

**Внутренний конкурс среди государственных служащих всех
государственных органов Республики Казахстан, для занятия вакантной
административной государственной должности корпуса «Б»**

для категории С-О-3: Высшее образование;

наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции; опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1) не менее двух с половиной лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-5, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-2, D-4, D-О-3, Е-3, Е-Р-2, или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

2) не менее трех с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-5, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-2, D-4, D-О-3, Е-3, Е-Р-2, или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

3) не менее двух с половиной лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий А-5, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-2, D-4, D-О-3, Е-3, Е-Р-2 или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

4) не менее одного года стажа работы в должности судьи, за исключением судей, прекративших свои полномочия по отрицательным мотивам;

5) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях правоохранительных или специальных государственных органов центрального уровня либо на руководящих должностях областного уровня, или на руководящих должностях не ниже тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений;

6) завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан на основании государственного заказа или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;

для категории С-О-4: Высшее образование;

наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции; опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1) не менее двух лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-5, В-5, С-4, С-О-5, С-Р-2, D-4, D-О-4, Е-3, Е-Р-3, или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

2) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-5, В-5, С-4, С-О-5, С-Р-2, D-4, D-О-4, Е-3, Е-Р-3, или на административных государственных

должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

3) не менее двух лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий А-5, В-5, С-4, С-О-5, С-Р-2, D-4, D-О-4, Е-3, Е-Р-3 или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

4) не менее шести месяцев стажа работы в должности судьи, за исключением судей, прекративших свои полномочия по отрицательным мотивам;

5) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях правоохранительных или специальных государственных органов центрального либо областного уровней, или не ниже тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений;

6) завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан на основании государственного заказа или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;

для категории С-О-5: Высшее образование;

наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1) не менее полутора лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий В-6, С-5, С-О-6, С-Р-4, D-5, D-О-6, Е-5, Е-Р-4, Е-Г-3, или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

2) не менее двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий В-6, С-5, С-О-6, С-Р-4, D-5, D-О-6, Е-5, Е-Р-4, Е-Г-3, или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

3) не менее полутора лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий В-6, С-5, С-О-6, С-Р-4, D-5, D-О-6, Е-5, Е-Р-4, Е-Г-3 или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

4) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного либо городского уровней, или не ниже тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений;

5) завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан на основании государственного заказа или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией.

для категории С-Р-3: высшее образование,

наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1) не менее полутора лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-5, В-6, С-5, С-О-6, С-Р-4, D-О-6, Е-5, Е-Р-4, Е-Г-2 или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

2) не менее двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-5, В-6, С-5, С-О-6, С-Р-4, D-О-6, Е-5, Е-Р-4, Е-Г-2 или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

3) не менее полутора лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий А-5, В-6, С-5, С-О-6, С-Р-4, D-О-6, Е-5, Е-Р-4, Е-Г-2 или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

4) не менее двух с половиной лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней, или не ниже тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений;

завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан на основании государственного заказа или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;

для категории С-Р-4: Высшее образование, допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.

наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

опыт работы при наличии высшего образования не требуется.

Должностные оклады административных государственных служащих:

Категория	В зависимости от выслуги лет	
	min	max
С-О-3	123257	166564
С-О-4	109932	148242
С-О-5	83282	112430
С-Р-3	96607	129920
С-Р-4	73288	99105

Департамент государственных доходов по Северо-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 150000, город Петропавловск, ул.К.Сутюшева, 56, телефон для справок 8(7152) 50-00-51, факс 46-45-07, 46-21-98 электронный адрес: aimambekova@taxsko.mgd.kz, a.imambekova@kgd.gov.kz объявляет **ВНУТРЕННИЙ КОНКУРС**.

