаются.

2. В ходе беседы взяткодатель, при наличии свидетелей или аудио, видеотехники, жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте).

3. Сумма или характер взятки не озвучиваются; вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе или компьютере и продемонстрированы потенциальному взяткополучателю.

4. Взяткодатель может неожиданно прервать беседу и под благовидным предлогом покинуть помещение, оставив при этом папку с материалами, конверт, портфель, сверток.

5. Взяткодатель может переадресовать продолжение контакта другому человеку, напрямую не связанному с решением вопроса.

ЧТО СЛЕДУЕТ ПРЕДПРИНЯТЬ ЕСЛИ ВАМ СТАЛО ИЗВЕСТНО О ГОТОВЯЩЕМСЯ, СОВЕРШАЕМОМ ИЛИ СОВЕРШЕННОМ КОРРУПЦИОННОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ?

Государственные служащие должны **противостоять** проявлениям коррупции, **не допускать** коррупционных правонарушений, а также **пресекать** факты коррупционных правонарушений со стороны других государственных служащих.

ВАШИ ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ИЛИ ВЫМОГАТЕЛЬСТВА ВЗЯТКИ

- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяточдателем (взятковывомгателем) либо как готовность, либо как категорический отказ принять (дать) взятку;

- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма подкупа, последовательность решения вопросов);

- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;

- не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяточполучателю (взяточдателю) «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;

- при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке или ее вымогательстве.

Если Вы **располагаете информацией о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении**, то должны принять необходимые меры по предотвращению и прекращению такого правонарушения, в том числе **незамедлительно** в письменной форме информировать вышестоящего руководителя и (или) руководство государственного органа, в котором он работает, и (или) уполномоченные государственные органы. Государственный служащий также обязан незамедлительно в письменной форме информировать указанные лица и органы о случаях склонения его другими лицами к совершению коррупционных правонарушений.



В случае исполнения указанной обязанности государственному служащему государством гарантируются меры защиты, предусмотренные Законом Республики Казахстан "О противодействии коррупции".

Руководство государственного органа обязано **в месячный срок** со дня получения информации **принять** меры по заявлениям государственного служащего о коррупционных правонарушениях, случаях склонения его к совершению данных нарушений, в том числе путем организации проверок и направления обращений в уполномоченные органы.

Руководство государственного органа **обязано** принять меры по защите государственного служащего, сообщившего о случаях коррупционных правонарушений, склонения его к совершению данных нарушений, от преследования, ущемляющего его права, свободы и законные интересы.

При предъявлении к государственному служащему **необоснованного публичного обвинения в коррупции он должен в месячный срок** со дня обнаружения такого обвинения **принять меры по его опровержению**.

КАКИЕ ЕЩЕ ПРЕСТУПЛЕНИЯ ЯВЛЯЮТСЯ КОРРУПЦИОННЫМИ?

Присвоение или растрата, т.е. хищение чужого имущества, вверенного виновному, совершенное должностным лицом, если они сопряжены с использованием им своего служебного положения (п.2 ч.3 ст.189);

Мошенничество, т.е. хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием, совершенное должностным лицом, если оно сопряжено с использованием им своего служебного положения (п.2 ч.3 ст.190);

Легализация (отмывание) денег и (или) иного имущества, полученных преступным путем должностным лицом с использованием своего служебного положения (п.1 ч.3 ст.218);

Соккрытие незаконно приобретенных активов от обращения в доход государства, а также их легализация (отмывание) (п.1 ч.4 ст. 2018-1);

Экономическая контрабанда, совершенное должностным лицом, с использованием им своего служебного положения (п.1 ч.3 ст.234);

Рейдерство, совершенное должностным лицом с использованием своего служебного положения (п.2 ч.3 ст.249);

Злоупотребление должностными полномочиями (ст.361);

Превышение должностных полномочий (п. 3 ч. 4 ст.362);

Незаконное участие в предпринимательской деятельности (ст.364);

Воспрепятствование законной предпринимательской деятельности (ст.365);

Служебный подлог (ст.369);

Бездействие по службе (ст.370).

