ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ҚАРЖЫ МИНИСТРЛІГІ

МЕМЛЕКЕТТІК КІРІСТЕР
КОМИТЕТІ

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ДОХОДОВ

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

12.07.2022№ 496

Нұр-Сұлтан қаласы

город Нур-Султан

«Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің облыстар, республикалық маңызы бар қалалар және астана бойынша мемлекеттік кірістер департаменттерінің және олардың аумақтық органдарының ережелерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті төрағасының 2016 жылғы 7 қыркүйектегі № 522 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы

БҰЙЫРАМЫН:

1. «Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің облыстар, республикалық маңызы бар қалалар және астана бойынша мемлекеттік кірістер департаменттерінің және олардың аумақтық органдарының ережелерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті төрағасының 2016 жылғы 7 қыркүйектегі № 522 бұйрығына мынадай өзгерістер мен толықтырулар енгізілсін:

1-тармақта:

23) тармақша жаңа редакцияда жазылсын:

«23) осы бұйрыққа 23-қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті Ақтөбе облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Ақтөбе қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы туралы ереже;»;

23-1) тармақша алып тасталсын;

37) тармақша алып тасталсын;

38) тармақша жаңа редакцияда жазылсын:

«38) осы бұйрыққа 38-қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті Алматы облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Қонаев қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы туралы ереже;»;

39) тармақша алып тасталсын;

48), 49), 50), 51), 52), 53), 54) және 55) тармақшалар алып тасталсын;

66) тармақшаның мәтініне орыс тілінде өзгеріс енгізіледі, қазақ тіліндегі мәтіні өзгермейді;

010549

осы бұйрықпен бекітілген Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Шал ақын ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы туралы ереже осы бұйрыққа 168-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

осы бұйрықпен бекітілген Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Аққайың ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы туралы ереже осы бұйрыққа 169-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

осы бұйрықпен бекітілген Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Тимирязев ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы туралы ереже осы бұйрыққа 170-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

осы бұйрықпен бекітілген Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Айыртау ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы туралы ереже осы бұйрыққа 171-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

осы бұйрықпен бекітілген Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Ақжар ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы туралы ереже осы бұйрыққа 172-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

осы бұйрықпен бекітілген Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Тайынша ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы туралы ереже осы бұйрыққа 173-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

осы бұйрықпен бекітілген Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Уәлиханов ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы туралы ереже осы бұйрыққа 174-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

осы бұйрықпен бекітілген Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Габит Мүсірепов атындағы аудан бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы туралы ереже осы бұйрыққа 175-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

осы бұйрықпен бекітілген Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті Солтүстік Қазақстан облысы бойынша

осы бұйрықпен бекітілген Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті Шымкент қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Қаратау ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы туралы ереже осы бұйрыққа 216-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

осы бұйрықпен бекітілген Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Бас диспетчерлік басқармасы туралы ереже осы бұйрыққа 217-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

осы бұйрыққа 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244 және 245-қосымшаларға сәйкес 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 265, 267, 268, 269, 270, 271 және 272- қосымшаларымен толықтырылсын.

2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Заң басқармасы (О.А. Әбдірахманов) заңнамада белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне ресми жариялау және енгізу үшін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына осы бұйрықтың көшірмелері мемлекеттік және орыс тілдерінде жолдануын қамтамасыз етсін.

3. Облыстар, республикалық маңызы бар қалалар және астана бойынша мемлекеттік кірістер департаменттерінің (бұдан әрі – Департаменттер) және олардың аумақтық органдарының басшылары заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықты іске асыру үшін қажетті шараларды қабылдасын;

2) осы бұйрықтың Департаменттердің және олардың аумақтық органдарының интернет-ресурстарында орналастырылуын қамтамасыз етсін.

4. Кадр және ішкі әкімшілендіру департаментінің Ұйымдастыру-бақылау басқармасы (М.С. Қыстаубаева) осы бұйрықты Департаменттер мен олардың аумақтық органдарының назарына жеткізсін.

5. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрлігі
Мемлекеттік кірістер комитеті
Төрағасының міндетін атқарушы **Қ. Миятов**

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОХОДОВ

ПРИКАЗ

12.04.2018 № 330

город Нур-Султан

О внесении изменений и дополнений в приказ Председателя Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан от 7 сентября 2016 года № 522 «Об утверждении положений Департаментов государственных доходов Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам республиканского значения и столицы и их территориальных органов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Председателя Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан от 7 сентября 2016 года № 522 «Об утверждении положений Департаментов государственных доходов Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам республиканского значения и столицы и их территориальных органов» следующие изменения и дополнения:

в пункте 1:

подпункт 23) изложить в новой редакции:

«23) Положение об Управлении государственных доходов по городу Актобе Департамента государственных доходов по Актюбинской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан согласно приложению 23 к настоящему приказу;»;

подпункт 23-1) исключить;

подпункт 37) исключить;

подпункт 38) изложить в новой редакции:

«38) Положение об Управлении государственных доходов по городу Конаев Департамента государственных доходов по Алматинской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан согласно приложению 38 к настоящему приказу;»;

подпункт 39) исключить;

подпункты 48), 49), 50), 51), 52), 53), 54) и 55) исключить;

подпункт 66) изложить в новой редакции:

«66) Положение об Управлении государственных доходов по городу Усть-Каменогорску Департамента государственных доходов по Восточно-

010548

Положение об Управлении государственных доходов по Жамбылскому району Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, утвержденное настоящим приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 165 к настоящему приказу;

Положение об Управлении государственных доходов по Есильскому району Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, утвержденное настоящим приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 166 к настоящему приказу;

Положение об Управлении государственных доходов по Мамлютскому району Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, утвержденное настоящим приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 167 к настоящему приказу;

Положение об Управлении государственных доходов по району Шал акына Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, утвержденное настоящим приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 168 к настоящему приказу;

Положение об Управлении государственных доходов по Аккайынскому району Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, утвержденное настоящим приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 169 к настоящему приказу;

Положение об Управлении государственных доходов по Тимирязевскому району Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, утвержденное настоящим приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 170 к настоящему приказу;

Положение об Управлении государственных доходов по Айыртускому району Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, утвержденное настоящим приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 171 к настоящему приказу;

Положение об Управлении государственных доходов по Акжарскому району Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, утвержденное настоящим приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 172 к настоящему приказу;

Положение об Управлении государственных доходов по Тайыншинскому району Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской

Положение об Управлении государственных доходов по Каратаускому району Департамента государственных доходов по городу Шымкент Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, утвержденное настоящим приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 216 к настоящему приказу;

Положение о Главном диспетчерском управлении Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, утвержденное настоящим приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 217 к настоящему приказу;

дополнить приложениями 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 265, 267, 268, 269, 270, 271 и 272 согласно приложениям 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244 и 245 к настоящему приказу.

2. Юридическому управлению Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (Абдрахманов О.А.) в установленном законодательством порядке обеспечить направление копии настоящего приказа на государственном и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан.

3. Руководителям Департаментов государственных доходов по областям, городам республиканского значения и столице (далее – Департаменты) и их территориальных органов в установленном законодательством порядке:

1) принять меры, необходимые для реализации настоящего приказа;

2) обеспечить размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Департаментов и их территориальных органов.

4. Организационно-контрольному управлению Департамента кадров и внутреннего администрирования (Кыстаубаева М.С.) настоящий приказ довести до сведения Департаментов и их территориальных органов.

5. Настоящий приказ вводится в действие со дня его подписания.

И.о. Председателя
Комитета государственных доходов
Министерства финансов
Республики Казахстан К. Миятов

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрлігінің
Мемлекеттік кірістер комитеті
Төрағасының міндетін атқарушының
2022 жылғы «12» 07
№496 бұйрығына
172-қосымша

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрлігінің
Мемлекеттік кірістер комитеті
Төрағасының
2016 жылғы 7 қыркүйектегі
№ 522 бұйрығына
195-қосымша

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Ақжар ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы туралы ереже

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Ақжар ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің (бұдан әрі – Департамент) мемлекеттік басқару мен бақылау функцияларын:

1) салықтық әкімшілендіру;

2) этил спиртінің, алкоголь өнімінің және темекі өнімдерінің өндірісі мен айналымын мемлекеттік реттеу;

3) мұнай өнімдерінің және биоотынның айналымы;

4) оңалту және банкроттық саласындағы мемлекеттік реттеу (қазыналық кәсіпорындарды, мекемелерді, банктерді, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарын және жинақтаушы зейнетақы қорларын қоспағанда);

5) қолданыстағы заңнамамен Басқарма құзыретіне жатқызылған басқа да салаларда жүзеге асыруға уәкілетті аумақты органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына және заңдарына, Қазақстан Республикасының Президентінің, Үкіметінің

актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма республикалық мемлекеттік мекеменің ұйымдастыру-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, қазақ тілінде өз атауымен мөрі және мөртаңбасы, белгіленген үлгідегі бланкілері, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары бар.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан түседі.

5. Басқарма, егер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес осыған уәкілеттік берілген болса, мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқығы бар.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіпте Басқарма басшысының бұйрықтарымен және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да актілермен ресімделетін шешімдер қабылдайды.

