

Часто задаваемые вопросы

• **Чем отзыв ЭСФ отличается от аннулирования?**

Отзыв ЭСФ не предполагает выписки исправленного документа взамен отзываемого. Отзыв может производиться в том случае, если ранее отправленный ЭСФ был выписан получателю ошибочно и документ необходимо исключить из реестра счетов-фактур поставщика.

• **В каких случаях производится аннулирование ЭСФ?**

В случае необходимости исправления ошибок в ранее выписанном счете-фактуре, не влекущих замену поставщика и (или) покупателя товаров, работ, услуг, поставщиком товаров, работ, услуг производится выписка исправленного счета-фактуры, который должен соответствовать условиям, предусмотренным пунктом 14 статьи 263 Налогового кодекса. При выписке исправленного ЭСФ в системе ИС ЭСФ автоматически производится аннулирование ранее выписанного ЭСФ.

• **Обязан ли получатель товаров, работ, услуг подтверждать получение ЭСФ?**

При выписке ЭСФ подтверждение от получателя требуется только при выписке дополнительных, исправленных и/или при отзыве ЭСФ. При выписке ЭСФ подтверждение от получателя не требуется.

• **Может ли сотрудник, не являющийся руководителем предприятия, выписывать ЭСФ от имени предприятия?**

Юридические лица вправе определить уполномоченное лицо, в том числе структурное подразделение такого юридического лица для работы в ИС ЭСФ на основании доверенности, составляемой в соответствии с законодательством Республики Казахстан в электронном виде. При этом в качестве уполномоченного лица может быть определен работник юридического лица или структурное подразделение.

Полезная информация

• **Правила выписки ЭСФ**, справочную информацию по системе ИС ЭСФ можно получить на портале www.esf.gov.kz

• **Call-центр 8-(7172) 58-09-09** (телефонная информационная служба по разъяснению налогового законодательства для налогоплательщиков - физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей)

• **Интернет-блог** Председателя Налогового Комитета Министерства Финансов Республики Казахстан www.blogs.egov.kz

• **Телефон доверия** Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан 8-(7172) 71-79-63

• **Электронная книга жалоб** call-e-tax@mgd.kz

• **Адрес** Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан
010000, г. Астана, пр.Победы, 11.
тел. (7172) 71-80-02

Налоговый комитет Министерства финансов Республики Казахстан



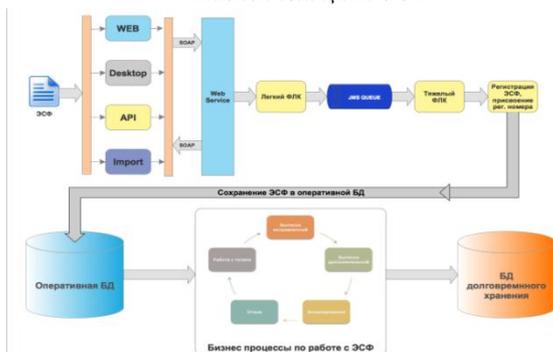
Электронные счета-фактуры

Астана, 2014 год

Знаете ли Вы что...

- С 1 июля 2014 года в Казахстане на добровольной основе появилась возможность выписывать счета-фактуры в электронном виде (ЭСФ). В странах Западной Европы 90% счетов-фактур представляются и обрабатываются в электронном виде. Россия использует ЭСФ на добровольной основе с 2011 года, Азербайджан на обязательной основе с 2010 года.
- Выписка ЭСФ производится в Информационной системе электронных счетов-фактур (ИС ЭСФ), администратором которой является Комитет Казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.
- Использование ИС ЭСФ осуществляется на бесплатной основе.
- Для того, чтобы выписать ЭСФ необходимо зарегистрироваться в ИС ЭСФ и стать участником ИС ЭСФ.
- В случае, если Вы выписали один и тот же счет-фактуру, как на бумажном носителе, так и в электронном виде, то оригиналом (подлинником) является документ, содержащийся в ИС ЭСФ. ЭСФ может иметь копии на бумажном носителе или в электронном виде.
- ЭСФ хранятся в ИС ЭСФ в течение срока исковой давности, установленного налоговым законодательством и защищены от несанкционированного доступа.

Жизненный цикл ЭСФ



Преимущества при выписке ЭСФ

- Увеличение срока выписки ЭСФ на 10 дней, по сравнению со сроком выписки счетов-фактур на бумажном носителе, который составляет 5 дней.
- Возможность выписывать ЭСФ в иностранной валюте.
- Возможность делегирования прав по выписке счетов-фактур своим работникам.
- Возможность управления ЭСФ, выписанными структурными подразделениями юридического лица.
- Возможность не предоставления реестра по реализованным товарам, работам, услугам (300.07), в случае если Вы все счета-фактуры выписываете в электронном виде.
- Возможность не предоставления реестра по реализованным товарам, работам, услугам (300.08), в случае если Вам все счета-фактуры выписаны в электронном виде.
- Экономия бумаги и экономия средств на изготовление печати.
- Оперативная доставка ЭСФ получателю вне зависимости от его местонахождения, а также возможность быстрого обмена сообщениями в ИС ЭСФ между покупателем и поставщиком.
- Возможность исключения ошибок, поскольку ИС ЭСФ производит проверку форматно-логического контроля.
- Исключение дополнительного оформления отдельных первичных бухгалтерских документов (товарно-транспортной накладной, счета на оплату, а также возможность указания в ЭСФ отдельных реквизитов договора).
- Автоматическое формирование счета на оплату с ИС ЭСФ в ИС «Казначейство-клиент» в случае, если получателем товаров, работ, услуг является государственное учреждение, что обеспечивает прозрачность движения электронных финансовых документов к оплате.

Кратко о форме ЭСФ

The image shows a detailed screenshot of the Electronic Invoice (ESI) form. It is divided into several sections:

- Section 1: Header** - Includes fields for invoice number, date, and other identifying information.
- Section 2: Recipient Information** - Fields for the recipient's name, address, and contact details.
- Section 3: Supplier Information** - Fields for the supplier's name, address, and contact details.
- Section 4: Goods/Services** - A table with columns for quantity, unit, price, and total amount.
- Section 5: Summary** - A table summarizing the invoice totals.
- Section 6: Footer** - Includes fields for the issuer's name and signature.

- Форма ЭСФ утверждена Правилами документооборота счетов-фактур, выписываемых в электронном виде, которые размещены на сайте www.salyk.kz.
- Обязательными разделами для заполнения являются: раздел А «Общий раздел»; раздел В «Реквизиты поставщика»; раздел С «Реквизиты получателя»; раздел G «Данные по товарам (работам, услугам)». В случае, если Вы выписываете ЭСФ в адрес государственного учреждения, то дополнительно заполняется раздел F «Реквизиты государственного учреждения».
- В печатной форме ЭСФ отображаются обязательные разделы. Не обязательные разделы отображаются, в случае если такие разделы заполнены участником ИС ЭСФ.
- Форма ЭСФ позволяет выписывать и получать ЭСФ при осуществлении деятельности в рамках договора о совместной деятельности.