

**Внутренний конкурс среди государственных служащих Министерства финансов
Республики Казахстан, его ведомств и территориальных подразделений для
занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»
Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурсов:**

для категории С-Р-3: высшее образование, наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции; опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1) не менее полутора лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-5, В-6, С-5, С-О-6, С-Р-4, D-О-6, Е-5, Е-Р-4, Е-Г-2 или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

2) не менее двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-5, В-6, С-5, С-О-6, С-Р-4, D-О-6, Е-5, Е-Р-4, Е-Г-2 или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

3) не менее полутора лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий А-5, В-6, С-5, С-О-6, С-Р-4, D-О-6, Е-5, Е-Р-4, Е-Г-2 или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

4) не менее двух с половиной лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней, или не ниже тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений;

завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан на основании государственного заказа или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утвержденным Республиканской комиссией;

для категории С-Р-4: Высшее образование, допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.

наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции; опыт работы при наличии высшего образования не требуется.

Должностные оклады административных государственных служащих:

Категория	В зависимости от выслуги лет	
	min	max
C-R-3	96607	129920
C-R-4	73288	99105

Департамент государственных доходов по Северо-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 150000, город Петропавловск, ул.К.Сутюшева, 56, телефон для справок 8(7152) 50-00-51, факс 46-45-07, 46-21-98 электронный адрес: aimambekova@taxsko.mgd.kz объявляет **ВНУТРЕННИЙ КОНКУРС**.

1. Руководитель отдела администрирования косвенных налогов Управления государственных доходов по г. Петропавловск Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория C-R-3, 1 единица;

Функциональные обязанности: Организует работу отдела по администрированию косвенных налогов.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее по профилю: «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или «право».

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории; Стратегии «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

2. Руководитель отдела правовой работы и разъяснения налогового законодательства Управления государственных доходов по г. Петропавловск Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, (временно на период учебного отпуска до 01.09.2019г.) категория C-R-3, 1 единица;

Функциональные обязанности: Организация работы отдела, представляет интересы налогового управления в суде и других органах при рассмотрении правовых вопросов, участие в подготовке хозяйственных договоров, анализ практики, информационных материалов о действующем законодательстве, имеющем отношении к деятельности налоговых органов, организует их изучение, пропаганду действующего законодательства, составление отчетности. Организует работу отдела по рассмотрению жалоб и заявлений граждан и хозяйствующих субъектов, анализ жалоб налогоплательщиков с последующим обобщением их и выработкой рекомендаций в практике проведения налоговых проверок. Организует и осуществляет работу по разъяснению физическим и юридическим лицам вопросов налогообложения. Организует мероприятия по повышению профессионального уровня работников отдела.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее по профилям: «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или «право».

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории; Стратегии «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

3. Руководитель отдела по работе с налогоплательщиками и взимания Управления государственных доходов по Есильскому району Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория С-R-3, 1 единица;

Функциональные обязанности: Организует и проводит работу отдела по проведению регистрации и учету налогоплательщиков, по приему и контролю за качеством и своевременностью представлений налогоплательщиками ФНО, проведение свода и анализа информации по приему и обработке ФНО, приему заявлений и их рассмотрению и выдаче справок и документов по формам и в сроки, установленные уполномоченным органом. Организует и проводит мероприятия по бесперебойной работе ведомственной компьютерной сети и программных средств, контроль за правильностью и своевременностью поступлений и учета налоговых и неналоговых поступлений в бюджет, анализ исполнения прогнозных показателей, причин возникновения недоимки и принятие мер по ее погашению.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее по профилям: «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или «технические науки и технологии» (информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение) или «образование» (математика или информатика, основы права и экономики) или «право».

