### Қазақстан Республикасы барлық мемлекеттік органдарының мемлекеттік қызметкерлер арасында, «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік қызметіне орналасу үшін ішкі конкурс.

**Барлық конкурсқа қатысушыларға қойылатын жалпы біліктілік талаптары:**

**C-О-5 санаты үшін:** жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

**C-R-4 санаты үшін:** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі.

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

**Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық жалақысы:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **санаты** | | **Еңбек сіңірген жылдарына байланысты** | | | |
| **min** | | **max** | |
| **С-О-5** | | **108 306** | | **146 177** | |
| **C-R-4** | | **95 210** | | **128 834** | |

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті, 150000, Петропавл қаласы, К.Сүтішев көшесі, 56, анықтама үшін телефондар: 8 (7152) 50-00-51, факс 46-45-07 электронды мекен-жайы: aimambekova@taxsko.mgd.kz, a.imambekova@kgd.gov.kz бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға **ІШКІ КОНКУРС** жариялайды:

**1.** **Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Экспорттық бақылау басқармасының бас маманы, санаты С-О-5, 2 бірлік;**

**Функционалдық міндеттері:** Еуразия экономикалық одақтың кедендік шекарасымен сәйкес келмейтін Мемлекеттік шекарадағы автокөлік өткізу пункттеріндегі жұмыстарды іске асырады. Тауарлардың қозғалысы бойынша ақпаратты жинау және жинақтау бойынша жұмысты жүзеге асырады. Жанама салықтардың келіп түсуі бойынша әкімшілендіру үшін мәліметтерді уақтылы беру бойынша жұмыстарды жасайды. Еуразия экономикалық одақтың кедендік шекарасымен сәйкес келмейтін Мемлекеттік шекарадағы автокөлік өткізу пункттеріндегі тауарлардың қозғалысы бойынша жұмыс үшін басқа уәкілетті органдармен өзара іс-қимылды жүзеге асырады. Қазақстан Республикасының аумағына тауарлар ауыстырумен айналысатын салық төлеушілерге ҚР нормативтік актілер талаптарының сақтауы тұрғысынан тексеру жүргізуге қатысады.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімі: «әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе «құқық» бейіндері бойынша.

Тиісті санат үшін мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға үміткерлерді тестілеуден өткізу бағдарламасымен қарастырылған Қазақстан Республикасының заңнамаларыні, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындауға қажетті басқа да міндетті білімдер.

**2.** **Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Петропавл қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы Мәжбүрлеп өндіріп алу бөлімінің бас маманы, санаты С-R-4, 1 бірлік;**

**Функционалдық міндеттері:** Кәсіпкерлік субъектілеріне салықтық тексерулер жүргізуді жүзеге асырады, жұмыстың бірінші кезектегі бағытын таңдау үшін бюджет алдындағы міндеттемелері бойынша салық төлеушілер берешегінің талдауын жүргізу, әрі қарай өкім шығару үшін салық төлеушілер дебиторлары туралы мәлімет жинақтау және бір жүйеге келтіру, берешегі бар кәсіпорындардың кассаларындағы қолда бар ақшалай қаражаттың қозғалысына бақылауды іске асыру, заңнаманы сақтай отыра оларды алуды жүргізу, жабу кестесіне сәйкес салықтарды төлеу мерзімдерінің қадағалануына бақылау, мүлікпен пайдалануға шектеу үшін құжаттарды дайындау, борышкерлер мүлкін тізімдеуге қатысу. Дәрменсіз борышкерлерге қатысты банкроттық, қалпына келтіру, түзету, сыртқы қадағалау процедураларын қолдану мәселелері бойынша жұмыс жүргізу. 150 АЕК жоғары (3 және 6 айдан аса) берешегі бар төлеуге қабілетсіз борышкерлер тізілімін жасау. Дәрменсіз, соның ішінде жоқ, әрекетсіз, сол сияқты салық органдарымен байланысын үзген кәсіпорындарға қатысты банкроттық, қалпына келтіру, түзету, сыртқы қадағалау процедураларын бастау кестелерін дайындайды. Конкурстық өндірісте, қалпына келтіру процедурасында, сыртқы қадағалаудағы қарыз берушілер комитетіне қатысу. Дәрменсіз борышкерлерді банкрот деп тану туралы талап арыздар жасайды және дәрменсіз борышкерлерді банкрот деп тану туралы істерді қарау жөніндегі сот отырыстарына қатысады. Әдейі жалған банкроттық белгілерін анықтау жөніндегі жұмысқа бақылау жасау.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімі: «әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе «құқық» бейіндері бойынша. Орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік: «сервис, экономика және басқару» (экономика (салалар бойынша), есеп және аудит (салалар бойынша), қаржы (салалар бойынша) немесе «құқық» бейіндері бойынша рұқсат етіледі.

