

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің, оның ведомстволары және аумақтық бөлімшелерінің мемлекеттік қызметшілері арасындағы «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу үшін ішкі конкурс

Барлық конкурсқа қатысушыларға қойылатын жалпы біліктілік талаптары:

С-О-3 санаты үшін: жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық; жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

- 1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-5, С-4, С-О-5, С-Р-2, D-4, D-О-4, Е-3, Е-Р-2, Е-Г-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;
- 2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес;
- 3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;
- 4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жылдан кем емес;
- 5) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының немесе облыстық деңгейдегі басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;
- 6) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;
- 7) ғылыми дәрежесінің болуы.

С-О-4 санаты үшін: жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық; жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

- 1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;
- 2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда 2 жылдан кем емес;
- 3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі 1 жылдан кем емес;
- 4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі алты айдан кем емес;
- 5) мемлекеттік қызмет өтілі 2 жылдан кем емес, оның ішінде құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында 1 жылдан кем емес;
- 6) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;
- 7) ғылыми дәрежесінің болуы;
- 8) сот орындаушысы лауазымына жұмыс тәжірибесі талаптары қолданылмайды.

С-О-5 санаты үшін: жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім; мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару; жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық жалақысы:

санаты	Еңбек сіңірген жылдарына байланысты	
	min	max
С-О-3	123257	166564
С-О-4	109932	148242
С-О-5	83282	112430

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті, 150000, Петропавл қаласы, К.Сүтішев көшесі, 56, анықтама үшін телефондар: 8 (7152) 50-00-51, факс 46-45-07 электронды мекен-жайы: aimambekova@taxsko.mgd.kz, a.imambekova@kgd.gov.kz бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға **ІШКІ КОНКУРС** жариялайды:

1. Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Кедендік бақылау басқармасының басшысы, санаты С-О-3, 1 бірлік;

Функционалдық міндеттері: Басқарма жұмыстарына жалпы басшылық жасау және басқарма қызметін үйлестіру; Басқарма қызметкерлерін қызметке тағайындау және қызметтен босату туралы Департамент басшылығына ұсыныстар енгізу; Басқарма қызметкерлерін көтермелеу және тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізу; Басқарма алдында тұрған жұмыс көлемін, мақсаттар мен міндеттерді ескере отырып, басқару құрылымын, санын өзгерту бойынша ұсыныстар енгізу; Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар мен қылмыстардың алдын алуға бағытталған басқарманың жеке құрамымен тәрбие жұмысын жүргізу; Қазақстан Республикасы Мемлекеттік кіріс органдарының алдында тұрған міндеттерді орындау бойынша жұмысты ұйымдастыру; Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша мемлекеттік органдармен, ұйымдармен және азаматтармен өзара іс-қимылды қамтамасыз ету; Ішкі еңбек тәртібі ережелерінің сақталуын ұйымдастыру.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Жоғары білім: «әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе «құқық» бейіндері бойынша.

Тиісті санат үшін мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға үміткерлерді тестілеуден өткізу бағдарламасымен қарастырылған Қазақстан Республикасының заңнамалары, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындауға қажетті басқа да міндетті білімдер.

2. Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Түсіндіру жұмысы басқармасының басшысы, санаты С-О-3, 1 бірлік;

Функционалдық міндеттері: Заңды және жеке тұлғаларға салық және кеден мәселелері бойынша түсіндіру жұмыстарын іске асырады және ұйымдастырады.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Жоғары білім: «әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе «құқық» бейіндері бойынша.

Тиісті санат үшін мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға үміткерлерді тестілеуден өткізу бағдарламасымен қарастырылған Қазақстан Республикасының заңнамалары, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындауға қажетті басқа да міндетті білімдер.

3. Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Ұйымдастыру қаржы басқармасы ұйымдастыру бөлімінің басшысы, санаты С-О-3, 1 бірлік;

Функционалдық міндеттері: Облыстың мемлекеттік кіріс органдарында құжаттау мен іс жүргізуді ұйымдастыруды бақылау. Салық төлеушілердің және сыртқы экономикалық қызмет қатысушыларының жүгінімдерін, өтініштері мен шағымдарын тіркеу және құжаттардың орындалуына бақылау жүргізу. Мұрағат жұмысын бақылау. СҚО бойынша МКД басқармаларының жоспарлары мен есептерін құру. СҚО бойынша МКД мен аудандар бойынша АМКБ бақылау-экономикалық жұмысының сапасына бақылауды іске асырады. ҚР ҚМ МКК, СҚО бойынша МКД басшысының аппараттық, селекторлық кеңесіндегі хаттамалық тапсырмалардың орындалуын бақылау. Аумақтық органдардың тиімділігін рейтингтік бағалауды есептеуді жүзеге асырады. Құжаттармен жұмыс нысандары мен әдістерін жетілдіру, орындаушылық тәртіпті арттыру бойынша іс-шаралар әзірлеу. «Қызметтік пайдалану үшін» деген белгісі бар құжаттармен және басылымдармен жұмысты бақылау. ҚР ҚМ, ҚР ҚМ МКК-мен Алқаларға материалдар мен баяндамалар дайындау.

Конкурса қатысушыларға қойылатын талаптар: Жоғары білім: «әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, мұрағаттану, құжаттану және құжаттамалық қамтамасыз ету) немесе «құқық» бейіндері бойынша.

Тиісті санат үшін мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға үміткерлерді тестілеуден өткізу бағдарламасымен қарастырылған Қазақстан Республикасының заңнамаларыні, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындауға қажетті басқа да міндетті білімдер.

4. Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Кедендік бақылау басқармасы кедендік құн бөлімінің бас маманы санаты С-О-5, 1 бірлік;

Функционалдық міндеттері: Департамент және комитет басшылықтарының тапсырмаларын қарауға түскен тапсырмаларды белгіленген тәртіпте және мерзімде орындалуын қамтамасыз етеді; Департамент және Комитет басшылығына жасалған жұмыс нәтижелері бойынша талдау ақпаратын, есептер мен материалдарды ұсынуды қамтамасыз етеді; тауардың кедендік құнын айқындау, ЕАЭО СЭҚ ТН сәйкес жіктеу, жеңілдіктер мен преференцияларды қолдану мәселелері бойынша тәуекелдер бейіндерінің жобаларын қалыптастырады; ЕАЭО СЭҚ ТН сәйкес тауарларды жіктеу, тарифтік реттеу шараларын қолдануға бақылауды жүзеге асырады; Бөлімнің құзыретіне кіретін мемлекеттік қызметтерді көрсетеді; КО СЭҚ ТН кодына сәйкес тауарларды жіктеуге қатысты алдын ала шешімдер шығарады, КО СЭҚ ТН кодына сәйкес тауарларды жіктеуді жүзеге асырады, қылмыстық істерді жүргізу шеңберінде кедендік құн бойынша қорытындылар шығарады, заңнамаға және бөлім туралы ережеге сәйкес кедендік төлемдер мен салықтарды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды; Бөлімнің құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарымен, Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттердің кеден және өзге де құзыретті органдарымен өзара іс - қимылды жүзеге асырады; Бөлімнің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша азаматтардың өтініштері мен мемлекеттік органдар мен заңды тұлғалардың өтініштерін қарайды; бөлімнің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша соттарда белгіленген тәртіппен Департаменттің мүддесін білдіреді; Бөлімнің жұмыс жоспарларын әзірлеуге қатысады және олардың орындалуын қамтамасыз етеді; қызметтік міндеттерін атқару кезінде алынған мәліметтерді таратылуы шектеулі қызметтік ақпаратты қорғау, сақтау және жария етпеу бойынша барлық талаптарды орындайды; өз құзыреті шегінде Департаменттің жоғары тұрған лауазымды тұлғалары жүктеген өзге де міндеттерді орындайды..

Конкурса қатысушыларға қойылатын талаптар: Жоғары білім: «әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе «құқық» бейіндері бойынша.