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории; Стратегии «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

4. Главный специалист отдела внутренней работы Управления государственных доходов по г. Петропавловск Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория С-R-4, 1 единица;

Функциональные обязанности: Проводит осуществление сбора, обобщение и анализ данных по контрольно-экономической работе отдела. Организация документирования и делопроизводства. Организует и проводит оценку деятельности и аттестацию административных государственных служащих. Оформляет документы на проведение специальной проверки. Ведет книгу штатно-списочного состава работников, учет, хранение, ведение и выдачу личных дел, трудовых книжек и служебных удостоверений. Определяет стаж работы сотрудников. Ведет документацию Дисциплинарной комиссии, специального учета военнообязанных, регистрацию больничных листов, табеля учета рабочего времени. Подготовку приказов по личному составу, по основной деятельности управления, по предоставлению отпусков. Подготовку необходимых документов по проведению мероприятий по повышению квалификации работников. Участвует в составлении статистических отчетов.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее по профилям: «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, архивоведение, документоведение и документационное обеспечение) или «образование» (математика или информатика, основы права и экономики) или «образование» (кроме дошкольного воспитания) или «право». Допускается послесреднее или техническое и профессиональное по профилям: «сервис, экономика и управление» (экономика (по отраслям), учет и аудит (по отраслям), финансы (по отраслям), делопроизводство и архивоведение (по отраслям и областям применения) или «образование» (кроме дошкольного воспитания и обучения) или «право».

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории; Стратегии «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной

должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

5. Главный специалист отдела «Центр обработки документов, учета ведения лицевых счетов» Управления государственных доходов по г. Петропавловск Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, (временно на период отпуска по уходу за ребенком основного работника до 04.06.2019г.) категория С-Р-4, 1 единица;

Функциональные обязанности: Проводит прием заявлений, проведение зачета и возврата излишне уплаченных сумм налогов и платежей, представление выписки из лицевого счета о состоянии расчетов с бюджетом по исполнению налоговых обязательств и выдачу справки о состоянии расчетов налогоплательщика, правильность указания даты списания с банковского счета и зачисления в бюджет налогов, платежей, взносов, учет и передача лицевых счетов при изменении места жительства или места осуществления деятельности налогоплательщика. Прием, регистрацию, ввод принятых ФНО в ИС ЭФНО, ИС НДС, ИСИД, соблюдение регламента ввода информации из ФНО, автоматическая и локальная разноска на лицевые счета налогоплательщиков сумм налогов и других обязательных платежей, а также пенсионных взносов, указанных в ФНО. Прием, обработку и выдачу налогоплательщикам документов регистрационного характера, прием заявлений на регистрацию и снятие с налогового учета, выдачу свидетельства о постановке на РУ плательщика НДС, на применение ОВД, ИП, прием и обработку информации от банков в части открытия или закрытия банковских счетов, постоянное улучшение качества предоставления государственных услуг.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее по профилям: «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или «право». Допускается послесреднее или техническое и профессиональное по профилям: «сервис, экономика и управление» (экономика (по отраслям), учет и аудит (по отраслям), финансы (по отраслям) или «право».

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории; Стратегии «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

6. Главный специалист отдела принудительного взымания и по работе с несостоятельными должниками Управления государственных доходов по г. Петропавловск Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, (временно на период отпуска по уходу за ребенком основного работника до 25.04.2021г.) категория С-Р-4, 1 единица;

Функциональные обязанности: Проводит анализ задолженности налогоплательщиков по обязательствам перед бюджетом для отбора первоочередных направлений работы, сбор и систематизация сведений о дебиторах налогоплательщиков для дальнейшего выставления распоряжений, осуществление контроля за движением наличных денежных средств в кассах предприятий должников, проведение их изъятие с соблюдением законодательства, контроль за соблюдением сроков уплаты налогов согласно графика гашения, подготовки документов для ограничения в распоряжении имуществом, участие в описи имущества должников. Проводит работу по вопросам применения процедуры банкротства, реабилитации, санации, внешнего наблюдения в отношении несостоятельных должников. Составляет реестры неплатежеспособных должников, с задолженностью свыше 150 МРП (существующей более 3 и 6 мес.). Готовит графики инициирования процедур банкротства, реабилитации, санации, внешнего наблюдения в отношении несостоятельных предприятий, в т.ч. отсутствующих, бездействующих, а также потерявших связь с налоговыми органами. Участвует в комитете кредиторов в конкурсном производстве, реабилитационной процедуре, внешнего наблюдения. Составляет иски о признании несостоятельных

должников банкротами и участвует в судебных органах по рассмотрению дел о признании несостоятельных должников банкротами. Контроль за работой по выявлению признаков преднамеренного ложного банкротства.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее по профилям: «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или «право». Допускается послесреднее или техническое и профессиональное по профилям: «сервис, экономика и управление» (экономика (по отраслям), учет и аудит (по отраслям), финансы (по отраслям) или «право».