Тиісті санат үшін мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға үміткерлерді тестілеуден өткізу бағдарламасымен қарастырылған Қазақстан Республикасының заңнамаларыні, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындауға қажетті басқа да міндетті білімдер.

**3. Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Петропавл қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы Жанама салықтарды әкімшілендіру бөлімінің бас маманы, санаты С-R-4, 1 бірлік;**

**Функционалдық міндеттері:** Кәсіпкерлік субъектілеріне салықтық тексерулер жүргізуді жүзеге асырады, бюджетке жанама салықтардың түсуін бақылауды және әкімшілендіруді жүзеге асыру бойынша, сондай-ақ Келісім шеңберінде жұмыс жүргізеді.

Тексерулердің барлық түрлерін жүзеге асырады, есептер мен бақылау тапсырмаларын орындайды, акциздік бекеттерде кезекшілік жүргізеді. Бөлім құзыретіне кіретін салықтық тексерулерді ұйымдастыруға және жүргізуге қатысу.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімі: «әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе «техникалық ғылымдар және технологиялар» (ақпараттық жүйелер, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету) немесе «құқық» бейіндері бойынша. Орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік: «сервис, экономика және басқару» (экономика (салалар бойынша), есеп және аудит (салалар бойынша), қаржы (салалар бойынша) немесе «байланыс, телекоммуникация және ақпараттық технологиялар. Электрондық техника» (есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету (түрлері бойынша), ақпараттық жүйелер(қолдану саласы бойынша) немесе «құқық» рұқсат етіледі.

Тиісті санат үшін мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға үміткерлерді тестілеуден өткізу бағдарламасымен қарастырылған Қазақстан Республикасының заңнамаларыні, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындауға қажетті басқа да міндетті білімдер.

**4.** **Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Петропавл қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы Өндірістік емес төлемдер бөлімінің бас маманы, санаты С-R-4, 1 бірлік;**

**5. Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Петропавл қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы Өндірістік емес төлемдер бөлімінің бас маманы, (2022ж.24.03. дейін уақытша негізгі кызметшінің бала күту жөніндегі демалыс кезеңіне) санаты С-R-4, 1 бірлік;**

**Функционалдық міндеттері:** Салық төлеушілер мен салық салу объектілерін есепке алуды, деректер базасын түзетуді және бекітілген учаскеде мүлік салығы мен жер салығын есептеуді жүргізеді. Жеке тұлғалардың өндірістік емес төлемдерінің дұрыс есептелуін және уақтылы түсуін бақылауды жүзеге асырады. Өндірістік емес төлемдердің дұрыс есептелуін және уақтылы түсуін бақылауды жүзеге асырады. Уәкілетті органдарға құжаттамалық, кешенді, тақырыптық тексерулер жүргізеді, тексеру актілерінің нәтижелері бойынша хабарлама жазып беру және оның орындалуын бақылау, тексеру актілері бойынша шағымдарды, сот органдарында талап арыздарды қарауға қатысу.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімі: «әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе «техникалық ғылымдар және технологиялар» (ақпараттық жүйелер, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету) немесе «құқық» бейіндері бойынша.

Орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік: «сервис, экономика және басқару» (экономика (салалар бойынша), есеп және аудит (салалар бойынша), қаржы (салалар бойынша) немесе «байланыс, телекоммуникация және ақпараттық технологиялар. Электрондық техника» (есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету (түрлері бойынша), ақпараттық жүйелер(қолдану саласы бойынша) немесе «құқық» бейіндері бойынша рұқсат етіледі.

Тиісті санат үшін мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға үміткерлерді тестілеуден өткізу бағдарламасымен қарастырылған Қазақстан Республикасының заңнамаларыні, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындауға қажетті басқа да міндетті білімдер.

**6. Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Петропавл қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы Талдау және есепке алу бөлімінің бас маманы, (2022ж.16.08. дейін уақытша негізгі кызметшінің бала күту жөніндегі демалыс кезеңіне) санаты С-R-4, 1 бірлік;**

**Функционалдық міндеттері:** Болжам жобаларын ұйымдастыруға қатысу; жоспар-болжамның нақты және күтілетін орындалуы бойынша есептер мен ақпаратты ұсынуды қамтамасыз ету; кіріс көздерінің түсуін талдау; орындалатын ерекшеліктер сапасының сақталуын бақылау; бөлім жұмысына байланысты құжаттарды дайындау, құжаттандыруды және іс жүргізуді ұйымдастыру. Өтініштерді қабылдауды, салықтар мен төлемдердің артық төленген сомаларын есепке жатқызуды және қайтаруды жүргізуді, салық міндеттемелерін орындау бойынша бюджетпен есеп айырысудың жай-күйі туралы дербес шоттан үзінді көшірмені ұсынуды және салық төлеуші есеп айырысуларының жай-күйі туралы анықтама беруді, салық төлеушінің тұрғылықты жері немесе қызметін жүзеге асыру орны өзгерген кезде жеке шоттарды есепке алуды және беруді жүргізеді. Қабылданған СЕНдерді СЕЭН АЖ, ҚҚС АЖ, ЖКЕАЖ қабылдау, тіркеу, енгізу, СЕНнен ақпаратты енгізу регламентін сақтау, салық төлеушілердің дербес шоттарына салық және басқа да міндетті төлемдердің, сондай-ақ СЕНде көрсетілген зейнетақы жарналарының сомаларын автоматты және жергілікті тарату. Салық төлеушілерге тіркеу сипатындағы құжаттарды қабылдау, өңдеу және беру, тіркеуге және салықтық есептен шығаруға өтініштерді қабылдау, ҚҚС төлеушінің ТЕ қою туралы куәлік беру, АМІ, ЖК қолдануға, банктік шоттарды ашу немесе жабу бөлігінде банктерден ақпаратты қабылдау және өңдеу, мемлекеттік қызметтерді ұсыну сапасын үнемі жақсарту.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімі: «әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе «құқық» бейіндері бойынша.

Орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік: «сервис, экономика және басқару» (экономика (салалар бойынша), есеп және аудит (салалар бойынша), қаржы (салалар бойынша) немесе «құқық» бейіндері бойынша рұқсат етіледі.

Тиісті санат үшін мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға үміткерлерді тестілеуден өткізу бағдарламасымен қарастырылған Қазақстан Республикасының заңнамаларыні, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындауға қажетті басқа да міндетті білімдер.

**7.** **Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Есіл ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы Салықтық бақылау және өндіріп алу бөлімінің бас маманы-заң кеңесшісі, санаты С-R-4, 1 бірлік;**