Раздел 4. СОБЛЮДАЙТЕ ОГРАНИЧЕНИЯ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВАМИ РК

(ст. 13 Закона о госслужбе, ст. 12 Закона о противодействии коррупции)

В соответствии с подпунктом 7) пункта 1 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан» государственные служащие **обязаны** соблюдать ограничения, установленные законами Республики Казахстан.

Государственные служащие **принимают** на себя ограничения, связанные с пребыванием на государственной службе *(ст. 13 Закона)* и антикоррупционные ограничения *(ст.12 Закона РК «О противодействии коррупции»)*.



Законами, регулирующими порядок выполнения отдельных государственных функций, могут устанавливаться **другие** правовые нормы, предусматривающие ограничения, направленные на предупреждение коррупции.

Согласие лиц на принятие антикоррупционных ограничений **фиксируется** службами управления персоналом (кадровыми службами) соответствующих организаций **в письменной форме** (п. 3 ст. 12 Закона РК «О противодействии коррупции»).

Несоблюдение обязанностей и (или) ограничений, установленных законами РК является **основанием для увольнения** (пп. 8) п. 1 ст. 61 Закона о госслужбе, (п. 4 ст. 12 Закона РК «О противодействии коррупции»).

При этом, государственные служащие, уволенные по таким основаниям, признаются уволенными **по отрицательным мотивам** (п. 3 ст. 61 Закона о госслужбе).

ОГРАНИЧЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕБЫВАНИЕМ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ (ст. 13 Закона о госслужбе)

1. Государственный служащий **не вправе**:

- 1) быть **депутатом** представительного органа;
- 2) заниматься другой **оплачиваемой** деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;
- 3) заниматься **предпринимательской** деятельностью, в том числе участвовать в управлении коммерческой организацией независимо от ее организационно-правовой формы, если непосредственное участие в управлении коммерческой организацией не входит в его должностные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

При этом государственные служащие, **за исключением** Председателя Национального Банка Республики Казахстан и его заместителей, Председателя уполномоченного органа по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций и его заместителей, **вправе** приобретать и (или) реализовывать паи открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов, облигации на организованном рынке ценных бумаг, акции коммерческих организаций (*простые акции в объеме, не превышающем пяти процентов от общего количества голосующих акций организаций*) на организованном рынке ценных бумаг;

4) **быть представителем по делам третьих лиц** в государственном органе, в котором он состоит на службе, либо непосредственно ему подчиненном или подконтрольном;

5) использовать **в неслужебных целях** средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения его служебной деятельности, другое государственное имущество и служебную информацию;

6) **участвовать в действиях**, препятствующих нормальному функционированию государственных органов и выполнению должностных обязанностей, включая забастовки;

7) в связи с исполнением должностных полномочий **пользоваться в личных целях** услугами граждан и юридических лиц.

АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ (ст. 12 Закона РК «О противодействии коррупции»)

1. В целях недопущения совершения действий, которые могут привести к использованию ими своих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах государственные служащие принимают на себя **антикоррупционные ограничения** по:

1) осуществлению деятельности, **не совместимой** с выполнением государственных функций;

2) недопустимости **совместной** службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников;

3) **использованию служебной и иной информации**, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

4) **принятию материального вознаграждения, подарков или услуг** за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебные полномочия лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, или эти лица в силу должностного положения могут способствовать таким действиям (бездействию);

5) **открытию и владению счетами (вкладами)** в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан, хранению наличных денег и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан.

б) участию в азартных играх и (или) пари в игорных заведениях, которые подпадают под определение, предусмотренное Законом Республики Казахстан "Об игорном бизнесе", а равно участию в азартных играх и (или) пари в неотведенных для этого местах или в азартных играх и (или) пари, проводимых посредством использования сетей телекоммуникаций, в том числе сети Интернет.



КАКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НЕСОВМЕСТИМА С ВЫПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ?