Тиісті санат үшін мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға үміткерлерді тестілеуден өткізу бағдарламасымен қарастырылған Қазақстан Республикасының заңнамаларыні, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін

Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындауға қажетті басқа да міндетті білімдер.

5. Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Жанама салықтарды әкімшілендіру басқармасы ҚҚС әкімшілендіру бөлімінің бас маманы, санаты С-О-5, 2 бірлік;

Функционалдық міндеттері: ҚҚС бойынша уақытында есепке қою мен шығаруды әкімшілендіруді іске асырады, бюджетке ҚҚС толық және уақытылы төлеуді, ҚҚС асыруды негіздеуді, салық төлеуден жалтару схемаларын анықтау мен талдауды, тауарларды енгізуге (экспортқа) өтініштерді уақытында ұсынуды әкімшілендіру. Есептерді ұсынудың, тапсырмалардың уақытылы орындалуын іске асырады. ҚҚС бойынша декларацияларды, тауарларды енгізуге және экспорт бойынша жанама салықтарды төлеуге өтініштерді уақытында ұсынбаған салық төлеушілерді әкімшілік жауапкершілікке тарту.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Жоғары білім: «әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе «құқық» бейіндері бойынша.

Тиісті санат үшін мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға үміткерлерді тестілеуден өткізу бағдарламасымен қарастырылған Қазақстан Республикасының заңнамалары, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындауға қажетті басқа да міндетті білімдер.

6. Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Жанама салықтарды әкімшілендіру басқармасы акциздерді әкімшілендіру бөлімінің бас маманы, санаты С-О-5, 1 бірлік;

Функционалдық міндеттері: Лицензиат функцияларын, есепке алу-бақылау таңбасын уақытында беруді, пинкодтарды беруді, қызметтің жеке түрлері бойынша тіркеуге уақытында қою мен шығаруды іске асырады. Акциздердің дұрыс есептелуі мен толық төленуін әкімшілендіру, акцизделетін өнім айналымы аясында заң талаптарының қадағалануы бойынша жұмысты іске асырады. Акциздік қосындардың қызметіне бақылау жасайды. Есептіліктерді қалыптастырады. Алкоголь өнімдері мен мұнай өнімдеріне ілеспе жүкқұжаттар уақытында растамау бойынша салық төлеушілерді әкімшілік жауапкершілікке тарту.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Жоғары білім: «әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе «құқық» бейіндері бойынша.

Тиісті санат үшін мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға үміткерлерді тестілеуден өткізу бағдарламасымен қарастырылған Қазақстан Республикасының заңнамалары, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындауға қажетті басқа да міндетті білімдер.

7. Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Берешектермен жұмыс басқармасы оңалту және банкроттық бөлімінің бас маманы, санаты С-О-5, 1 бірлік;

Функционалдық міндеттері: Оңалту және банкроттық рәсімдерін қолдану жөніндегі мемлекеттік бақылауды іске асырады; оңалтушы басқарушының оңалту процедурасын іске асыру барысы туралы, уақытша басқарушының борышкердің қаржы жағдайы және банкроттау рәсімі туралы мәліметті жинауды іске асыру туралы, банкроттау басқарушысының банкроттау рәсімі туралы ағымдағы ақпараттарын қарастырады; кредиторлар жиналысымен ұсынылған оңалту немесе банкроттау басқарушысын тағайындау немесе оңалту немесе банкроттау басқарушысын шеттету туралы бұйрықтардың жобаларын дайындайды; борышкердің мүлкін (активтерін) сату бойынша электрондық аукционды жүргізу тәртібінің қадағалануына бақылауды жүзеге асырады; жалған және қасақана банкроттау нышандарын анықтайды; әкімшінің әрекетіне арыздарды қарастырады; «Оңалту және банкроттық туралы» Заңның 7-бабында көрсетілген жағдайлар кезінде жасалған мәмілелерді анықтау бойынша шаралар қабылдайды; осы Заңды бұзу анықталған жағдайда әкімшінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шешімдерге сотта дауласады; заңмен

