

**Внутренний конкурс среди государственных служащих Министерства финансов
Республики Казахстан, его ведомств и территориальных подразделений для
занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»
Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурсов:**

для категории С-О-3: послевузовское или высшее образование;
наличие следующих компетенций: стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство;

опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

- 1) не менее двух лет стажа работы на государственных должностях, в том числе не менее одного года на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренных штатным расписанием структурного подразделения государственного органа, или не ниже категорий А-5, В-5, С-4, С-О-5, С-Р-2, D-4, D-О-4, Е-3, Е-Р-2, Е-Г-1, или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром;
- 2) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;
- 3) не менее двух лет стажа работы в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;
- 4) не менее одного года стажа работы в должности судьи, за исключением судей, прекративших свои полномочия по отрицательным мотивам;
- 5) не менее трех лет стажа работы на государственных должностях, в том числе не менее двух лет на должностях правоохранительных или специальных государственных органов центрального уровня либо на руководящих должностях областного уровня, или на руководящих должностях не ниже тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений;
- 6) завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;
- 7) наличие ученой степени.

для категории С-О-4: послевузовское или высшее образование;
наличие следующих компетенций: стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство;

опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

- 1) не менее одного года стажа работы на государственных должностях;
- 2) не менее 2 лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;
- 3) не менее одного года стажа работы в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;
- 4) не менее шести месяцев стажа работы в должности судьи, за исключением судей, прекративших свои полномочия по отрицательным мотивам;
- 5) не менее двух лет стажа работы на государственных должностях, в том числе не менее одного года на должностях правоохранительных или специальных государственных органов, или не ниже тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений;

6) завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;

7) наличие ученой степени;

8) на должность судебного исполнителя опыт работы не требуется.

для категории С-О-5: послевузовское или высшее образование; наличие следующих компетенций: стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью;

опыт работы не требуется.

Должностные оклады административных государственных служащих:

Категория	В зависимости от выслуги лет	
	min	max
С-О-3	123257	166564
С-О-4	109932	148242
С-О-5	83282	112430

Департамент государственных доходов по Северо-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 150000, город Петропавловск, ул.К.Сутюшева, 56, телефон для справок 8(7152) 50-00-51, факс 46-45-07, электронный адрес: aimambekova@taxsko.mgd.kz, a.imambekova@kgd.gov.kz объявляет **ВНУТРЕННИЙ КОНКУРС.**

1. Руководитель Управления таможенного контроля Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория С-О-3, 1 единица;

Функциональные обязанности: Общее руководство работой и координация деятельности Управления; Внесение предложений руководству Департамента о назначении на должность и об освобождении от должности работников Управления; Внесение предложений о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий работников Управления; Внесение предложений по изменению структуры, численности Управления с учетом объема работ, целей и задач, стоящих перед Управлением; Проведение воспитательной работы с личным составом Управления, направленной на предотвращение коррупционных правонарушений и преступлений; Организация работы по выполнению задач, стоящих перед органами государственных доходов Республики Казахстан; Обеспечение взаимодействия с государственными органами, организациями и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Управления; Организация соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее по профилям: «социальные науки», «экономика», «бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или «право».

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории; Стратегии «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

2. Руководитель Управления разъяснительной работы Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория С-О-3, 1 единица;

Функциональные обязанности: Организует и осуществляет работу управления по разъяснению физическим и юридическим лицам вопросов по налоговым и таможенным вопросам.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее по профилям: «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или «право».

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории; Стратегии «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

3. Руководитель организационного отдела Организационно-финансового управления Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория С-О-4, 1 единица;

Функциональные обязанности: Контроль за организацией документирования и делопроизводства в органах государственных доходов области. Контроль за обращениями, заявлениями и жалобами налогоплательщиков и участников внешней экономической деятельности и контроль за исполнением документов. Контроль за работой архива. Составление планов и отчетов управлений ДГД по СКО. Осуществляет контроль качества проводимой контрольно-экономической работы ДГД по СКО и ТУГД по районам. Контролирует исполнение протокольных поручений КГД МФ РК, аппаратных, селекторных совещаний у руководства ДГД по СКО. Осуществляет подсчет рейтинговой оценки эффективности территориальных органов. Разработка мероприятий по совершенствованию форм и методов работы с документами, повышению исполнительской дисциплины. Контроль за работой с документами и изданиями с пометкой «для служебного пользования». Подготовка материалов и докладов на Коллегии с КГД МФ РК, МФ РК.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее по профилям: «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, архивоведение, документоведение и документационное обеспечение) или «право».