Должностным и иным лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, и лицам, приравненным к ним, запрещается:

1) **самостоятельно участвовать в управлении хозяйствующим субъектом**, если управление или участие в управлении хозяйствующим субъектом не входит в их должностные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан, содействовать удовлетворению материальных интересов организаций или физических лиц путем неправомерного использования своих служебных полномочий с целью получения имущественных или иных благ;

2) **заниматься предпринимательской деятельностью**, за исключением приобретения и (или) реализации паев открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов, облигаций на организованном рынке ценных бумаг, акций коммерческих организаций (простые акции в объеме, не превышающем пяти процентов от общего количества голосующих акций организаций) на организованном рынке ценных бумаг;

3) **заниматься другой оплачиваемой деятельностью**, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности.

Разрешается **сдавать в имущественный наем (аренду) жилище**, принадлежащее им на праве собственности, и **получать доход от такой сдачи**.

В течение тридцати календарных дней со дня вступления в должность **обязаны передать** в доверительное управление на время выполнения этих функций в порядке, установленном законами Республики Казахстан, принадлежащее им имущество, использование которого влечет получение доходов, за исключением денег, облигаций, паев открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов, законно принадлежащих этим лицам, а также имущества, переданного в имущественный наем.

Договор на доверительное управление имуществом подлежит нотариальному удостоверению.

В случае приобретения акций (долей участия в уставном капитале) коммерческих организаций и иного имущества, использование которого влечет получение доходов, за исключением облигаций, паев открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов **обязаны передать их в доверительное управление** в течение тридцати календарных дней со дня приобретения в порядке, установленном законами Республики Казахстан, и **представить** в службу управления персоналом (кадровую службу) по месту работы нотариально засвидетельствованную копию нотариально удостоверенного договора на доверительное управление имуществом в течение десяти рабочих дней после нотариального удостоверения договора.

КАКАЯ СЛУЖБА НЕДОПУСТИМА ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ?

Должностные и иные лица, занимающие ответственную государственную должность, лица, уполномоченные на выполнение государственных функций и лица, приравненные к ним **не могут** занимать должности, находящиеся в **непосредственной** подчиненности должностям, занимаемым их близкими родственниками, супругом (супругой) и (или) свойственниками, а также иметь в **непосредственном** подчинении близких родственников, супруга (супругу) и (или) свойственников.

Примечание: Под близкими родственниками понимаются родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, бабушка, бабушка, внуки, под свойственниками – полнородные и неполнородные братья и сестры, родители и дети супруга (супруги).

Законом предоставляется возможность добровольного устранения нарушений в течение 3 месяцев с момента обнаружения.

В случае, если лица добровольно в течение 3 месяцев с момента обнаружения указанного нарушения его **не устранят**, они подлежат **переводу** на должности, исключаящие такую подчиненность, а при невозможности такого перевода один из них подлежит **увольнению** с должности или иному освобождению от указанных функций.

ЧТО ДЕЛАТЬ ЕСЛИ ИМЕЮТСЯ СЧЕТА (ВКЛАДЫ) НАЛИЧНЫЕ ДЕНЬГИ И ЦЕННОСТИ В ИНОСТРАННЫХ БАНКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ЗА ПРЕДЕЛАМИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН (ст. 14-1 Закона о противодействии коррупции)



В течение шести месяцев со дня занятия должности, со дня прекращения действия ареста, запрета распоряжения или прекращения иных обстоятельств с представлением документов, подтверждающих соответствующие факты (возвращение с заграничной командировки, обучения, стажировки, лечения за рубежом, в т.ч. в качестве законного представителя ребенка), принятия наследства обязаны **закрыть счета** (вклады) в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан, и (или) **прекратить хранение** наличных денег и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан либо **подать заявление о прекращении** государственной службы или иной соответствующей деятельности по собственному желанию.