белгіленген жағдайлар мен тәртіпте хаттамалар құрастырады және әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істерді қарастырады; өзінің құзіреті шегінде әкімшілік жазалар қолданады, мемлекеттік органдардан, заңды тұлғалардан және олардың лауазымды тұлғаларынан төлеуге қабілетсіз және дәрменсіз борышкерлер туралы ақпаратты сұрайды және алады; міндетті тізбелік есептілік нысандарын, тексеру парақтарын құрастырады; өзінің құзіреті шегінде оңалту және банкроттауды жүргізу, өткізу және тоқтату туралы түсіндірулер береді.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Жоғары білім: «әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе «білім» (математика немесе информатика) немесе «құқық» бейіндері бойынша.

Тиісті санат үшін мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға үміткерлерді тестілеуден өткізу бағдарламасымен қарастырылған Қазақстан Республикасының заңнамалары, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындауға қажетті басқа да міндетті білімдер.

8. Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Талдау және тәуекелдер басқармасы тәуекелдер бөлімінің бас маманы, санаты С-О-5, 1 бірлік;

Функционалдық міндеттері: Кедендік бақылау барысында тәуекелдерді басқару жүйесін қолдану бойынша қызметін үйлестіру; кедендік бақылау барысында тәуекелдерді басқару жүйесін қолдану мониторингі; іске қосылған тәуекел бейіндеріне ұсыныстарды орындау мониторингі қорытындысы бойынша Департамент басшылығына ақпаратты даярлау; тәуекелдер бейіні жобасын даярлап ҚР ҚМ МКК бекітілуге жіберу үшін Департаменттің құрылымдық бөлімшелеріне көмек көрсету, мемлекеттік органдарды құпиялық режимін сақтай отыра таралуы шектелген автоматтандырылған ақпаратты өңдеу барысында ақпараттық қауіпсіздік бойынша талаптарды сақтау; бөлім құзыреттіне кіретін басшылықтың жеке тапсырмалары мен талаптарын орындау.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Жоғары білім: «әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе «білім» (математика немесе информатика) немесе «құқық» бейіндері бойынша.

Тиісті санат үшін мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға үміткерлерді тестілеуден өткізу бағдарламасымен қарастырылған Қазақстан Республикасының заңнамалары, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындауға қажетті басқа да міндетті білімдер.

9. Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Өндірістік емес төлемдер басқармасы уәкілетті органдармен жұмыс бөлімінің бас маманы, санаты С-О-5, 1 бірлік;

Функционалдық міндеттері: Өндірістік емес төлемдерді әкімшілендіру, уәкілетті орган бекіткен нысандар бойынша уәкілетті органдардан мәліметтер жинау бойынша жұмыстар жүргізеді. Ауыл шаруашылығы тауарын өндірушілер және Шаруа-фермер қожалықтары бойынша арнайы салық режимдерін әкімшілендіру бойынша бақылауды жүзеге асырады.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Жоғары білім: «әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе «техникалық ғылымдар және технологиялар» (ақпараттық жүйелер, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету) бейіндері бойынша.

Тиісті санат үшін мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға үміткерлерді тестілеуден өткізу бағдарламасымен қарастырылған Қазақстан Республикасының заңнамалары, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындауға қажетті басқа да міндетті білімдер.

10. Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Экспорттық бақылау басқармасы экспорттық бақылау бөлімінің бас маманы, санаты С-О-5, 1 бірлік;

Функционалдық міндеттері: Еуразия экономикалық одақтың кедендік шекарасымен сәйкес келмейтін Мемлекеттік шекарадағы автокөлік өткізу пункттеріндегі жұмыстарды іске асырады. Тауарлардың қозғалысы бойынша ақпаратты жинау және жинақтау бойынша жұмысты жүзеге асырады. Жанама салықтардың келіп түсуі бойынша әкімшілендіру үшін мәліметтерді уақтылы беру бойынша жұмыстарды жасайды. Еуразия экономикалық одақтың кедендік шекарасымен сәйкес келмейтін Мемлекеттік шекарадағы автокөлік өткізу пункттеріндегі тауарлардың қозғалысы бойынша жұмыс үшін басқа уәкілетті органдармен өзара іс-қимылды жүзеге асырады. Қазақстан Республикасының аумағына тауарлар ауыстырумен айналысатын салық төлеушілерге ҚР нормативтік актілер талаптарының сақтауы тұрғысынан тексеру жүргізуге қатысады.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Жоғары білім: «әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе «құқық» бейіндері бойынша.

