#### Аймақтың алушыларына қызмет көрсету кестесі өзгертілді

**Хабарландыру!
Құрметті салық төлеушілер және СЭҚ қатысушылары!**

 Сіздерге 2020 жылдың 31 наурызынан бастап облыстың қызмет алушыларына мемлекеттік кірістер органдарымен қызмет көрсету кестесі өзгергенін хабарлаймыз.  Біздің өңірде енгізілген қозғалу шектеулеріне байланысты біз толығымен халыққа байланыссыз қызмет көрсетуге көшеміз:

1)     «электрондық үкімет» порталы, Салық төлеушінің кабинеті, мемлекеттік кірістер органдарының ақпараттық жүйелері арқылы электрондық түрде іске асырылатын мемлекеттік қызметтерді көрсету тек электрондық түрде жүзеге асырылатын болады;
2)    Электрондық түрде іске асырылмаған мемлекеттік қызметтерді көрсету (кіріс құжаттарын қабылдау және шығыс құжаттарын беру) екі тәсілмен жүзеге асырылатын болады:
- «Электрондық үкімет» порталы арқылы өтініш беру сервисі арқылы;
- ресми электрондық пошта және бейне қоңыраулар арқылы.
3)    Өтініште СТ-ның барлық байланыс деректері (мекенжайы, телефоны және т.б.) және оның ішінде міндетті түрде көрсетілетін қызмет алушыға бейне қоңырау шалу үшін (сәйкестендіру үшін) байланыс деректері (WhatsApp) көрсетілуі тиіс;
4)    Дайын құжатты беру сондай-ақ МКД (МКБ) ресми эл. пошта мекен-жайынан жүргізілетін болады
5)    Құжаттардың дайындық мәртебесі туралы ақпарат күн сайын СҚО бойынша МКД сайтында орналастырылатын болады.

СҚО бойынша МКД эл. поштасы - mail@taxsko.mgd.kz

СҚО бойынша МКД

**Изменен график обслуживания услугополучателей области.**

**Уважаемые налогоплательщики и Участники ВЭД!**

Доводим до Вашего сведения, что **с 31 марта 2020 года** органами государственных доходов изменен график обслуживания услугополучателей области. В связи с введенными ограничениями передвижения в нашем регионе мы переходим полностью **на бесконтактное обслуживание** населения:

1. Оказание государственных услуг, реализованных в электронном виде *посредством портала «электронного правительства», Кабинета налогоплательщика, информационных систем органов государственных доходов* будет осуществляться **исключительно в электронном** виде;
2. Оказание государственных услуг (прием входных и выдача выходных документов), не реализованных в электронном виде, будет  осуществляться двумя способами:

- посредством портала «Электронного правительства»  через сервис подачи обращений;

- по официальной **электронной почте** и с помощью видиозвонков.

1. В заявлении должны быть указаны все контактные данные НП (адрес, телефон и т.д.) и в том числе, обязательно, контактные данные (WhatsApp) для **осуществления видеозвонка** услугополучателю (для идентификации);
2. Выдача готового документа будет производиться также с официального **адреса эл. почты**  ДГД (УГД);
3. Информация о статусе готовности документов будет **ежедневно**размещаться**на сайте ДГД по СКО.**

**Эл. почта ДГД по СКО -****mail@taxsko.mgd.kz**

**ДГД по СКО**