### Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің, оның ведомстволары және аумақтық бөлімшелерінің мемлекеттік қызметшілері арасындағы «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу үшін ішкі конкурс

**Барлық конкурсқа қатысушыларға қойылатын жалпы біліктілік талаптары:**

**C-О-5 санаты үшін:** жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

 **C-R-2 санаты үшін:** жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-6, С-5, C-O-6, C-R-3, D-5, D-O-5, Е-4, E-R-3, E-G-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда А-5, В-6, С-5, C-O-6, C-R-3, D-5, D-O-5, Е-4, E-R-3, E-G-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-5, В-6, С-5, C-O-6, C-R-3, D-5, D-O-5, Е-4, E-R-3, E-G-2 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

4) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық, облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес,

жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

5) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі 4 жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік орган болып табылмайтын басшылық лауазымдарда 1 жылдан кем емес

6) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

7) ғылыми дәрежесінің болуы.

 **C-R-3 санаты үшін:** Жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару; жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес;

4) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

5) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес;

6) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

7) ғылыми дәрежесінің болуы.

 **C-R-4 санаты үшін:**  Жоғары, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы

санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі. мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану,

адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

 жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

 **Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық жалақысы:**

|  |  |
| --- | --- |
| **санаты** | **Еңбек сіңірген жылдарына байланысты** |
| **min** | **max** |
| **С-О-5** | **108 306** | **146 177** |
| **C-R-2** | **127 418** | **172 369** |
| **C-R-3** | **106 359** | **142 815** |
| **C-R-4** | **95 210** | **128 834** |

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті, 150000, Петропавл қаласы, К.Сүтішев көшесі, 56, анықтама үшін телефондар: 8 (7152) 50-00-51, факс 46-45-07 электронды мекен-жайы: aimambekova@taxsko.mgd.kz, a.imambekova@kgd.gov.kz бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға **ІШКІ КОНКУРС** жариялайды:

 **1. Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Камералдық мониторинг** **басқармасы № 2 камералдық мониторинг** **бөлімінің** **бас маманы, санаты С-О-5, 1 бірлік;**

 **Функционалдық міндеттері:** Камералдық бақылау хабарламаларын өңдеуді жүргізеді. Салық төлеушілермен ұсынған СЕН талдау үшін хабарламаларды өңдеу және салық төлеуден жалтару кестесін анықтау шеңберінде ДБС КТЕ АЖ, СЕӨЖ АЖ-дан мәліметтерді түсіруді жүзеге асырады.

 Қосымшаға сәйкес нысан бойынша камералдық бақылау нәтижелерін растау немесе растамау туралы қорытындыларды шығарады. Бұзушылықтарды уақытында жоймаған салық төлеушілерге шара қолдану бөлігінде АМКБ қызметіне бақылауды іске асырады. Есептерді уақытында ұсынуды, тапсырмалар мен тапсырмаларды орындауды жүзеге асырады.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: «әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе «құқық» бейіндері бойынша.

 Тиісті санат үшін мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға үміткерлерді тестілеуден өткізу бағдарламасымен қарастырылған Қазақстан Республикасының заңнамаларыні, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындауға қажетті басқа да міндетті білімдер.

 **2. Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Ұйымдастыру қаржы басқармасы ұйымдастыру бөлімінің бас маманы, санаты С-О-5, 1 бірлік;**

 **Функционалдық міндеттері:** Облыстың мемлекеттік кіріс басқармаларының бақылау-экономикалық жұмысы бойынша деректерді жинау, қорытындылау және талдауды іске асырады. Бақылау-экономикалық жұмыс жағдайына бақылауды іске асырады. Облыстың мемлекеттік кіріс басқармаларының қызметін ай сайынғы, тоқсан сайынғы рейтингтік бағалауға қатысады. СҚО бойынша МКД басшысының аппараттық, селекторлық кеңестерінің, облыстың мемлекеттік кіріс басқармаларымен алқалар, селекторлық кеңестерінің, СҚО бойынша МКД кеңейтілген алқасының хаттамалық тапсырмаларын жүргізеді және толтырады. ҚР ҚМ МКК мен атқарушы өкіметтің жергілікті органдарына ұсыну үшін облыстың мемлекеттік кіріс органдарының жұмысы туралы анықтамалар, баяндамалар, басқа да ақпараттар дайындайды. Аумақтық басқармаларға заңнамалық және нормативтік актілерді, бұйрықтарды, нұсқаулар мен бақылау тапсырмаларын жеткізеді және олардың орындалуына бақылау жасайды. Құжаттау мен іс жүргізу бойынша жұмыс. Мемлекеттік кіріс органдарында іс жүргізу бойынша бақылауды жүзеге асырады. Мұрағат жұмысын ұйымдастырады.

