

Внутренний конкурс среди государственных служащих Министерства финансов Республики Казахстан, его ведомств и территориальных подразделений для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»

Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурсов:

для категории С-О-3: высшее образование;

наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1) не менее двух лет стажа государственной службы либо трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года работы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий А-4, В-4, С-4, С-О-4, С-Р-2, D-4, D-О-4, Е-3, Е-Р-2 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;

2) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях среднего начальствующего состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального либо областного уровней;

3) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом.

для категории С-О-5: высшее образование;

наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1) не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий С-О-6, С-Р-4, D-О-6, Е-5, Е-Р-4, Е-Г-1 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;

2) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях младшего начальствующего состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного либо городского уровней;

3) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом.

для категории С-Р-2: высшее образование;

наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1) не менее двух лет стажа государственной службы либо трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года работы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий В-5, С-5, С-О-5, С-Р-3, D-5, D-О-5, Е-4, Е-Р-3 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;

2) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях младшего начальствующего состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней;

3) завершение обучения по программам высшего и послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом.

для категории С-Р-3: высшее образование;

наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1) не менее полутора лет стажа государственной службы либо двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года работы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий С-О-6, С-Р-4, D-О-6, Е-5, Е-Р-4, Е-Г-1 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;

2) не менее двух с половиной лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях младшего начальствующего состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней;

3) завершение обучения по программам высшего и послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом.

для категории С-Р-4: высшее образование;

наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1) не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий С-Р-5, Е-Р-5, Е-Г-2 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;

2) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях рядового состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней;

3) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом.

Должностные оклады административных государственных служащих:

Категория	В зависимости от выслуги лет	
	min	max
С-О-3	123257	166564
С-О-5	83282	112430
С-Р-2	127421	172393
С-Р-3	96607	129920
С-Р-4	73288	99105

Департамент государственных доходов по Северо-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 150000, город Петропавловск, ул.К.Сутюшева, 56, телефон для справок 8(7152) 50-00-51, 46-45-07, факс 46-68-50, электронный адрес: mserikkyzy@taxsko.mgd.kz, m.serikkyzy@kgd.gov.kz объявляет внутренний конкурс на занятие вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»:

1. Руководителя Управления по работе с задолженностью Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория С-О-3, 1 единица.

Функциональные обязанности:

Осуществляет организацию и координацию работы управления по работе с задолженностью.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее по профилям: «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или «право».

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

2. Главного специалиста Юридического управления Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория С-О-5, 1 единица.

Функциональные обязанности:

Осуществляет представление интересов ДГД по СКО в суде и других органах при рассмотрении правовых вопросов, анализ судебной практики. Составление отчетности. Осуществляет правовое обеспечение ведения административного производства и ведения банка данных по учету административных правонарушений в ДГД по СКО. Участвует в подготовке проектов законодательных и нормативных актов. Проводит проверки в нижестоящих органах государственных доходов по вопросам входящим в компетенцию управления.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее по профилю: «право».

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

3. Главного специалиста отдела служебных расследований Управления человеческих ресурсов Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория С-О-5, 1 единица.

Функциональные обязанности:

Проводит служебные расследования и проверки на действие (бездействие) административных государственных служащих ДГД по СКО и УГД по районам по обращениям физических и юридических лиц, а также по поручениям КГД МФ РК и по служебным запискам от других структурных подразделений ДГД по СКО, выносит предложения по их устранению, пресечению; обобщение результатов; защита законных прав и интересов сотрудников; в необходимых случаях предложения о принятии мер дисциплинарного воздействия. Принимает участие в проведении комплексных и тематических проверок состояния контрольно-экономической работы в УГД по районам по вопросам, входящих в компетенцию отдела; исполняет план работы и мероприятий по контролю и оказанию практической помощи УГД по районам по вопросам касающихся

компетенции отдела; выполняет помимо основных задач указания и поручения руководителя ДГД по СКО, руководителя управления и руководителя отдела.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее по профилям: «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или «право».