1. Руководитель управления – руководитель таможенного поста «Тайынша» Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория С-О-3, 1 единица;

Функциональные обязанности: Обеспечивает организацию, координацию, контроль и реализацию работы таможенного поста; определяет обязанности и полномочия должностных лиц таможенного поста; осуществляет контроль за правильностью исчисления должностными лицами таможенного поста платежей и налогов, применение ставок, мониторинга и правильности определения таможенной стоимости декларируемых товаров и транспортных средств, классификации товаров в соответствии с товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности, правильности применения льготного и упрощенного порядка таможенного оформления и сроками уплаты таможенных платежей и налогов; обеспечивает осуществление должностными лицами таможенного поста контроля за соблюдением мер нетарифного регулирования, запретов и ограничений в отношении товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу; обеспечивает осуществление должностными лицами таможенного поста контроля за соблюдением мер тарифного регулирования, установленных таможенным законодательством ЕАЭС и Республики Казахстан; в пределах компетенции таможенного поста осуществляет оперативные мероприятия по борьбе с правонарушениями и преступлениями в сфере таможенного дела; исполняет иные обязанности, возложенные в пределах своих полномочий вышестоящими должностными лицами.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее по профилям: «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или «право».

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории; Стратегии «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

2. Руководитель отдела экспортного контроля Управления экспортного контроля Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория С-О-4, 1 единица;

Функциональные обязанности: Организация работы отдела, осуществляет контроль за работой на автомобильных пунктах пропуска на Государственной границе, не совпадающей с таможенной границей Евразийского экономического союза. Осуществляет контроль за сбором и сводом информации по перемещению товаров. Проводит работу по своевременной передаче данных для администрирования по поступлению косвенных налогов. Осуществляет взаимодействие с другими уполномоченными органами для работы по перемещению товаров на автомобильных пунктах пропуска на Государственной границе, не совпадающей с таможенной границей Евразийского экономического союза. Участвует в проведении проверок налогоплательщиков, занимающихся перемещением товаров на территорию Республики Казахстан, на предмет соблюдения требований нормативных актов РК.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее по профилям: «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или «право».

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории; Стратегии «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

3. Главный специалист отдела экспортного контроля Управления экспортного контроля Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория С-О-5, 4 единицы;

Функциональные обязанности: Осуществление работы на автомобильных пунктах пропуска на Государственной границе, не совпадающей с таможенной границей Евразийского

экономического союза. Осуществление работы по сбору и своду информации по перемещению товаров. Проводит работу по своевременной передаче данных для администрирования по поступлению косвенных налогов. Осуществляет взаимодействие с другими уполномоченными органами для работы по перемещению товаров на автомобильных пунктах пропуска на Государственной границе, не совпадающей с таможенной границей Евразийского экономического союза. Участие в проведении проверок налогоплательщиков, занимающихся перемещением товаров на территорию Республики Казахстан, на предмет соблюдения требований нормативных актов РК.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее по профилям: «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или «право».

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории; Стратегии «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

4. Главный специалист отдела администрирования в рамках Таможенного союза управления экспортного контроля Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория С-О-5, 1 единица;

Функциональные обязанности: Проведение работы по администрированию и полноте поступлений косвенных налогов в бюджет при импорте и экспорте товаров, работ и услуг на территорию Республики Казахстан. Участие в проведении рабочих встреч и семинаров с налогоплательщиками. Проведение анализа по декларированию товаров, перемещаемых с территории третьих стран и таможенного союза на территорию РК, уплате косвенных налогов и подготовка по ним обзорных писем. Обеспечивает оперативное рассмотрение писем, заявлений, жалоб и принимает меры по своевременному их разрешению. Осуществляет взаимодействие с государственными органами по вопросам администрирования косвенных налогов при импорте и экспорте на территорию Республики Казахстан. Организация документирования и делопроизводства.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее по профилям: «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или «право»

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории; Стратегии «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

5. Главный специалист отдела тарифного регулирования Управления тарифного регулирования и пост-таможенного контроля Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория С-О-5, 1 единица;

Функциональные обязанности: Осуществление контроля применения мер тарифного регулирования, классификации товаров согласно товарной номенклатуры внешней экономической деятельности (далее - ТН ВЭД); рассмотрение обращений участников внешнеэкономической деятельности по вопросам, входящим в компетенцию отдела; вынесение предварительных решений относительно классификации товаров в соответствии с кодом ТН ВЭД ТС, страны происхождения товаров, осуществление классификации товаров в соответствии с кодом ТН ВЭД ТС, принятие решений по таможенной стоимости, принятие мер по обеспечению таможенных платежей и налогов в соответствии с законодательством и положением об отделе; подготовка аналитической информации на основании отчетных данных по вопросам, входящим в компетенцию Отдела; участие в рабочих группах, в разработке нормативных правовых актов в сфере таможенного дела.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее по профилям «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или «право».