#  Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Жоғары білім: «әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, мұрағаттану, құжаттану және құжаттамалық қамтамасыз ету) немесе «құқық» бейіндері бойынша.

 Тиісті санат үшін мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға үміткерлерді тестілеуден өткізу бағдарламасымен қарастырылған Қазақстан Республикасының заңнамаларыні, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындауға қажетті басқа да міндетті білімдер.

 **3. Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің «Жаңа Есіл» кеден бекетінің бас маманы, (2021ж. 10.12. дейін уақытша негізгі кызметшінің бала күту жөніндегі демалыс кезеңіне) санаты С-О-5, 1 бірлік;**

 **Функционалдық міндеттері:** Кедендік тазалау және тауарларды декларациялауға байланысты кедендік операцияларды орындау, оның ішінде ақпараттық технологияларды қолдана отырып жүргізу; тауарларды кедендік рәсімдермен орналастыру жағдайын сақтауын және олардың әрекетін аяқтауына кедендік бақылауды жүргізу; тәуекелдерді басқару жүйесін пайдалана отырып кедендік бақылау жүргізу; белгіленген тәртіпке сәйкес тауар мен көлік құралдарына тексеру/байқау жүргізу; ХЖТ кітапшаларын қолданып жүктерді халықаралық тасымалдау Кедендік конвенциясына сәйкес тасымалданатын тауарлар мен көлік құралдарына бақылауды жүзеге асыру және ұйымдастыру, ХЖТ кітапшаларын ашу және жабу, Астана-1 АЖ-ға транзиттік декларацияларды рәсімдеу; кедендік төлемдер мен салықтардың төленуіне бақылау, кедендік төлемдер мен салықтардың дұрыс саналуына тексеру жүргізу, кеден бекетіне жүктелген басқа да тапсырмаларды жүзеге асыруға қажетті функцияларды жүзеге асырады.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: «әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе «құқық» бейіндері бойынша.

 Тиісті санат үшін мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға үміткерлерді тестілеуден өткізу бағдарламасымен қарастырылған Қазақстан Республикасының заңнамаларыні, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындауға қажетті басқа да міндетті білімдер.

  **4. Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Өндірістік емес төлемдер** **басқармасы жеке тұлғаларды әкімшілендіру және жалпыға бірдей декларациялау** **бөлімінің бас маманы, санаты С-О-5, 1 бірлік;**

 **Функционалдық міндеттері:** Жеке тұлғалардан жергілікті салықтар бойынша жергілікті атқарушы органдармен өзара іс-қимыл жасау, жергілікті салықтар бойынша жеке тұлғаларды әкімшіліктендіру. Мемлекеттік қызметшілердің салық міндеттемелерін орындау мәселелері бойынша құқық қорғау органдарының, мемлекеттік қызмет істері жөніндегі Агенттіктің және басқа да уәкілетті органдардың сұрауларымен жұмыс, ҚБПү форматында жауап дайындау.

230.00. н. бойынша облыстың мемлекеттік қызметшілерінің декларацияларында ұсынылған мәліметтердің дұрыстығы мәселесі бойынша аумақтық басқармалардың жұмысына бақылауды жүзеге асыру. 230.00. н. ұсынбаған (жеке табыс салығы және мүлік бойынша декларация) салық төлеушілерді әкімшілік жауапкершілікке тартуға бақылауды жүзеге асыру және оларды анықтау бойынша іс-шаралар өткізу. Барлық деңгейдегі депутаттар мен ауылдық (кенттік) округтер әкімдерінің сайлауын өткізу кезеңінде тексеру іс-шараларын үйлестіру және ұйымдастыру.

Жалпыға бірдей декларациялау шеңберінде жұмыс жүргізу.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: «әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе «техникалық ғылымдар және технологиялар» (ақпараттық жүйелер, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету) бейіндері бойынша.

