

Внутренний конкурс среди государственных служащих Министерства финансов Республики Казахстан, его ведомств и территориальных подразделений для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»
Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурсов:

для категории С-О-5: Высшее образование;

наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;
опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1) не менее полутора лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий В-6, С-5, С-О-6, С-Р-4, D-5, D-О-6, Е-5, Е-Р-4, Е-Г-3, или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

2) не менее двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий В-6, С-5, С-О-6, С-Р-4, D-5, D-О-6, Е-5, Е-Р-4, Е-Г-3, или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

3) не менее полутора лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий В-6, С-5, С-О-6, С-Р-4, D-5, D-О-6, Е-5, Е-Р-4, Е-Г-3 или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

4) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного либо городского уровней, или не ниже тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений;

5) завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан на основании государственного заказа или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией.

для категории С-Р-3: высшее образование,

наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;
опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1) не менее полутора лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-5, В-6, С-5, С-О-6, С-Р-4, D-О-6, Е-5, Е-Р-4, Е-Г-2 или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

2) не менее двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-5, В-6, С-5, С-О-6, С-Р-4, D-О-6, Е-5, Е-Р-4, Е-Г-2 или

на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

3) не менее полутора лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий А-5, В-6, С-5, С-О-6, С-Р-4, D-О-6, Е-5, Е-Р-4, Е-Г-2 или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

4) не менее двух с половиной лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней, или не ниже тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений;

завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан на основании государственного заказа или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;

для категории С-Р-4: Высшее образование, допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.

наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

опыт работы при наличии высшего образования не требуется.

Должностные оклады административных государственных служащих:

Категория	В зависимости от выслуги лет	
	min	max
С-О-5	83282	112430
С-Р-3	96607	129920
С-Р-4	73288	99105

Департамент государственных доходов по Северо-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 150000, город Петропавловск, ул.К.Сутюшева, 56, телефон для справок 8(7152) 50-00-51, факс 46-45-07, 46-21-98 электронный адрес: aimambekova@taxsko.mgd.kz объявляет **ВНУТРЕННИЙ КОНКУРС.**

1. Главный специалист отдела реабилитации и банкротства Управления по работе с задолженностью Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория С-О-5, 1 единица;

Функциональные обязанности: Осуществление государственного контроля за проведением реабилитационной процедуры и процедуры банкротства; рассмотрение текущей информации реабилитационного управляющего о ходе осуществления реабилитационной процедуры, временного управляющего о ходе осуществления сбора сведений о финансовом состоянии должника и процедуры банкротства, банкротного управляющего о ходе проведения процедуры банкротства; подготовка проектов приказов о назначении реабилитационным или банкротным управляющим кандидатуры, представленной собранием кредиторов, и об отстранении реабилитационного и банкротного управляющего; осуществление контроля за соблюдением порядка

проведения электронного аукциона по продаже имущества (активов) должника; выявление признаков ложного и преднамеренного банкротства; рассмотрение жалобы на действия администратора; принятие мер по выявлению сделок, совершенных при обстоятельствах, указанных в [статье 7](#) Закона «О реабилитации и банкротстве»; оспаривание в суде решения и действия (бездействия) администратора в случае выявления нарушений настоящего Закона; в установленных законом случаях и порядке составление протоколы и рассмотрение дела об административных правонарушениях, наложение административных взысканий в пределах своей компетенции; запрос и получение от государственных органов, юридических лиц и их должностных лиц информации о неплатежеспособных и несостоятельных должниках; составление форм обязательной ведомственной отчетности, проверочных листов, критерии оценки степени риска, полугодовых планов проверок; в пределах своей компетенции осуществление и дача разъяснений и комментариев по введению, проведению и прекращению процедур реабилитации и банкротства.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее по профилям: «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или «образование» (математика или информатика) или «право»

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории; Стратегии «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

2. Главный специалист юридического управления Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория С-О-5, 1 единица;

Функциональные обязанности: Осуществление представления интересов ДГД по СКО в суде и других органах при рассмотрении правовых вопросов, анализ судебной практики. Составление отчетности. Осуществляет правовое обеспечение ведения административного производства и ведения банка данных по учету административных правонарушений в ДГД по СКО. Участвует в подготовке проектов законодательных и нормативных актов. Проводит проверки в нижестоящих органах государственных доходов по вопросам входящим в компетенцию управления.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее по профилю: «право».