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

4. Главного специалиста отдела бухгалтерского учета и государственных закупок Организационно-финансового управления Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория С-О-5, 1 единица.

Функциональные обязанности:

Осуществление контроля за составлением договоров на приобретение материалов, оборудования и оказанию услуг ДГД по СКО. Начисление заработной платы, отпускных. Подготовка сводной годовой, квартальной бухгалтерской отчетности по области. Выписка приходных, расходных кассовых ордеров и ведение журнала их регистрации. Ведение ведомости на списание горючего и смазочных материалов с подотчета водителей. Подготовка расчетов к проекту плана в разрезе специфик бюджетной классификации по аппарату. Осуществление учета и контроля использования наличных денег по целевому назначению в специальной книге ф.№453. Организация конкурсов по государственным закупкам. Учет бланков строгой отчетности, выдача канцелярских товаров областному аппарату и районным управлениям.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее по профилю: «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление).

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

5. Главного специалиста отдела аудита №1 Управления аудита Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория С-О-5, 3 единицы (1 единица – временно, на период нахождения основного работника в отпуске по уходу за ребенком до 04.12.2018г., 1 единица – временно, на период нахождения основного работника в отпуске по уходу за ребенком до 04.11.2018г.).

Функциональные обязанности:

Проведение документальных комплексных, тематических, встречных проверок. Выписка уведомлений по результатам актов проверок и контроль его исполнения, участие в рассмотрении жалоб по актам проверок, исковых заявлений в судебных органах. Составление административных материалов и контроль за их исполнением.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее по профилям: «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или «право».

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

6. Главного специалиста отдела администрирования акцизов Управления администрирования косвенных налогов Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория С-О-5, 1 единица.

Функциональные обязанности:

Осуществляет организацию работы отдела, ведет контроль по выполнению функций лицензиата, своевременной выдачей учетно-контрольных марок, присвоением пинкодов. Организует работу по администрированию правильности исчисления и полноты уплаты акцизов, соблюдения требований законов в сфере оборота подакцизной продукции, контроля за регистрационным учетом по отдельным видам деятельности. Ведет контроль за деятельностью акцизных постов, за исполнением заданий и поручений, формированием отчетов, контроль за привлечением к административной ответственности по несвоевременному подтверждению сопроводительных накладных на алкогольную продукцию и нефтепродуктов.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее по профилям: «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или «право».

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

7. Заместителя руководителя Управления государственных доходов по Тайыншинскому району Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория С-Р-2, 1 единица.

Функциональные обязанности:

Организует работу по обеспечению в пределах компетенции полноты поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет, полноты и своевременности перечисления обязательных пенсионных взносов в

накопительные пенсионные фонды; организует осуществление налогового контроля за исполнением налогоплательщиком налоговых обязательств; организация обеспечения государственного контроля над оборотом и производством алкогольной продукции; организация учета налогоплательщиков, объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением; участие в текущем прогнозировании доходной части бюджета; взаимодействие с местными государственными органами по осуществлению контроля за исполнением налогового законодательства; организует работу по принудительному взысканию налоговой задолженности; контроль и координация деятельности отделов управления, исполнение обязанностей руководителя управления в период его отсутствия.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее по профилям: «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или «право».

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

8. Главного специалиста отдела по работе с налогоплательщиками Управления государственных доходов по Айыртаускому району Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория С-R-4, 1 единица.

Главного специалиста отдела по работе с налогоплательщиками Управления государственных доходов по району им.М.Жумабаева Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория С-R-4, 1 единица.