 Тиісті санат үшін мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға үміткерлерді тестілеуден өткізу бағдарламасымен қарастырылған Қазақстан Республикасының заңнамаларыні, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындауға қажетті басқа да міндетті білімдер.

 **5. Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Өндірістік емес төлемдер** **басқармасы уәкілетті органдармен жұмыс** **бөлімінің бас маманы, (2020ж.17.11. дейін уақытша негізгі кызметшінің бала күту жөніндегі демалыс кезеңіне) санаты С-О-5, 1 бірлік;**

 **Функционалдық міндеттері:** Өндірістік емес төлемдерді әкімшілендіру, уәкілетті орган бекіткен нысандар бойынша уәкілетті органдардан мәліметтер жинау бойынша жұмыстар жүргізеді. Ауыл шаруашылығы тауарын өндірушілер және Шаруа-фермер қожалықтары бойынша арнайы салық режимдерін әкімшілендіру бойынша бақылауды жүзеге асырады.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: «әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе «техникалық ғылымдар және технологиялар» (ақпараттық жүйелер, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету) бейіндері бойынша.

 Тиісті санат үшін мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға үміткерлерді тестілеуден өткізу бағдарламасымен қарастырылған Қазақстан Республикасының заңнамаларыні, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындауға қажетті басқа да міндетті білімдер.

 **6. Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Ақжар ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының басшысы орынбасары, санаты С-R-2, 1 бірлік;**

 **Функционалдық міндеттері:** Құзірі аясындағы салық және бюджетке түсетін басқа да міндетті төлемдер түсімінің толықтығын, жинақтаушы зейнетақы қорына міндетті зейнетақы жарналарын толық және уақытылы аударылуын, қамтамасыз ету бойынша жұмыстарды ұйымдастыру; салық төлеушімен салық міндеттемелерін орындауына салықтық бақылауды жүзеге асыруды ұйымдастыру; алкоголь өнімдерінің өндірісі және айналымына мемлекеттік бақылауды қамтамасыз етуін ұйымдастыру; салық төлеушілердің, салық салу объектілерін және салық салумен байланысты объектілер есебін ұйымдастыру, бюджеттің кіріс бөлігін ағымдағы болжауға қатысу; салық заңнамаларының орындалуына бақылауды жүзеге асыру бойынша жергілікті мемлекеттік органдармен өзара қарым-қатынас; Салық берешегін мәжбүрлеп өндіріп алу бойынша жұмыстарды жұзеге асыруды ұйымдастыру; басқарма бөлімдерінің қызметін үйлестіру; басқарма басшысы болмаған мерзімде оның міндеттерін атқару.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: «әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе «құқық» бейіндері бойынша.

 Тиісті санат үшін мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға үміткерлерді тестілеуден өткізу бағдарламасымен қарастырылған Қазақстан Республикасының заңнамаларыні, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындауға қажетті басқа да міндетті білімдер.

 **7. Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Петропавл қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы Жеке кәсіпкерлермен, адвокаттармен, нотариустермен жұмыс жөніндегі және арнайы салық режимдер бөлімінің басшысы, санаты С-R-3, 1 бірлік;**

 **Функционалдық міндеттері:** Арнаулы салық режимдері бойынша деректерді жинау, жинақтау және талдау бойынша, шағын бизнес субъектілерінің мониторингі бойынша бөлім жұмысын ұйымдастыру және бақылау, заңды тұлғалардың патенттер есебінің дұрыстығын бақылау, салықтарды жинау ды жүзеге асыру бойынша уәкілетті органдардың аумақтық бөлімшелерімен өзара іс-қимылды ұйымдастыру, салық төлеушілер туралы 2-Н есебін қалыптастырады.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: «әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе «құқық» бейіндері бойынша.

 Тиісті санат үшін мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға үміткерлерді тестілеуден өткізу бағдарламасымен қарастырылған Қазақстан Республикасының заңнамаларыні, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындауға қажетті басқа да міндетті білімдер.