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории; Стратегии «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

4. Главный специалист отдела таможенной стоимости Управления таможенного контроля Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория С-О-5, 1 единицы;

Функциональные обязанности: Обеспечивает в установленном порядке и сроки выполнение поступивших на рассмотрение поручений руководства Департамента и Комитета; обеспечивает предоставление руководству Департамента и Комитета аналитической информации, отчетов и материалов по результатам проделанной работы; формирует проекты профилей рисков по вопросам определения таможенной стоимости товара, классификации в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, применения льгот и преференций; осуществляет контроль применения мер тарифного регулирования, классификации товаров согласно ТН ВЭД ЕАЭС; оказывает государственные услуги, входящие в компетенцию отдела; выносит предварительные решения относительно классификации товаров в соответствии с кодом ТН ВЭД ТС, страны происхождения товаров, осуществляет классификацию товаров в соответствии с кодом ТН ВЭД ТС, выносит заключения по таможенной стоимости в рамках ведения уголовных дел, принимает меры по обеспечению таможенных платежей и налогов в соответствии с

законодательством и положением об отделе; осуществляет взаимодействие в пределах компетенции Отдела с государственными органами Республики Казахстан, таможенными и иными компетентными органами государств - членов Евразийского экономического союза; рассматривает заявления граждан и обращения государственных органов и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела; представляет в установленном порядке интересы Департамента в судах по вопросам, входящим в компетенцию Отдела; участвует в разработке планов работы Отдела и обеспечивает их исполнение; выполняет все требования по защите служебной информации ограниченного распространения, хранению и не разглашению сведений, полученных при исполнении служебных обязанностей; исполняет иные обязанности, возложенные в пределах своих полномочий вышестоящими должностными лицами Департамента.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее по профилям: «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или «право».

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории; Стратегии «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

5. Главный специалист отдела администрирования НДС Управления администрирования косвенных налогов Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория С-О-5, 2 единицы;

Функциональные обязанности: Осуществляет администрирование своевременности постановки и снятия с учета по НДС, полноты и своевременности уплаты НДС в бюджет, обоснованности превышения по НДС, анализ и выявление схем уклонения от уплаты налогов, администрирование своевременности представления заявлений о ввозе товаров (экспорт). Осуществляет своевременное предоставление отчетов, исполнение заданий и поручений. Привлечение налогоплательщиков к административной ответственности за несвоевременное представление декларации по НДС, заявлениям о ввозе товаров и уплате косвенных налогов по экспорту.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее по профилям: «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или «право».

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории; Стратегии «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

6. Главный специалист отдела администрирования акцизов Управления администрирования косвенных налогов Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория С-О-5, 1 единица;

Функциональные обязанности: Осуществляет функции лицензиата, своевременную выдачу учетно-контрольной марки, присвоение пинкодов, своевременную постановку и снятие с учета по отдельным видам деятельности. Ведет администрирование правильности исчисления и полноты уплаты акцизов, соблюдения требований законов в сфере оборота подакцизной продукции. Ведет контроль за деятельностью акцизных постов. Формирует отчеты. Привлечение к административной ответственности по несвоевременному подтверждению сопроводительных накладных на алкогольную продукцию и нефтепродуктов.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее по профилям: «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или «право».

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории; Стратегии «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

7. Главный специалист отдела реабилитации и банкротства Управления по работе с задолженностью Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория С-О-5, 1 единица;

Функциональные обязанности: Осуществляет государственный контроль за проведением реабилитационной процедуры и процедуры банкротства; рассматривает текущую информацию реабилитационного управляющего о ходе осуществления реабилитационной процедуры, временного управляющего о ходе осуществления сбора сведений о финансовом состоянии должника и процедуры банкротства, банкротного управляющего о ходе проведения процедуры банкротства; готовит проекты приказов о назначении реабилитационным или банкротным управляющим кандидатуры, представленной собранием кредиторов, и об отстранении реабилитационного и банкротного управляющего; осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения электронного аукциона по продаже имущества (активов) должника; выявляет признаки ложного и преднамеренного банкротства; рассматривает жалобы на действия администратора; принимает меры по выявлению сделок, совершенных при обстоятельствах, указанных в [статье 7](#) Закона «О реабилитации и банкротстве»; оспаривает в суде решения и действия (бездействие) администратора в случае выявления нарушений настоящего Закона; в установленных законом случаях и порядке составляет протоколы и рассматривает дела об административных правонарушениях, налагает административные взыскания в пределах своей компетенции; запрашивает и получает от государственных органов, юридических лиц и их должностных лиц информацию о неплатежеспособных и несостоятельных должниках; составляет формы обязательной ведомственной отчетности, проверочных листов, критерии оценки степени риска, полугодовые планы проверок; в пределах своей компетенции осуществляет и дает разъяснение и комментарии по введению, проведению и прекращению процедур реабилитации и банкротства..