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории; Стратегии «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

3. Главный специалист отдела аудита № 4 Управления аудита Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория С-О-5, 1 единица;

Функциональные обязанности: Проведение документальных комплексных, тематических, встречных проверок. Проведение проверок на предприятиях и организациях по правильности применения нулевой ставки и достоверности предъявленной суммы НДС к возмещению из бюджета. Выписка уведомлений по результатам актов проверок и контроль его исполнения, участие в рассмотрении жалоб по актам проверок, исковых заявлений в судебных органах. Составление административных материалов и контроль за их исполнением.

Требования к участникам конкурса: Высшее по профилям: «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или «право»

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории; Стратегии «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

4. Главный специалист отдела по защите государственных секретов Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория С-О-5, 1 единица;

Функциональные обязанности: Осуществление контроля за исполнением поступивших в ОЗИ всех секретных документов; разработка номенклатуры должностных лиц, подлежащих оформлению на допуск к секретным сведениям; оформление и своевременное предоставление материалов для оформления и переоформления допусков и контроль сроков их действия; разработка и согласование с областным государственным архивом номенклатуры секретных дел; организация работы постоянно-действующей комиссии (ПДК) по вопросам защиты государственных секретов.

Требования к участникам конкурса: Высшее по профилям: «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или «право».

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории; Стратегии «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

5. Руководитель отдела «Центр по приему и обработке информации» и учета Управления государственных доходов по району Шал акына Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области (временно на период отпуска по уходу за ребенком основного работника до 12.12.2020г.), категория С-Р-3, 1 единица;

Функциональные обязанности: Организация и проведение работы отдела по проведению регистрации и учету налогоплательщиков, по приему и контролю за качеством и своевременностью представлений налогоплательщиками ФНО, проведение свода и анализа информации по приему и обработке ФНО, приему заявлений и их рассмотрению и выдаче справок и документов по формам и в сроки, установленные уполномоченным органом. Организация и проведение мероприятия по бесперебойной работе ведомственной компьютерной сети и программных средств, контроль за правильностью и своевременностью поступлений и учета налоговых и неналоговых поступлений в бюджет, анализ исполнения прогнозных показателей, причин возникновения недоимки и принятие мер по ее погашению.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее по профилям: «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или «технические науки и технологии» (информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение) или «образование» (математика или информатика, основы права и экономики) или «право».

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории; Стратегии «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

6. Главный специалист отдела анализа платежей Управления государственных доходов по городу Петропавловск Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория С-Р-4, 1 единица;

Функциональные обязанности: Участие в организации проектов прогноза; обеспечение представления отчетов и информации по фактическому и ожидаемому исполнению плана-прогноза; анализ поступления доходных источников; контроль за соблюдением качества исполняемых специфик; подготовка документов, связанных с работой отдела, организация документирования и делопроизводства.

Требования к участникам конкурса: Высшее по профилям: «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или «право». Допускается послесреднее или техническое и профессиональное по профилям: «сервис, экономика и управление» (экономика (по отраслям), учет и аудит (по отраслям), финансы (по отраслям) или «право».