КАКИЕ МЕРЫ ПРИМЕНЯЮТСЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЛУЖЕБНОЙ И ИНОЙ ИНФОРМАЦИИ, НЕ ПОДЛЕЖАЩИХ ОФИЦИАЛЬНОМУ РАСПРОСТРАНЕНИЮ?



Использование служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ влечет **увольнение** с занимаемой должности.

Разглашение сведений, составляющих налоговую тайну, информации, полученной в результате проведения проверки и профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля, информации ограниченного распространения влекут **административную** ответственность (пп.7) п. 1 ст. 175, ст. 473, п. 6 ст. 504 КоАП).

Незаконные получение, разглашение или использование сведений, составляющих коммерческую либо банковскую тайну, налоговую тайну, **полученную в ходе горизонтального мониторинга** влекут **уголовную ответственность** (ст. 223 Уголовного кодекса).

ПО УЧАСТИЮ В АЗАРТНЫХ ИГРАХ И (ИЛИ) ПАРИ

Указанное антикоррупционное ограничение по пп.6) п. 1 ст. 12 Закона РК «О противодействии коррупции» введено в действие с 9 сентября 2024 года.

В рамках введения поправок в Закон «Об игорном бизнесе» Приказом и.о. Министра туризма и спорта от 9 октября 2024 года № 175 **утверждены** Типовые правила работы игорного заведения, букмекерской конторы или тотализатора, приема ставок и проводимых азартных игр и (или) пари.

Указанными правилами **регламентированы** действия организаторов игорного бизнеса и участников азартной игры и (или) пари.

Согласно Правилам, организатор игорного бизнеса, осуществляющие деятельность букмекерской конторы или тотализатора **до принятия ставки производит регистрацию участника пари** посредством аппаратно-программного комплекса **путем открытия аккаунта** с внесением данных, позволяющих **установить** личность участника пари. К таким данным относятся в том числе, род деятельности, **место работы (при наличии), личный абонентский номер сотовой связи, банковский счет, принадлежащий физическому лицу** (п. 27).

При этом, организаторы игорного бизнеса **при регистрации** участника пари, а также **при входе** участника пари на свой аккаунт осуществляют **идентификацию** участника пари путем **направления** текстового сообщения с кодом подтверждения на абонентский номер сотовой связи участника пари, указанный при регистрации.

Таким образом, доводы касательно использования аккаунта иными лицами **не будут** соответствовать действительности.

Также, согласно Правилам организаторы игорного бизнеса **отказывают** в допуске к участию в пари **лицам, ограниченным в участии в азартных играх и (или) пари).**

Через мобильное приложение eGov mobile имеется возможность **добровольного** ограничения участия в азартных играх и пари на срок от 6 до 12 месяцев.

Действующие аккаунты необходимо **деактивировать.**

Раздел 5. ЧТО ДЕЛАТЬ ЕСЛИ ВОЗНИК КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ?

(ст. 15 Закона о противодействии коррупции, ст. 51 Закона о госслужбе)

Запрещается осуществлять должностные обязанности, если имеется **конфликт интересов** – противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий.



Указанные лица должны **принимать** меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов.

Они обязаны в письменной форме **уведомить** непосредственного руководителя либо руководство организации, в котором они работают, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

Непосредственный руководитель либо руководство организации по обращениям лиц или при получении информации из других источников обязаны своевременно принимать **следующие меры** по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

- 1) **поручить** другому лицу исполнение должностных обязанностей по вопросу, в связи с которым возник или может возникнуть конфликт интересов;
- 2) **изменить** должностные обязанности;
- 3) **принять** иные меры по устранению конфликта интересов.

Умышленное непринятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов **признается** дисциплинарным проступком (п. 2 ст. 44 Закона о госслужбе).

Государственный служащий, его непосредственный руководитель и руководство государственного органа несут **дисциплинарную ответственность** за непринятие мер по предотвращению и урегулированию известных им случаев конфликта интересов.