 **8. Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Петропавл қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы Жеке кәсіпкерлермен, адвокаттармен, нотариустермен жұмыс жөніндегі және арнайы салық режимдер бөлімінің бас маманы, санаты С-R-4, 1 бірлік;**

 **Функционалдық міндеттері:** «әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе «техникалық ғылымдар мен технологиялар» (ақпараттық жүйелер, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету) немесе «құқық» бейіндері бойынша. Орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік: «сервис, экономика және басқару» (экономика (салалар бойынша), есеп және аудит (салалар бойынша), қаржы (салалар бойынша) немесе «байланыс, телекоммуникация және ақпараттық технологиялар. Электрондық техника» (ақпараттық жүйелер (қолдану саласы бойынша), информатика және есептеу техникасы (қолдану саласы бойынша) немесе «құқық» бейіндері бойынша рұқсат етіледі.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: Арнаулы салық режимдері бойынша деректерді жинау, жинақтау және талдау бойынша, шағын бизнес субъектілерінің мониторингі бойынша бөлім жұмысын ұйымдастыру және бақылау, заңды және жеке тұлғалардың патенттер есебінің дұрыстығын бақылау, салықтарды жинауды жүзеге асыру бойынша уәкілетті органдардың аумақтық бөлімшелерімен өзара іс-қимылды ұйымдастыру.

 Тиісті санат үшін мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға үміткерлерді тестілеуден өткізу бағдарламасымен қарастырылған Қазақстан Республикасының заңнамаларыні, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындауға қажетті басқа да міндетті білімдер.

 **9. Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Петропавл қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы Жеке тұлғалармен жұмыс бөлімінің бас маманы, санаты С-R-4, 1 бірлік;**

 **Функционалдық міндеттері:** Салық төлеушілер және салық салу объектілеріне есеп жүргізу, база деректеріне түзету жасау және бекітілген учаскеде мүлік салығы мен жер салығын есептеп шығару. Жеке тұлғалардың өндірістік емес төлемдерін дұрыс есептеу және уақытылы түсуіне бақылауды жүзеге асыру.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: «әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе «техникалық ғылымдар мен технологиялар» (ақпараттық жүйелер, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету) немесе «құқық» бейіндері бойынша.

 Орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік: «сервис, экономика және басқару» (экономика (салалар бойынша), есеп және аудит (салалар бойынша), қаржы (салалар бойынша)) немесе «байланыс, телекоммуникация және ақпараттық технологиялар. Электрондық техника» (ақпараттық жүйелер (қолдану саласы бойынша), информатика және есептеу техникасы (қолдану саласы бойынша) немесе «құқық» бейіндері бойынша рұқсат етіледі.

 Тиісті санат үшін мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға үміткерлерді тестілеуден өткізу бағдарламасымен қарастырылған Қазақстан Республикасының заңнамаларыні, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындауға қажетті басқа да міндетті білімдер.

  **10. Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Петропавл қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы Заңды тұлғалармен жұмыс жөніндегі бөлімнің бас маманы, (2020ж.26.01. дейін уақытша негізгі кызметшінің бала күту жөніндегі демалыс кезеңіне) санаты С-R-4, 1 бірлік;**

 **Функционалдық міндеттері:** Бекітілген салық төлеушілер бойынша арнайы іс жүргізуді, онда тіркеу деректерін, жарғылық құжаттарды, есептік саясат, басқа органдардың ақпаратын, тексеру актілері және өзге де ақпараттарды жинаумен іске асырады, әкімшілік әрекет ету шараларын қабылдау үшін материалдар дайындайды.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: «әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе «техникалық ғылымдар мен технологиялар» (ақпараттық жүйелер, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету) немесе «құқық» бейіндері бойынша.

Орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік: «сервис, экономика және басқару» (экономика (салалар бойынша), есеп және аудит (салалар бойынша), қаржы (салалар бойынша)) немесе «байланыс, телекоммуникация және ақпараттық технологиялар. Электрондық техника» (ақпараттық жүйелер (қолдану саласы бойынша), информатика және есептеу техникасы (қолдану саласы бойынша) немесе «құқық» бейіндері бойынша рұқсат етіледі.

 Тиісті санат үшін мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға үміткерлерді тестілеуден өткізу бағдарламасымен қарастырылған Қазақстан Республикасының заңнамаларыні, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындауға қажетті басқа да міндетті білімдер.