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории; Стратегии «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

6. Главный специалист отдела пост-таможенного контроля Управления тарифного регулирования и пост-таможенного контроля Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория С-О-5, 2 единицы;

Функциональные обязанности: Обеспечение в установленном порядке и сроки выполнение поступивших на рассмотрение поручений руководства Департамента и Комитета; осуществление организации и проведения таможенных проверок участников внешнеэкономической и иной деятельности в сфере таможенного дела; осуществление организации учета и контроля за условно выпущенными товарами, в отношении которых предоставлены льготы по уплате ввозных таможенных пошлин, налогов, сопряженные с ограничениями по пользованию и (или) распоряжению товарами, а также товарами по которым НДС уплачен методом зачета на предмет соблюдения требований таможенного и иного законодательства в сфере таможенного дела; участие в рабочих группах по вопросам таможенного контроля после выпуска товаров, принятие участия в разработке нормативных правовых актов в сфере таможенного дела, в пределах компетенции Отдела; проведение анализа базы данных электронных копий ДТ на предмет выявления объектов повышенного риска, системных нарушений таможенного законодательства; осуществление контроля за своевременностью и обоснованностью оформления КДТ по результатам таможенного контроля после выпуска товаров и по обращениям участников внешнеэкономической деятельности; участие в проведении таможенных проверок участников внешнеэкономической деятельности в сфере таможенного дела; анализ актов таможенных проверок и формирование проектов профилей рисков по нарушениям таможенного законодательства, выявленным по результатам таможенных проверок; обеспечение предоставления руководству Департамента и Комитета аналитической информации, отчетов и материалов по результатам проделанной работы; осуществление взаимодействия в пределах компетенции Отдела с государственными органами Республики Казахстан, таможенными и иными компетентными органами государств - членов Евразийского экономического союза; рассмотрение заявления граждан и обращения государственных органов и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела; представление в установленном порядке интересы Департамента в судах по вопросам, входящим в компетенцию Отдела; участие в разработке планов работы Отдела и обеспечение их исполнения; выполнение всех требований по защите служебной информации ограниченного распространения, хранению и не разглашению сведений, полученных при исполнении служебных обязанностей; исполнение иных обязанностей, возложенных в пределах своих полномочий вышестоящими должностными лицами Департамента.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее по профилям: «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или «право».

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории; Стратегии «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

7. Руководитель отдела правовой работы и разъяснения налогового законодательства Управления государственных доходов по г. Петропавловск Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, (временно на период учебного отпуска до 01.09.2019г.) категория С-R-3, 1 единица;

Функциональные обязанности: Организация работы отдела, представляет интересы налогового управления в суде и других органах при рассмотрении правовых вопросов, участие в подготовке ходатайств, анализ практики, информационных материалов о действующем законодательстве, имеющем отношении к деятельности налоговых органов,

организует их изучение, пропаганду действующего законодательства, составление отчетности. Организует работу отдела по рассмотрению жалоб и заявлений граждан и хозяйствующих субъектов, анализ жалоб налогоплательщиков с последующим обобщением их и выработкой рекомендаций в практике проведения налоговых проверок. Организует и осуществляет работу по разъяснению физическим и юридическим лицам вопросов налогообложения. Организует мероприятия по повышению профессионального уровня работников отдела.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее по профилям: «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или «право».

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории; Стратегии «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

8. Главный специалист отдела внутренней работы Управления государственных доходов по г. Петропавловск Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория С-Р-4, 1 единица;