Тиісті санат үшін мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға үміткерлерді тестілеуден өткізу бағдарламасымен қарастырылған Қазақстан Республикасының заңнамалары, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындауға қажетті басқа да міндетті білімдер.

Құжаттарды қабылдау мерзімі ішкі конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланған кейін келесі жұмыс күннен бастап 3 жұмыс күн.

Аумақтық бөлімшелердің қызметкерлері сканерленген құжаттарын aimambekova@taxsko.mgd.kz, a.iamambekova@kgd.gov.kz электрондық мекенжайы бойынша ұсына алады.

Іріктеуге қатысу үшін:

а) қосымшаға сәйкес нысандағы өтініш (2- қосымша);

б) тиісті персоналды басқару қызметімен құжаттарды тапсыру күніне дейін күнтізбелік 30 күн ішінде расталған қызметтік тізім.

Басқарушы лауазымдарына үміттенген кандидаттар конкурс комиссиясымен айқындалған тақырыптар тізімінен бір эссені жазады.

Конкурс комиссиясының қарауына азаматтар конкурс өткізетін мемлекеттік органға құжаттарын қолма-қол тәртіпте, почта арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық почта мекенжайына (aimambekova@taxsko.mgd.kz, a.iamambekova@kgd.gov.kz) электронды түрде не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады.

Құжаттар электронды түрде мемлекеттік органның электрондық почтасы не «Е-gov» электронды Үкімет порталы жүйесі арқылы берілген жағдайда олардың түпнұсқасы ***әңгімелесу басталғанға дейін екі сағаттан кешіктірілмей беріледі.***

Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Құжаттардың толық емес пакетін ұсыну конкурс комиссиясының олардың қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

Азаматтар біліміне, жұмыс тәжірибесіне, кәсіби шеберлігіне және беделіне қатысты (біліктілігін арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берілуі туралы құжаттардың көшірмелері, мінездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінде, 150000, Петропавл қ., К.Сүтішев көшесі, 56 мекен жайы бойынша, (анықтама үшін телефондар: 8(7152) 50-00-51, 46-45-07) кандидаттарды әңгімелесуге жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап үш жұмыс күні ішінде өтеді.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың),

коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, уәкілетті органның қызметкерлері қатыса алады.

Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлғалар әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) тіркеледі. Тіркелу үшін тұлғалар персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін, ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың түпнұсқасын немесе көшірмелерін ұсынады.

Мемлекеттік органның басшысының (жауапты хатшысының) келісімі бойынша конкурс комиссиясының отырысына сарапшылар шақырылады. Сарапшы ретінде конкурс жариялаған мемлекеттік органның қызметкері болып табылмайтын, бос лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда жұмыс тәжірибесі бар тұлғалар, сондай-ақ персоналды іріктеу және жоғарылату бойынша мамандар, басқа мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері, Қазақстан Республикасының Парламент және мәслихат депутаттары қатыса алады.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшесіне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібінде конкурс комиссиясының шешіміне шағымдана алады.

«Б» корпусының мемлекеттік
әкімшілік лауазымына
орналасуға конкурс өткізу
қағидаларына 2-қосымша

(мемлекеттік орган)

Өтініш

Мені _____

_____ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу
конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын. Мемлекеттік әкімшілік
лауазымдарға орналасуға конкурс өткізу және конкурс комиссиясын
қалыптастыру қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен
келісемін және орындауға міндеттеме аламын.

Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектілігіне жауап беремін.

Қоса берілген құжаттар:

Мекен жайы және байланыс телефоны _____

қолы

(Т.А.Ә. (болған жағдайда))

«__» _____ 20__ ж.