### Внутренний конкурс среди государственных служащих всех государственных органов Республики Казахстан, для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»

**Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурсов:**

**для категории C-R-3:** высшее образование;

      наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;  
      опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:  
      1) не менее полутора лет стажа государственной службы либо двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года работы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;  
      2) не менее двух с половиной лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях младшего начальствующего состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней;

     3) завершение обучения по программам высшего и послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом.

**для категории C-R-4:** высшее образование;

      наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

      опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:  
 1) не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий C-R-5, E-R-5, E-G-2 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;

      2) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях рядового состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней;  
      3) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом.

**Должностные оклады административных государственных служащих:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория** | **В зависимости от выслуги лет** | |
| **min** | **max** |
| **С-R-3** | **96607** | **129920** |
| **С-R-4** | **73288** | **99105** |

### Департамент государственных доходов по Северо-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 150000, город Петропавловск, ул.К.Сутюшева, 56, телефон для справок 8(7152) 50-00-51, 46-45-07, факс 46-68-50, электронный адрес: [esenaeva\_s@taxsko.mgd.kz](mailto:esenaeva_s@taxsko.mgd.kz), s.esenaeva@kgd.gov.kz объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих всех государственных органов Республики Казахстан, для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»:

1. **Руководителя отдела по работе с индивидуальными предпринимателями, адвокатами, нотариусами и специальных налоговых режимов Управления государственных доходов по г.Петропавловск Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория С-R-3, 1 единица.**

**Функциональные обязанности:**

Проводит организацию и контроль за работой отдела по сбору, обобщению и анализу данных по специальным налоговым режимам, по мониторингу субъектов малого бизнеса, контроль за правильностью расчетов патентов юридических лиц, организацию взаимодействия с территориальными подразделениями уполномоченных органов по осуществлению сборов налогов, составляет отчет-2Н о налогоплательщиках.

**Требования к участникам конкурса:** Образование высшее по профилям:«социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или «право».

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

1. **Главного специалиста отдела принудительного взимания и по работе с несостоятельными должниками Управления государственных доходов по г.Петропавловск Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория С-R-4, 1 единица.**

**Функциональные обязанности:**

Проводит анализ задолженности налогоплательщиков по обязательствам перед бюджетом для отбора первоочередных направлений работы, сбор и систематизация сведений о дебиторах налогоплательщиков для дальнейшего выставления распоряжений, осуществление контроля за движением наличных денежных средств в кассах предприятий должников, проведение их изъятие с соблюдением законодательства, контроль за соблюдением сроков уплаты налогов согласно графика гашения, подготовки документов для ограничения в распоряжении имуществом, участие в описи имущества должников. Проводит работу по вопросам применения процедуры банкротства, реабилитации, санации, внешнего наблюдения в отношении несостоятельных должников. Составляет реестры неплатежеспособных должников, с задолженностью свыше 150 МРП (существующей более 3 и 6 мес.). Готовит графики инициирования процедур банкротства, реабилитации, санации, внешнего наблюдения в отношении несостоятельных предприятий, в т.ч. отсутствующих, бездействующих, а также потерявших связь с налоговыми органами. Участвует в комитете кредиторов в конкурсном производстве, реабилитационной процедуре, внешнего наблюдения. Составляет исковые заявления о признании несостоятельных должников банкротами и участвует в судебных органах по рассмотрению дел о признании несостоятельных должников банкротами. Контроль за работой по выявлению признаков преднамеренного ложного банкротства.

**Требования к участникам конкурса:** Образование высшее по профилям:«социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или «образование» (информатика) или «право».

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

1. **Главного специалиста отдела по работе с физическими лицами Управления государственных доходов по г.Петропавловск Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория**

**С-R-4, 1 единица.**

**Функциональные обязанности:**

Проводит учет налогоплательщиков и объектов налогообложения, корректировку базы данных и исчисление налога на имущество и земельного налога на закрепленном участке. Осуществляет контроль за правильностью начисления и своевременностью поступления непроизводственных платежей физических лиц.

**Требования к участникам конкурса:** Образование высшее по профилям:«социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или «образование» (математика или информатика, основы права и экономики) или «технические науки и технологии» (информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение) или «право»

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

1. **Главного специалиста отдела «Центр приема и выдачи документов» Управления государственных доходов по г.Петропавловск Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области (временно, на период нахождения основного работника в отпуске по уходу за ребенком до 31.10.2017г.), категория С-R-4, 1 единица.**

**Функциональные обязанности:**

Проводит: прием, регистрацию входных документов, передачу их в ответственные отделы для дальнейшей обработки, прием, регистрация, ввод принятых ФНО в ИС ЭФНО, ИС НДС, ИСИД, соблюдение регламента ввода информации из ФНО, автоматическая и локальная разноска на лицевые счета налогоплательщиков сумм налогов и др.обязательных платежей, а также пенсионных взносов, указанных в ФНО, прием, обработку и выдачу налогоплательщикам документов регистрационного характера, прием заявлений на регистрацию и снятие с налогового учета, выдачу свидетельства о постановке на РУ, свидетельств плательщика НДС, на применение ОВД, ИП, прием и обработка информации от банков в части открытия или закрытия банковских счетов, постоянное улучшение качества предоставления государственных услуг.