Функциональные обязанности:

Проводит работу по ведению учета и администрированию налогоплательщиков, объектов налогообложения по всем видам налогов неналоговых платежей, выявлению и постановке на налоговый учет незарегистрированных и не подающих декларации юридических и физических лиц, а также объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением, работу по контролю и взаимодействию по уполномоченным органам. Принятию мер по привлечению нарушителей налогового законодательства к административной ответственности. Участвует в организации и проведении налоговых проверок. Проводит работу по администрированию и поступлению косвенных налогов в бюджет в рамках таможенного союза. Осуществлению постоянного налогового контроля за финансово-хозяйственной деятельностью юридических физических лиц, за правильностью начисления и своевременностью поступления платежей в республиканский и местный бюджеты. Проводит комплексные, тематические, рейдовые проверки и хронометражные обследования по соблюдению налогового законодательства. Составлению выявленных в результате проверок недостатков, разработку мероприятий и предложений по улучшению контрольно-экономической работы.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее по профилям: «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или «технические науки и технологии» (информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение) или «образование» (математика или информатика, основы права и экономики) или «право».

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

9. Главного специалиста отдела «Центр по приему и обработке информации» и учета Управления государственных доходов по Акжайынкскому району Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория С-Р-4, 2 единицы.

Главного специалиста отдела «Центр по приему и обработке информации» и учета Управления государственных доходов по Есильскому району Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория С-Р-4, 1 единица.

Главного специалиста отдела «Центр по приему и обработке информации» и учета Управления государственных доходов по району им.Г.Мусрепова Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория С-Р-4, 1 единица.

Функциональные обязанности:

Проводит работу по приему и контролю за качеством и своевременностью представления налоговой отчетности, по приему заявлений, их рассмотрению, регистрации и выдаче справок и других документов по формам и в сроки, установленные уполномоченным органом; проведение регистрации (перерегистрации), постановке и снятию с налогового учета объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением.

Обеспечение бесперебойной работы ведомственной компьютерной сети и программных средств, контроль состояния информационной базы данных, за правильностью и своевременностью поступления и учета налоговых и неналоговых поступлений в бюджет, анализ исполнения прогнозных показаний, причин возникновения недоимки и принятие мер по ее погашению.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее по профилям: «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или «технические науки и технологии» (информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение) или «образование» (математика или информатика, основы права и экономики) или «право».

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства,

нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

10. Главного специалиста-юриста отдела правовой работы и взимания Управления государственных доходов по району им.М.Жумабаева Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория С-Р-4, 1 единица.

Функциональные обязанности:

Проводит работу по рассмотрению проектов приказов, правил, положений и других документов правового характера. Непосредственное осуществление юридического обеспечения деятельности управления по взиманию всех налогов, сборов, других платежей, взимаемых с физических лиц. Консультация работников управления и граждан по вопросам применения налогового законодательства. Проверка соответствия представляемых на подпись руководству документов правового характера требованиям действующего законодательства

Требования к участникам конкурса: Образование высшее по профилям: «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или «право».

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

11. Главного специалиста-юриста отдела по работе с налогоплательщиками и взимания Управления государственных доходов по Уалихановскому району Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория С-Р-4, 1 единица.

Функциональные обязанности:

Проводит работу по рассмотрению проектов приказов, правил, положений и других документов правового характера. Непосредственное осуществление юридического обеспечения деятельности управления по взиманию всех налогов, сборов, других платежей, взимаемых с физических лиц. Консультация работников управления и граждан по вопросам применения налогового законодательства. Проверка соответствия представляемых на подпись руководству документов правового характера требованиям действующего законодательства.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее по профилям: «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или «право».

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной

категории, другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

12. Руководителя отдела «Центр по приему и обработке информации» и учета Управления государственных доходов по Акжарскому району Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория С-R-3, 1 единица (временно, на период нахождения основного работника в отпуске по уходу за ребенком до 15.05.2017г.).

Руководителя отдела «Центр по приему и обработке информации» и учета Управления государственных доходов по Есильскому району Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория С-R-3, 1 единица (временно, на период нахождения основного работника в отпуске по уходу за ребенком до 28.11.2018г.).