**Функционалдық міндеттері:** Еуразия экономикалық одақтың кедендік шекарасымен сәйкес келмейтін Мемлекеттік шекарадағы автокөлік өткізу пункттеріндегі жұмыстарды іске асырады. Тауарлардың қозғалысы бойынша ақпаратты жинау және жинақтау бойынша жұмысты жүзеге асырады. Жанама салықтардың келіп түсуі бойынша әкімшілендіру үшін мәліметтерді уақтылы беру бойынша жұмыстарды жасайды. Еуразия экономикалық одақтың кедендік шекарасымен сәйкес келмейтін Мемлекеттік шекарадағы автокөлік өткізу пункттеріндегі тауарлардың қозғалысы бойынша жұмыс үшін басқа уәкілетті органдармен өзара іс-қимылды жүзеге асырады. Қазақстан Республикасының аумағына тауарлар ауыстырумен айналысатын салық төлеушілерге ҚР нормативтік актілер талаптарының сақтауы тұрғысынан тексеру жүргізуге қатысады.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімі: «әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе «құқық» бейіндері бойынша.

Тиісті санат үшін мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға үміткерлерді тестілеуден өткізу бағдарламасымен қарастырылған Қазақстан Республикасының заңнамаларыні, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі.

**Құжаттарды қабылдау мерзімі ішкі конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланған кейін келесі жұмыс күннен бастап 3 жұмыс күн.**

Аумақтық бөлімшелердің қызметкерлері сканерленген құжаттарын **aimambekova@taxsko.mgd.kz, a.imambekova@kgd.gov.kz** электрондық мекенжайы бойынша ұсына алады.

Іріктеуге қатысу үшін:

а) [қосымшаға](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1500012639#z205) сәйкес нысандағы өтініш (2- қосымша);

б) тиісті персоналды басқару қызметімен құажттарды тапсыру күніне дейін күнтізбелік 30 күн ішінде расталған қызметтік тізім.

Конкурс комиссиясының қарауына азаматтар конкурс өткiзетiн мемлекеттiк органға құжаттарын қолма-қол тәртіпте, почта арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық почта мекенжайына (**aimambekova@taxsko.mgd.kz, a.imambekova@kgd.gov.kz**) электронды түрде не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады.

Құжаттар электронды түрде мемлекеттік органның электрондық почтасы не «Е-gov» электронды Үкімет порталы жүйесі арқылы берілген жағдайда олардың түпнұсқасы ***әңгімелесу басталғанға дейін екі сағаттан кешіктірілмей беріледі.***

Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Құжаттардың толық емес пакетін ұсыну конкурс комиссиясының олардын қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби шеберлiгiне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінде, 150000, Петропавл қ., К.Сүтішев көшесі, 56 мекен жайы бойынша, (анықтама үшін телефондар: 8(7152) 50-00-51, 46-45-07) кандидаттарды әңгімелесуге жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап үш жұмыс күні ішінде өтеді.

**Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.**

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, уәкілетті органның қызметкерлері қатыса алады.

Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлғалар әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) тіркеледі. Тіркелу үшін тұлғалар персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін, ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың түпнұсқасын немесе көшірмелерін ұсынады.

Мемлекеттік органның басшысының (жауапты хатшысының) келісімі бойынша конкурс комиссиясының отырысына сарапшылар шақырылады. Сарапшы ретінде конкурс жариялаған мемлекеттік органның қызметкері болып табылмайтын, бос лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда жұмыс тәжірибесі бар тұлғалар, сондай-ақ персоналды іріктеу және жоғарылату бойынша мамандар, басқа мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері, Қазақстан Республикасының Парламент және мәслихат депутаттары қатыса алады.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкiлеттi органға немесе оның аумақтық бөлiмшесiне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртiбiнде конкурс комиссиясының шешiмiне шағымдана алады.

«Б» корпусының мемлекеттік  
әкімшілік лауазымына     
орналасуға конкурс өткізу   
қағидаларына 2-қосымша    
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(мемлекеттік орган)

Өтініш

      Мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу  
конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын. Мемлекеттік әкімшілік  
лауазымдарға орналасуға конкурс өткізу және конкурс комиссиясын  
қалыптастыру қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен  
келісемін және орындауға міндеттеме аламын.  
      Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектілігіне жауап беремін.

      Қоса берілген құжаттар:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Мекен жайы және байланыс телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  қолы                                    (Т.А.Ә. (болған жағдайда)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ ж.