**Требования к участникам конкурса:** Образование высшее по профилям:«социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или «право».

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

1. **Главный специалист отдела «Центр по приему и обработке информации» и учета** **Управления государственных доходов по Айыртаускому району Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория С-R-4, 1 единица.**

**Функциональные обязанности:**

Проводит работу по приему и контролю за качеством и своевременностью представления налоговой отчетности, по приему заявлений, их рассмотрению, регистрации и выдаче справок и других документов по формам и в сроки, установленные уполномоченным органом; проводит регистрацию (перерегистрацию), постановку и снятие с налогового учета объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением. Обеспечиванию бесперебойной работы ведомственной компьютерной сети и программных средств, контроль состояния информационной базы данных, за правильностью и своевременностью поступления и учета налоговых и неналоговых поступлений в бюджет, анализ исполнения прогнозных показаний, причин возникновения недоимки и принятие мер по ее погашению.

**Требования к участникам конкурса:** Образование высшее по профилям:«социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или «технические науки и технологии» (информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение) или «образование» (математика или информатика, основы права и экономики) или «право».

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

1. **Главный специалист-юрисконсульт отдела по работе с налогоплательщиками и взимания Управления государственных доходов по Мамлютскому району Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория С-R-4, 1 единица.**

**Функциональные обязанности:**

Проводит работу по рассмотрению проектов приказов, правил, положений и других документов правового характера. Непосредственное осуществление юридического обеспечения деятельности управления по взиманию всех налогов, сборов, других платежей, взимаемых с физических лиц. Консультация работников управления и граждан по вопросам применения налогового законодательства. Проверка соответствия представляемых на подпись руководству документов правового характера требованиям действующего законодательства.

**Требования к участникам конкурса:** Образование высшее по профилям:«социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или «право».

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

1. **Главный специалист отдела по работе с налогоплательщиками и взимания Управления государственных доходов по Мамлютскому району Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области, категория С-R-4, 1 единица.**

**Функциональные обязанности:**

Проводит работу по ведению учета и администрированию налогоплательщиков, объектов налогообложения по всем видам налогов неналоговых платежей, выявлению и постановке на налоговый учет незарегистрированных и не подающих декларации юридических и физических лиц, а также объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением, работу по контролю и взаимодействию с уполномоченными органами. Принятию мер по привлечению нарушителей налогового законодательства к административной ответственности. Участию в организации и проведении налоговых проверок. Проведение работы по администрированию и поступлению косвенных налогов в бюджет в рамках таможенного союза. Проводит работу по анализу задолженности налогоплательщиков перед бюджетом; сбору и систематизации сведений о дебиторах; изъятию наличных денежных средств; ограничению в распоряжении имуществом; уведомление таможенных органов о временной приостановке экспортных операций; мер административного воздействия за нарушения налогового законодательства; составления отчетности. Осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью юридических физических лиц, за правильностью начисления и своевременностью поступления платежей в республиканский и местный бюджеты. Проводит комплексные, тематические, рейдовые проверки и хронометражные обследования по соблюдению налогового законодательства. Составление выявленных в результате проверок недостатков, разработку мероприятий и предложений по улучшению контрольно-экономической работы.

**Требования к участникам конкурса:** Образование высшее по профилям:«социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление) или «технические науки и технологии» (информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение) или «образование» (математика или информатика, основы права и экономики) или «право».

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

Срок приема документов **3 рабочих дня со дня последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса.**

Сотрудники территориальных подразделений могут представлять сканированные документы на электронный адрес: [**esenaeva\_s@taxsko.mgd.kz**](mailto:esenaeva_s@taxsko.mgd.kz)**, s.esenaeva@kgd.gov.kz**

Для участия в отборе требуются:

а) заявление по форме, согласно приложению (см. ниже);

б) послужной список, заверенный кадровой службой.

К рассмотрению конкурсной комиссией принимаются документы, переданные гражданами нарочным порядком, высланные ими по почте или в электронном виде на адрес электронной почты ([**esenaeva\_s@taxsko.mgd.kz**](mailto:esenaeva_s@taxsko.mgd.kz)**, s.esenaeva@kgd.gov.kz**), либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» в сроки приема документов (их оригиналы представляются не позднее чем за один рабочий день до начала собеседования, в случае не предоставления документов в указанный сроки, кандидат для участия в конкурсе не допускается).

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Представление неполного пакета документов является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в Департаменте государственных доходов по Северо-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 150000, город Петропавловск, ул.К.Сутюшева, 56, телефоны для справок 8(7152) 50-00-51, 46-45-07 в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

**Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.**

В качестве наблюдателей на заседании конкурной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, сотрудники уполномоченного органа.

Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее одного рабочего дня до начала проведения собеседования. Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию документа, удостоверяющего личность, оригиналы или копии документов, подтверждающих принадлежность к организациям.

По согласованию с лицом, руководителем соответствующего государственного органа (ответственным секретарем), на заседание конкурсной комиссии приглашаются эксперты. В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях, соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2

к Правилам проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(государственный орган)

**Заявление**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной  
административной государственной должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие  
административной государственной должности корпуса «Б» и формирования конкурсной комиссии ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

                                       «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.