Функциональные обязанности:

Организует и проводит работу отдела по проведению регистрации и учету налогоплательщиков, по приему и контролю за качеством и своевременностью представлений налогоплательщиками ФНО, проведение свода и анализа информации по приему и обработке ФНО, приему заявлений и их рассмотрению и выдаче справок и документов по формам и в сроки, установленные уполномоченным органом. Организует и проводит мероприятия по бесперебойной работе ведомственной компьютерной сети и программных средств, контроль за правильностью и своевременностью поступлений и учета налоговых и неналоговых поступлений в бюджет, анализ исполнения прогнозных показателей, причин возникновения недоимки и принятие мер по ее погашению.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее по профилям: «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или «технические науки и технологии» (информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение) или «образование» (математика или информатика, основы права и экономики) или «право».

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

13. Главного специалиста отдела по работе с налогоплательщиками Управления государственных доходов по району им.М.Жумабаева Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория С-R-4, 1 единица (временно, на период нахождения основного работника в отпуске по уходу за ребенком до 10.09.2018г.).

Функциональные обязанности:

Проводит работу по ведению учета и администрированию налогоплательщиков, объектов налогообложения по всем видам налогов неналоговых платежей, выявлению и постановке на налоговый учет незарегистрированных и не подающих декларации юридических и физических лиц, а также объектов налогообложения и объектов, связанных с

налогообложением, работу по контролю и взаимодействию по уполномоченным органам. Принятию мер по привлечению нарушителей налогового законодательства к административной ответственности. Участвует в организации и проведении налоговых проверок. Проводит работу по администрированию и поступлению косвенных налогов в бюджет в рамках таможенного союза. Осуществлению постоянного налогового контроля за финансово-хозяйственной деятельностью юридических физических лиц, за правильностью начисления и своевременностью поступления платежей в республиканский и местный бюджеты. Проводит комплексные, тематические, рейдовые проверки и хронометражные обследования по соблюдению налогового законодательства. Составлению выявленных в результате проверок недостатков, разработку мероприятий и предложений по улучшению контрольно-экономической работы.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее по профилям: «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или «технические науки и технологии» (информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение) или «образование» (математика или информатика, основы права и экономики) или «право».

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

14. Главного специалиста отдела по работе с налогоплательщиками и взимания Управления государственных доходов по Тимирязевскому району Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория С-R-4, 1 единица (временно, на период нахождения основного работника в отпуске по уходу за ребенком до 22.03.2017г.).

Функциональные обязанности:

Проводит работу по ведению учета и администрированию налогоплательщиков, объектов налогообложения по всем видам налогов неналоговых платежей, выявлению и постановке на налоговый учет незарегистрированных и не подающих декларации юридических и физических лиц, а также объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением, работу по контролю и взаимодействию с уполномоченными органами. Принятию мер по привлечению нарушителей налогового законодательства к административной ответственности. Участию в организации и проведении налоговых проверок. Проведение работы по администрированию и поступлению косвенных налогов в бюджет в рамках таможенного союза.

Проводит работу по анализу задолженности налогоплательщиков перед бюджетом; сбору и систематизации сведений о дебиторах; изъятию наличных денежных средств; ограничению в распоряжении имуществом; уведомление таможенных органов о временной приостановке экспортных операций; мер административного воздействия за нарушения налогового законодательства; составления отчетности.

Осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью юридических физических лиц, за правильностью начисления и своевременностью поступления платежей в республиканский и местный бюджеты. Проводит комплексные, тематические, рейдовые проверки и хронометражные обследования по соблюдению налогового законодательства. Составление выявленных в результате проверок недостатков, разработку мероприятий и предложений по улучшению контрольно-экономической работы.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее по профилям: «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или «технические науки и технологии» (информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение) или «образование» (математика или информатика, основы права и экономики) или «право».

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

15. Руководителя отдела по работе с физическими лицами Управления государственных доходов по г.Петропавловск Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория С-Р-3, 1 единица.