Функциональные обязанности: Проводит осуществление сбора, обобщение и анализ данных по контрольно-экономической работе отдела. Организация документирования и делопроизводства. Организует и проводит оценку деятельности и аттестацию административных государственных служащих. Оформляет документы на проведение специальной проверки. Ведет книгу штатно-списочного состава работников, учет, хранение, ведение и выдачу личных дел, трудовых книжек и служебных удостоверений. Определяет стаж работы сотрудников. Ведет документацию Дисциплинарной комиссии, специального учета военнообязанных, регистрацию больничных листов, табеля учета рабочего времени. Подготовку приказов по личному составу, по основной деятельности управления, по предоставлению отпусков. Подготовку необходимых документов по проведению мероприятий по повышению квалификации работников. Участвует в составлении статистических отчетов.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее по профилям: «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, архивоведение, документоведение и документационное обеспечение) или «образование» (математика или информатика, основы права и экономики) или «образование» (кроме дошкольного воспитания) или «право». Допускается послесреднее или техническое и профессиональное по профилям: «сервис, экономика и управление» (экономика (по отраслям), учет и аудит (по отраслям), финансы (по отраслям), делопроизводство и архивоведение (по отраслям и областям применения) или «образование» (кроме дошкольного воспитания и обучения) или «право».

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории; Стратегии «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

9. Главный специалист отдела принудительного взыскания и по работе с несостоятельными должниками Управления государственных доходов по г. Петропавловск Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, (временно на период отпуска по уходу за ребенком основного работника до 25.04.2021г.) категория С-Р-4, 1 единица;

Функциональные обязанности: Проводит анализ задолженности налогоплательщиков по обязательствам перед бюджетом для отбора первоочередных направлений работы, сбор и систематизация сведений о дебиторах налогоплательщиков для дальнейшего выставления распоряжений, осуществление контроля за движением наличных денежных средств в кассах предприятий должников, проведение их изъятие с соблюдением законодательства, контроль за соблюдением сроков уплаты налогов согласно графика гашения, подготовки документов для ограничения в распоряжении имуществом, участие в описи имущества должников. Проводит

работу по вопросам применения процедуры банкротства, реабилитации, санации, внешнего наблюдения в отношении несостоятельных должников. Составляет реестры неплатежеспособных должников, с задолженностью свыше 150 МРП (существующей более 3 и 6 мес.). Готовит графики инициирования процедур банкротства, реабилитации, санации, внешнего наблюдения в отношении несостоятельных предприятий, в т.ч. отсутствующих, бездействующих, а также потерявших связь с налоговыми органами. Участвует в комитете кредиторов в конкурсном производстве, реабилитационной процедуре, внешнего наблюдения. Составляет иски о признании несостоятельных должников банкротами и участвует в судебных органах по рассмотрению дел о признании несостоятельных должников банкротами. Контроль за работой по выявлению признаков преднамеренного ложного банкротства.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее по профилям: «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или «право». Допускается послесреднее или техническое и профессиональное по профилям: «сервис, экономика и управление» (экономика (по отраслям), учет и аудит (по отраслям), финансы (по отраслям) или «право».

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории; Стратегии «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

Срок приема документов 3 рабочих дня со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса.

Сотрудники территориальных подразделений могут представлять сканированные документы на электронный адрес: aimambekova@taxsko.mgd.kz, a.aimambekova@kgd.gov.kz

Для участия в отборе требуются:

- а) заявление по форме, согласно приложению (согласно приложению 2);
- б) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов.

Кандидаты, претендующие на руководящие должности пишут одно эссе на одну из тем, определяемых конкурсной комиссией.

К рассмотрению конкурсной комиссией принимаются документы, переданные гражданами нарочным порядком, высланные ими по почте или в электронном виде на адрес электронной почты (aimambekova@taxsko.mgd.kz, a.aimambekova@kgd.gov.kz), либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» в сроки приема документов

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного правительства "Е-gov" их оригиналы представляются не позднее чем **за два часа до начала собеседования**.

При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Представление неполного пакета документов является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в Департаменте государственных доходов по Северо-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 150000, город Петропавловск, ул.К.Сутюшева, 56, (телефоны для справок 8(7152) 50-00-51, 46-41-98, 46-45-07) в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, сотрудники уполномоченного органа.

Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее одного рабочего дня до начала проведения собеседования. Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию или электронную копию документа, удостоверяющего личность, и копии или электронные копии документов, подтверждающих принадлежность к уполномоченному органу.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке.

Приложение 2
к Правилам проведения конкурса
на занятие административной
государственной должности корпуса «Б»

(государственный орган)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной
административной государственной должности _____

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие
административной государственной должности корпуса «Б» и формирования
конкурсной комиссии ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и
обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

Адрес и контактный телефон _____

(подпись)

(Ф.И.О. (при его наличии))

« ____ » _____ 20__ г.