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории; Стратегии «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

7. Главный специалист отдела принудительного взымания и по работе с несостоятельными должниками Управления государственных доходов по городу Петропавловск Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория С-Р-4, 1 единица;

Функциональные обязанности: Проведения анализа задолженности налогоплательщиков по обязательствам перед бюджетом для отбора первоочередных направлений работы, сбор и систематизация сведений о дебиторах налогоплательщиков для дальнейшего выставления распоряжений, осуществление контроля за движением наличных денежных средств в кассах предприятий должников, проведение их изъятие с соблюдением законодательства, контроль за соблюдением сроков уплаты налогов согласно графика гашения, подготовки документов для ограничения в распоряжении имуществом, участие в описи имущества должников. Проведение работы по вопросам применения процедуры банкротства, реабилитации, санации, внешнего наблюдения в отношении несостоятельных должников. Составление реестров неплатежеспособных должников, с задолженностью свыше 150 МРП (существующей более 3 и 6 мес.). Готовит графики инициирования процедур банкротства, реабилитации, санации, внешнего наблюдения в отношении несостоятельных предприятий, в т.ч. отсутствующих, бездействующих, а также потерявших связь с налоговыми органами. Участие в комитете кредиторов в конкурсном производстве, реабилитационной процедуре, внешнего наблюдения. Составление исковых заявлений о признании несостоятельных должников банкротами и участвует в судебных органах по рассмотрению дел о признании несостоятельных должников банкротами. Контроль за работой по выявлению признаков преднамеренного ложного банкротства.

Требования к участникам конкурса: Высшее по профилям: «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или «право». Допускается послесреднее или техническое и профессиональное по профилям: «сервис, экономика и управление» (экономика (по отраслям), учет и аудит (по отраслям), финансы (по отраслям) или «право».

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории; Стратегии «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

8. Главный специалист отдела по работе с юридическими лицами Управления государственных доходов по городу Петропавловск Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области (временно на период отпуска по уходу за ребенком основного работника до 27.03.2021г.) категория С-R-4, 1 единица;

Функциональные обязанности: Осуществляет ведение специальных дел по закрепленным налогоплательщикам с накоплением в них регистрационных данных, уставных документов, учетной политики, информации других органов, актов проверок и иной информации, готовит материалы для принятия мер административного воздействия

Требования к участникам конкурса: Высшее по профилям: «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или «образование» (математика или информатика, основы права и экономики) или «технические науки и технологии» (информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение) или «право».

Допускается послесреднее или техническое и профессиональное по профилям: «сервис, экономика и управление» (экономика (по отраслям), учет и аудит (по отраслям), финансы (по отраслям) или «образование» (начальное образование (учитель математики начального образования, учитель информатики начального образования или «связь, телекоммуникации и информационные технологии. Электронная техника» (информационные системы (по областям применения), информатика и вычислительная техника (по областям применения) или «право».

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории; Стратегии «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

9. Главный специалист-юрисконсульт отдела правовой работы и взимания Управления государственных доходов по Айыртаускому району Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области (временно на период отпуска по уходу за ребенком основного работника до 05.10.2019г.), категория С-R-4, 1 единица;

Функциональные обязанности: Проведение работы по рассмотрению проектов приказов, правил, положений и других документов правового характера. Непосредственное осуществление юридического обеспечения деятельности управления по взиманию всех налогов, сборов, других платежей, взимаемых с физических лиц. Консультация работников управления и граждан по вопросам применения налогового законодательства. Проверка соответствия представляемых на подпись руководству документов правового характера требованиям действующего законодательства

Требования к участникам конкурса: Образование высшее по профилям: «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или «право». Допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование по профилям: «сервис, экономика и управление» (экономика (по отраслям), учет и аудит (по отраслям), финансы (по отраслям) или «право».

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории; Стратегии «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

10. Главный специалист-юрисконсульт отдела по работе с налогоплательщиками и взимания Управления государственных доходов по Тимирязевскому району Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория С-R-4, 1 единица;

Функциональные обязанности: Проведение работы по рассмотрению проектов приказов, правил, положений и других документов правового характера. Непосредственное осуществление юридического обеспечения деятельности управления по взиманию всех налогов, сборов, других платежей, взимаемых с физических лиц. Консультация работников налогового управления и граждан по вопросам применения налогового законодательства. Проверка соответствия представляемых на подпись руководству документов правового характера требованиям действующего законодательства.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее по профилям: «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или «право». Допускается послесреднее или техническое и профессиональное по профилям: «сервис, экономика и управление» (экономика (по отраслям), учет и аудит (по отраслям), финансы (по отраслям) или «право».