Функциональные обязанности:

Организует работу отдела по исполнению прогноза поступлений непроизводственных платежей физических лиц. Взаимодействие с уполномоченными органами по уточнению объектов обложения и созданию электронной базы данных. Участие в совместных с представителями территориальных уполномоченных органов проверках по полноте и своевременности уплаты в бюджет непроизводственных платежей; разработка предложений по улучшению администрирования непроизводственных платежей; составление отчетности.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее по профилям: «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или «право».

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

16. Руководителя отдела принудительного взымания и по работе с несостоятельными должниками Управления государственных доходов по

г.Петропавловск Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория С-R-3, 1 единица.

Функциональные обязанности:

Осуществляет организацию работы по применению отделом способов обеспечения исполнения невыполненного в срок налогового обязательства и мер принудительного взимания налоговой задолженности. По снижению задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджет несостоятельных должников через ликвидационные процедуры.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее по профилям: «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или «право».

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

17. Руководителя отдела внутренней работы Управления государственных доходов по г.Петропавловск Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория С-R-3, 1 единица.

Функциональные обязанности:

Организует и проводит работу отдела по обеспечению надлежащих условий нормальной деятельности управления. Организация документирования и делопроизводства. Контроль за работой архива. Составление планов и отчетов отделов. Ведение секретного делопроизводства. Организует и проводит работу отдела по подбору квалифицированных, компетентных специалистов, проведения конкурсного отбора для занятия вакантных должностей; расстановка кадров; организация повышения образовательного и профессионального уровня, организация оценки деятельности и аттестации административных государственных служащих; составление отчетности.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее по профилям: «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, архивоведение, документоведение и документационное обеспечение) или «образование» или «право».

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

18. Главного специалиста отдела «Центр обработки документов, учета ведения лицевых счетов» Управления государственных доходов по

г.Петропавловск Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория С-R-4, 1 единица.

Функциональные обязанности:

Проводит прием заявлений, проведение зачета и возврата излишне уплаченных сумм налогов и платежей, представление выписки из лицевого счета о состоянии расчетов с бюджетом по исполнению налоговых обязательств и выдачу справки о состоянии расчетов налогоплательщика, правильность указания даты списания с банковского счета и зачисления в бюджет налогов, платежей, взносов, учет и передача лицевых счетов при изменении места жительства или места осуществления деятельности налогоплательщика. Прием, регистрацию, ввод принятых ФНО в ИС ЭФНО, ИС НДС, ИСИД, соблюдение регламента ввода информации из ФНО, автоматическая и локальная разноска на лицевые счета налогоплательщиков сумм налогов и других обязательных платежей, а также пенсионных взносов, указанных в ФНО. Прием, обработку и выдачу налогоплательщикам документов регистрационного характера, прием заявлений на регистрацию и снятие с налогового учета, выдачу свидетельства о постановке на РУ плательщика НДС, на применение ОВД, ИП, прием и обработку информации от банков в части открытия или закрытия банковских счетов, постоянное улучшение качества предоставления государственных услуг.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее по профилям: «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или «образование» (математика или информатика, основы права и экономики) или «право».

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

19. Главного специалиста отдела принудительного взымания и по работе с несостоятельными должниками Управления государственных доходов по г.Петропавловск Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория С-R-4, 1 единица.

Функциональные обязанности:

Проводит анализ задолженности налогоплательщиков по обязательствам перед бюджетом для отбора первоочередных направлений работы, сбор и систематизация сведений о дебиторах налогоплательщиков для дальнейшего выставления распоряжений, осуществление контроля за движением наличных денежных средств в кассах предприятий должников, проведение их изъятие с соблюдением законодательства, контроль за соблюдением сроков уплаты налогов согласно графика гашения, подготовки документов для ограничения в распоряжении имуществом, участие в описи имущества должников. Проводит работу по вопросам применения процедуры банкротства, реабилитации, санации, внешнего наблюдения в отношении несостоятельных должников. Составляет реестры неплатежеспособных должников, с задолженностью свыше 150 МРП (существующей более 3 и 6 мес.). Готовит графики инициирования процедур