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории; Стратегии «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

7. Главный специалист отдела «Центр по приему и обработке информации» и учета Управления государственных доходов по Есильскому району Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория С-Р-4, (временно на период отпуска по уходу за ребенком основного работника до 12.03.2021г.), 1 единица;

Функциональные обязанности: Проводит работу по приему и контролю за качеством и своевременностью представления налоговой отчетности, по приему заявлений, их рассмотрению, регистрации и выдаче справок и других документов по формам и в сроки, установленные уполномоченным органом; проведение регистрации (перерегистрации), постановке и снятию с налогового учета объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением. Обеспечение бесперебойной работы ведомственной компьютерной сети и программных средств, контроль состояния информационной базы данных, за правильностью и своевременностью поступления и учета налоговых и неналоговых поступлений в бюджет, анализ исполнения прогнозных показаний, причин возникновения недоимки и принятие мер по ее погашению.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее по профилям: «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или «технические науки и технологии» (информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение) или «образование» (математика или информатика, основы права и экономики) или «право». Допускается послесреднее или техническое и профессиональное по профилям: «сервис, экономика и управление» (экономика (по отраслям), учет и аудит (по отраслям), финансы (по отраслям) или «связь, телекоммуникации и информационные технологии. Электронная техника» (информационные системы (по областям применения), информатика и вычислительная техника (по областям применения) или «образование» (начальное образование (учитель математики начального образования, учитель информатики начального образования) или «право».

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории; Стратегии «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

8. Главный специалист–юрисконсульт отдела по работе с налогоплательщиками и взимания Управления государственных доходов по Мамлютскому району Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория С-Р-4, 1 единица;

Функциональные обязанности: Проводит работу по рассмотрению проектов приказов, правил, положений и других документов правового характера.

Непосредственному осуществлению юридического обеспечения деятельности налогового управления по взиманию всех налогов, сборов, других платежей, взимаемых с физических лиц. Консультацию работников налогового управления и граждан по вопросам применения налогового законодательства. Проверку соответствия представляемых на подпись руководству документов правового характера требованиям действующего законодательства.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее по профилям: «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или «право». Допускается послесреднее или техническое и профессиональное по профилям: «сервис, экономика и управление» (экономика (по отраслям), учет и аудит (по отраслям), финансы (по отраслям) или «право».

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории; Стратегии «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

Срок приема документов 3 рабочих дня со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса.

Сотрудники территориальных подразделений могут представлять сканированные документы на электронный адрес: **aimambekova@taxsko.mgd.kz, a.aimambekova@kgd.gov.kz**

Для участия в отборе требуются:

- а) заявление по форме, согласно приложению (согласно приложению 2);
- б) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов.

Кандидаты, претендующие на руководящие должности пишут одно эссе на одну из тем, определяемых конкурсной комиссией.

К рассмотрению конкурсной комиссией принимаются документы, переданные гражданами нарочным порядком, высланные ими по почте или в электронном виде на адрес электронной почты (**aimambekova@taxsko.mgd.kz, a.aimambekova@kgd.gov.kz**), либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» в сроки приема документов

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного правительства "Е-gov" их оригиналы представляются не позднее чем **за два часа до начала собеседования**.

При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Представление неполного пакета документов является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в Департаменте государственных доходов по Северо-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 150000, город Петропавловск, ул.К.Сутюшева, 56, (телефоны для справок 8(7152) 50-00-51, 46-21-98, 46-45-07) в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, сотрудники уполномоченного органа.

Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее одного рабочего дня до начала проведения собеседования. Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию или электронную копию документа, удостоверяющего личность, и копии или электронные копии документов, подтверждающих принадлежность к уполномоченному органу.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке.

Приложение 2
к Правилам проведения конкурса
на занятие административной
государственной должности корпуса «Б»

(государственный орган)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной
административной государственной должности _____

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие
административной государственной должности корпуса «Б» и формирования
конкурсной комиссии ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и
обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

Адрес и контактный телефон _____

(подпись)

(Ф.И.О. (при его наличии))

«___» _____ 20__ г.