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории; Стратегии «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

11. Главный специалист по работе с налогоплательщиками и взимания Управления государственных доходов по Уалихановскому району Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория С-Р-4, 1 единица;

Функциональные обязанности: Проведение работы по ведению учета и администрированию налогоплательщиков, объектов налогообложения по всем видам налогов неналоговых платежей, выявлению и постановке на налоговый учет незарегистрированных и не подающих декларации юридических и физических лиц, а также объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением, работу по контролю и взаимодействию с уполномоченными органами. Принятию мер по привлечению нарушителей налогового законодательства к административной ответственности. Участию в организации и проведении налоговых проверок. Проведение работы по администрированию и поступлению косвенных налогов в бюджет в рамках таможенного союза.

Проведение работы по анализу задолженности налогоплательщиков перед бюджетом; сбору и систематизации сведений о дебиторах; изъятию наличных денежных средств; ограничению в распоряжении имуществом; уведомление таможенных органов о временной приостановке экспортных операций; мер административного воздействия за нарушения налогового законодательства; составления отчетности.

Осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью юридических физических лиц, за правильностью начисления и своевременностью поступления платежей в республиканский и местный бюджеты. Проводит комплексные, тематические, рейдовые проверки и хронометражные обследования по соблюдению налогового законодательства. Составление выявленных в результате проверок недостатков, разработку мероприятий и предложений по улучшению контрольно-экономической работы.

Требования к участникам конкурса: Высшее по профилям: «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или «технические науки и технологии» (информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение) или «образование» (математика или информатика, основы права и экономики) или «право».

Допускается послесреднее или техническое и профессиональное по профилям: «сервис, экономика и управление» (экономика (по отраслям), учет и аудит (по отраслям), финансы (по отраслям) или «связь, телекоммуникации и информационные технологии. Электронная техника» (информационные системы (по областям применения)

или информатика и вычислительная техника (по областям применения) или «образование» (учитель математики начального образования, учитель информатики начального образования) или «право».

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории; Стратегии «Казахстан-2050»:новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

Срок приема документов **3 рабочих дня со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса.**

Сотрудники территориальных подразделений могут представлять сканированные документы на электронный адрес: **aimambekova@taxsko.mgd.kz, a.imambekova@kgd.gov.kz**

Для участия в отборе требуются:

а) заявление по форме, согласно приложению (согласно приложению 2);

б) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов.

Кандидаты, претендующие на руководящие должности пишут одно эссе на одну из тем, определяемых конкурсной комиссией.

К рассмотрению конкурсной комиссией принимаются документы, переданные гражданами нарочным порядком, высланные ими по почте или в электронном виде на адрес электронной почты (**aimambekova@taxsko.mgd.kz, a.imambekova@kgd.gov.kz**), либо посредством портала электронного Правительства «E-gov» в сроки приема документов

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного правительства "E-gov" их оригиналы представляются не позднее чем **за два часа до начала собеседования.**

При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Представление неполного пакета документов является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в Департаменте государственных доходов по Северо-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 150000, город Петропавловск, ул.К.Сутюшева, 56, (телефоны для справок 8(7152) 50-00-51, 46-21-98, 46-45-07) в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

В качестве наблюдателей на заседании конкурной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, сотрудники уполномоченного органа.

Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее одного рабочего дня до начала проведения собеседования. Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию или электронную копию

документа, удостоверяющего личность, и копии или электронные копии документов, подтверждающих принадлежность к уполномоченному органу.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке.

Приложение 2
к Правилам проведения конкурса
на занятие административной
государственной должности корпуса «Б»

(государственный орган)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной
административной государственной должности _____

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие
административной государственной должности корпуса «Б» и формирования
конкурсной комиссии ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и
обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

Адрес и контактный телефон _____

(подпись)

(Ф.И.О. (при его наличии))

« ____ » _____ 20__ г.