банкротства, реабилитации, санации, внешнего наблюдения в отношении несостоятельных предприятий, в т.ч. отсутствующих, бездействующих, а также потерявших связь с налоговыми органами. Участвует в комитете кредиторов в конкурсном производстве, реабилитационной процедуре, внешнего наблюдения. Составляет иски о признании несостоятельных должников банкротами и участвует в судебных органах по рассмотрению дел о признании несостоятельных должников банкротами. Контроль за работой по выявлению признаков преднамеренного ложного банкротства.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее по профилям: «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или «образование» (информатика) или «право» .

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

20. Главного специалиста отдела правовой работы и разъяснения налогового законодательства Управления государственных доходов по г.Петропавловск Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория С-R-4, 2 единицы.

Функциональные обязанности:

Осуществляет представление интересов управления в суде и других органах при рассмотрении правовых вопросов, участие в подготовке ходовых договоров, анализ практики, информационных материалов о действующем законодательстве, имеющем отношении к деятельности налоговых органов, организует их изучение, пропаганду действующего законодательства, составление отчетности. Проводит работу по разъяснению физическим и юридическим лицам вопросов налогообложения. Рассматривает жалобы и заявления граждан и хозяйствующих субъектов, анализирует и обобщает обращения налогоплательщиков, изучает общественное мнение с целью совершенствования работы, подготовку обзора по налоговым ситуациям.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее по профилям: «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или «право».

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

21. Главного специалиста отдела по работе с юридическими лицами Управления государственных доходов по г.Петропавловск Департамента

государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория С-R-4, 1 единица (временно, на период нахождения основного работника в отпуске по уходу за ребенком до 09.12.2017г.).

Функциональные обязанности:

Осуществляет ведение специальных дел по закрепленным налогоплательщикам с накоплением в них регистрационных данных, уставных документов, учетной политики, информации других органов, актов проверок и иной информации, готовит материалы для принятия мер административного воздействия.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее по профилям: «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или «образование» (математика или информатика, основы права и экономики) или «технические науки и технологии» (информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение) или «право».

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

Срок приема документов 5 рабочих дней со дня последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса.

Сотрудники территориальных подразделений могут представлять сканированные документы на электронный адрес: **mserikkyzy@taxsko.mgd.kz, m.serikkyzy@kgd.gov.kz.**

Для участия в отборе требуются:

- а) заявление по форме, согласно приложению (см. ниже);
- б) послужной список, заверенный кадровой службой.

К рассмотрению конкурсной комиссией принимаются документы, переданные гражданами нарочным порядком, высланные ими по почте или в электронном виде на адрес электронной почты (**mserikkyzy@taxsko.mgd.kz, m.serikkyzy@kgd.gov.kz.**), либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» в сроки приема документов (их оригиналы представляются не позднее чем за час до начала собеседования, в случае не предоставления документов в указанный сроки, кандидат для участия в конкурсе не допускается).

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Представление неполного пакета документов является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в Департаменте государственных доходов по

Северо-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 150000, город Петропавловск, ул.К.Сутюшева, 56, телефоны для справок 8(7152) 50-00-51, 46-45-07 в течение пяти рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, сотрудники уполномоченного органа.

Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее одного рабочего дня до начала проведения собеседования. Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию документа, удостоверяющего личность, оригиналы или копии документов, подтверждающих принадлежность к организациям.

По согласованию с лицом, руководителем соответствующего государственного органа (ответственным секретарем), на заседание конкурсной комиссии приглашаются эксперты. В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях, соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2
к Правилам проведения конкурса
на занятие административной
государственной должности
корпуса «Б»

(государственный орган)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной
административной государственной должности _____

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие
административной государственной должности корпуса «Б» и формирования
конкурсной комиссии ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь
их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

(подпись)

(Ф.И.О.)

«____» _____ 20__ г.