Требования к участникам конкурса: Образование высшее по профилям: «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или «образование» (математика или информатика) или «право».

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории; Стратегии «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

8. Главный специалист отдела рисков Управления анализа и рисков Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория С-О-5, 1 единица;

Функциональные обязанности: Координация деятельности по применению системы управления рисками при таможенном контроле; мониторинг применения системы управления рисками при таможенном контроле; подготовка информации руководству Департамента по итогам мониторинга выполнения рекомендаций сработавших профилей риска; оказание помощи структурным подразделениям Департамента по разработке проектов профилей риска и направление их на утверждение в КГД МФ РК; соблюдение

требований по информационной безопасности при автоматизированной обработке сведений ограниченного распространения; выполнение отдельных заданий и поручений руководства, входящих в компетенцию отдела.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее по профилям: «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или «образование» (математика или информатика) или «право».

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории; Стратегии «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

9. Главный специалист отдела по работе с уполномоченными органами Управления непроизводственных платежей Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория С-О-5, 1 единица;

Функциональные обязанности: Проводит работу по администрированию непроизводственных платежей, по сбору сведений от уполномоченных органов по формам, утвержденных уполномоченным органом. Осуществляет контроль по администрированию специальных налоговых режимов по сельхозтоваропроизводителям и Крестьянско-фермерские хозяйства.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее по профилям: «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или «технические науки и технологии» (информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение).

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории; Стратегии «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

10. Главный специалист отдела экспортного контроля Управления экспортного контроля Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория С-О-5, 1 единица;

Функциональные обязанности: Осуществляет работу на автомобильных пунктах пропуска на Государственной границе, не совпадающей с таможенной границей Евразийского экономического союза. Осуществляет работу по сбору и своду информации по перемещению товаров. Проводит работу по своевременной передаче данных для администрирования по поступлению косвенных налогов. Осуществляет взаимодействие с другими уполномоченными органами для работы по перемещению товаров на автомобильных пунктах пропуска на Государственной границе, не совпадающей с таможенной границей Евразийского экономического союза. Участвует в проведении проверок налогоплательщиков, занимающихся перемещением товаров на территорию Республики Казахстан, на предмет соблюдения требований нормативных актов РК.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее по профилям: «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или «право».

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории; Стратегии «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

Срок приема документов **3 рабочих дня со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса.**

Сотрудники территориальных подразделений могут представлять сканированные документы на электронный адрес: **aimambekova@taxsko.mgd.kz, a.aimambekova@kgd.gov.kz.**

Для участия в отборе требуются:

- а) заявление по форме, согласно приложению (согласно приложению 2);
- б) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов.

Кандидаты, претендующие на руководящие должности пишут **одно эссе на одну из тем, определяемых конкурсной комиссией.**

К рассмотрению конкурсной комиссией принимаются документы, переданные гражданами нарочным порядком, высланные ими по почте или в электронном виде на адрес электронной почты (**aimambekova@taxsko.mgd.kz, a.aimambekova@kgd.gov.kz**), либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» в сроки приема документов

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного правительства "Е-gov" их оригиналы представляются не позднее чем **за два часа до начала собеседования.**

При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Представление неполного пакета документов является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в Департаменте государственных доходов по Северо-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 150000, город Петропавловск, ул.К.Сутюшева, 56, (телефоны для справок 8(7152) 50-00-51, 46-45-07) в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, сотрудники уполномоченного органа.

Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее одного рабочего дня до начала проведения собеседования. Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию или электронную копию документа, удостоверяющего личность, и копии или электронные копии документов, подтверждающих принадлежность к уполномоченному органу.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке.

Приложение 2
к Правилам проведения конкурса
на занятие административной
государственной должности корпуса «Б»

(государственный орган)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной
административной государственной должности _____

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие
административной государственной должности корпуса «Б» и формирования
конкурсной комиссии ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и
обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

Адрес и контактный телефон _____

(подпись)

(Ф.И.О. (при его наличии))

« ____ » _____ 20__ г.