 **11. Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Петропавл қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы Төлемдерді талдау бөлімінің бас маманы, (2022ж.18.03. дейін уақытша негізгі кызметшінің бала күту жөніндегі демалыс кезеңіне)санаты С-R-4, 1 бірлік;**

 **Функционалдық міндеттері:** Болжам жобаларын ұйымдастыруға қатысу; жоспар-болжамның нақты және күтілетін орындалуы бойынша есептіліктер мен ақпараттар ұсынуды қамтамасыз ету; Табыс көздері түсімін талдау; Орындалатын өзіндік ерешелік сапасын қадағалауды бақылау; бөлім жұмысымен байланысты құжаттарды әзірлеу, құжаттау және іс жүргізуді ұйымдастыру.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары білім: «әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе «құқық» бейіндері бойынша.

Орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік: «сервис, экономика және басқару» (экономика (салалар бойынша), есеп және аудит (салалар бойынша), қаржы (салалар бойынша) немесе «құқық» бейіндері бойынша рұқсат етіледі.

 Тиісті санат үшін мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға үміткерлерді тестілеуден өткізу бағдарламасымен қарастырылған Қазақстан Республикасының заңнамаларыні, «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындауға қажетті басқа да міндетті білімдер.

 **Құжаттарды қабылдау мерзімі ішкі конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланған кейін келесі жұмыс күннен бастап 3 жұмыс күн.**

Аумақтық бөлімшелердің қызметкерлері сканерленген құжаттарын **aimambekova@taxsko.mgd.kz, a.imambekova@kgd.gov.kz** электрондық мекенжайы бойынша ұсына алады.

 Іріктеуге қатысу үшін:

 а) [қосымшаға](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1500012639#z205) сәйкес нысандағы өтініш (2- қосымша);

 б) тиісті персоналды басқару қызметімен құажттарды тапсыру күніне дейін күнтізбелік 30 күн ішінде расталған қызметтік тізім.

 Басқарушы лауазымдарына үміттенген кандидаттар конкурс комиссиясымен айқындалған тақырыптар тізімінен бір эссені жазады.

 Конкурс комиссиясының қарауына азаматтар конкурс өткiзетiн мемлекеттiк органға құжаттарын қолма-қол тәртіпте, почта арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық почта мекенжайына (**aimambekova@taxsko.mgd.kz, a.imambekova@kgd.gov.kz**) электронды түрде не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады.

 Құжаттар электронды түрде мемлекеттік органның электрондық почтасы не «Е-gov» электронды Үкімет порталы жүйесі арқылы берілген жағдайда олардың түпнұсқасы ***әңгімелесу басталғанға дейін екі сағаттан кешіктірілмей беріледі.***

 Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Құжаттардың толық емес пакетін ұсыну конкурс комиссиясының олардын қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

 Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби шеберлiгiне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

 Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінде, 150000, Петропавл қ., К.Сүтішев көшесі, 56 мекен жайы бойынша, (анықтама үшін телефондар: 8(7152) 50-00-51, 46-45-07) кандидаттарды әңгімелесуге жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап үш жұмыс күні ішінде өтеді.

**Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.**

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, уәкілетті органның қызметкерлері қатыса алады.

Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлғалар әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) тіркеледі. Тіркелу үшін тұлғалар персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін, ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың түпнұсқасын немесе көшірмелерін ұсынады.

Мемлекеттік органның басшысының (жауапты хатшысының) келісімі бойынша конкурс комиссиясының отырысына сарапшылар шақырылады. Сарапшы ретінде конкурс жариялаған мемлекеттік органның қызметкері болып табылмайтын, бос лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда жұмыс тәжірибесі бар тұлғалар, сондай-ақ персоналды іріктеу және жоғарылату бойынша мамандар, басқа мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері, Қазақстан Республикасының Парламент және мәслихат депутаттары қатыса алады.

 Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкiлеттi органға немесе оның аумақтық бөлiмшесiне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртiбiнде конкурс комиссиясының шешiмiне шағымдана алады.

«Б» корпусының мемлекеттік
әкімшілік лауазымына
орналасуға конкурс өткізу
қағидаларына 2-қосымша
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(мемлекеттік орган)

Өтініш

      Мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу
конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын. Мемлекеттік әкімшілік
лауазымдарға орналасуға конкурс өткізу және конкурс комиссиясын
қалыптастыру қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен
келісемін және орындауға міндеттеме аламын.
      Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектілігіне жауап беремін.

      Қоса берілген құжаттар:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      Мекен жайы және байланыс телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  қолы                                    (Т.А.Ә. (болған жағдайда)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ ж.