Раздел 6. СОБЛЮДАЙТЕ СЛУЖЕБНУЮ ЭТИКУ



- 1) будьте **скромными**, соблюдайте общепринятые **морально-этические** нормы, **не распространяйте** сведения, не соответствующие действительности;
- 2) должны **противостоять** действиям, наносящим ущерб интересам государства и правам граждан;
- 3) **соблюдайте** установленные законом ограничения, избегать конфликта интересов;

4) в обращении с гражданами **проявляйте корректность, не допускайте фактов грубости, унижения достоинства, бестактности и некорректного поведения, своими действиями и поведением не давайте повода для критики с их стороны;**

5) соблюдайте **деловой этикет и правила официального поведения**, не допускайте совершения действий, явно подрывающих в глазах граждан достоинство и авторитет государственных органов, представителями которых они являются;

6) **не давайте** неправомерные обещания и не берите неправомерные обязательства любого характера, связанные с исполнением должностных обязанностей;

7) не используйте служебное положение **для оказания влияния** на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера, а также связанные с ним возможности в интересах общественных и религиозных объединений, других некоммерческих организаций, в том числе для пропаганды своего отношения к ним;

8) обеспечивайте **сохранность** государственной собственности, используйте государственное имущество только **по целевому** назначению, для выполнения должностных обязанностей и разрешенных видов деятельности;

9) **не преследуйте** неправомерные финансовые и имущественные интересы, препятствующие добросовестному выполнению служебных обязанностей.

10) воздерживайтесь от посещения **игорного заведения**, за исключением случаев, связанных с исполнением служебных обязанностей.

В служебных отношениях с коллегами:

1) **способствуйте** установлению и укреплению в коллективе деловых и доброжелательных взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;

2) **пресекайте** либо **принимайте** иные меры по недопущению нарушений норм служебной этики со стороны других государственных служащих;

3) **воздерживайтесь** от обсуждения личных и профессиональных качеств коллег, порочащих их честь и достоинство в коллективе;

4) своим поведением служите **примером** беспристрастности, справедливости, бескорыстия, уважительного отношения к чести и достоинству личности;

5) принимайте меры, направленные на создание **благоприятной морально-психологической атмосферы**, исключая любые формы дискриминации и посягательств на честь и достоинство служащих;

6) **не принуждайте** к совершению поступков, не совместимых с общепринятыми морально-этическими нормами;

7) **не допускайте** по отношению к коллегам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения достоинства, бестактности и некорректного поведения;

8) **не навязывайте** свои религиозные убеждения коллегам, **не принуждайте** подчиненных служащих к участию в деятельности общественных и религиозных объединений, других некоммерческих организаций.

Не следует публично выражать свое мнение по вопросам государственной политики и служебной деятельности, если оно не соответствует основным направлениям государственной политики, раскрывает служебную информацию, которая не разрешена к обнародованию и содержит неэтичные высказывания в адрес должностных лиц государства, органов государственного управления, других государственных служащих.

Дискуссии ведите **в корректной** форме, не подрывая авторитета государственной службы.

Во внеслужебное время придерживайтесь общепринятых морально-этических норм, проявляйте скромность, не подчеркивайте и не используйте свое должностное положение при получении соответствующих услуг и не допускайте случаев антиобщественного поведения, сопряженных с посягательством на общественную нравственность.

Внешний вид государственного служащего при исполнении им служебных обязанностей должен способствовать укреплению авторитета государственного аппарата, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность и аккуратность.

Нарушение стандартов служебной этики государственными служащими влечет **дисциплинарную ответственность**.



Подпись канцелярии

19.02.2025 08:45 МҮТАЛП АЙДАНА

Подпись руководителя

18.02.2025 18:49 АЛИБЕКОВ АЗАМАТ



Тип документа	Входящий документ
Номер и дата документа	№ Д-4198 от 19.02.2025 г.
Организация/отправитель	КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОХОДОВ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
Получатель (-и)	ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОХОДОВ ПО СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ КОМИТЕТА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОХОДОВ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН



Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года №370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», удостоверенный посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.