7. Басқарманың штат санының құрылымы мен лимиті Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың орналасқан жері: пошта индексі 150200, Қазақстан Республикасы, Солтүстік Қазақстан облысы, Ақжар ауданы, Талшық ауылы, Абылай хан көшесі, 7.

9. Басқарманың толық атауы: «Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Ақжар ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы» республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қызметін қаржыландыру республикалық бюджеттен жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілермен Басқарманың функциялары болып табылатын міндеттерді орындау мәніне шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен табыс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осы қызметтен алынған табыс республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2-тарау. Басқарманың міндеттері, құқықтары мен міндеттемелері

13. Міндеттері:

1) Қазақстан Республикасының салық және мемлекеттік кірістер органдарына жүктелген өзге де заңнамалардың сақталуын бақылау, сондай-ақ Еуразиялық экономикалық одақтың (бұдан әрі – ЕАЭО) кеден заңнамасының орындалуын қамтамасыз ету;

2) салықтардың және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің толық және уақтылы түсуін қамтамасыз ету;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әлеуметтік төлемдерді есептеудің, ұстап қалудың және аударудың толықтығы мен уақытылылығын қамтамасыз ету;

4) Қазақстан Республикасының салық саясатын іске асыруға қатысу;

5) өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының экономикалық қауіпсіздігін қамтамасыз ету;

6) этил спирті мен алкоголь өнімінің, темекі өнімдерінің өндірісі мен айналымын, сондай-ақ, мұнай өнімдері мен биоотынның айналымын мемлекеттік реттеу;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де міндеттерді орындау.

14. Басқарманың құқықтары мен міндеттемелері:

1) құқықтары:

екінші деңгейдегі банктердің және банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдардың Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес банктік құпияны құрайтын мәліметтер қамтылған бағдарламалық қамтамасыз ету және (немесе) ақпараттық жүйесінің деректерін көруге қол жеткізу құқығын қоспағанда, салық төлеуші (салық агенті) осындай бағдарламалық қамтамасыз етуді және (немесе) ақпараттық жүйені пайдаланған жағдайда, салықтық тексеру барысында салық төлеушіден (салық агентінен) бастапқы есепке алу құжаттарының деректері, бухгалтерлік есепке алу тіркелімдері, салық салу объектілері және (немесе) салық салуға байланысты объектілер туралы ақпарат қамтылған бухгалтерлік және салықтық есептерді автоматтандыруға арналған бағдарламалық қамтамасыз етудің және (немесе) ақпараттық жүйенің деректерін көруге қол жеткізу құқығын беруді талап ету;

салық төлеушіден (салық агентінен):

салықтарды және бюджетке төленетін төлемдерді есептеудің дұрыстығын және төлеудің (ұстап қалудың және аударудың) уақтылылығын, әлеуметтік төлемдерді есептеудің, ұстап қалудың және аударудың толықтығы мен уақтылығын растайтын құжаттарды ұсынуды;

салық төлеуші (салық агенті) жасаған салықтық нысандар бойынша жазбаша түсініктерді, сондай-ақ салық төлеушінің (салық агентінің) қаржылық есептілігін, оның ішінде резидент-салық төлеушінің (салық агентінің) Қазақстан Республикасынан тысқары жерлерде орналасқан оның еншілес ұйымдарының қаржылық есептілігін қоса алғанда, егер осындай тұлға үшін Қазақстан Республикасының заңдарында міндетті түрде аудит жүргізу белгіленген болса, аудиторлық есепті қоса бере отырып, шоғырландырылған қаржылық есептілікті талап етуге;

салықтық әкімшілендіруді жаңғырту және жетілдіру мақсатында салықтық әкімшілендірудің өзге де тәртібін көздейтін пилоттық жобаларды

іске асырылуын (енгізілуін) және салық төлеушілердің салықтық міндеттемелерін орындауын жүзеге асыруды;

екінші деңгейдегі банктерден және банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдардан, бағалы қағаздарды номиналды ұстаушылар ретінде клиенттердің шоттарын жүргізу құқығына ие, инвестициялық портфельді басқаратын кастодиандардан, бірыңғай тіркеушіден, брокерлерден және (немесе) дилерлерден, сондай-ақ сақтандыру ұйымдарынан Қазақстан Республикасының салық заңнамасында ұсынылуы көзделген мәліметтерді алуға;

екінші деңгейдегі банктерден және банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдардан коммерциялық, банктік және заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын мәліметтерді жария етуге Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген талаптарды сақтай отырып, Қазақстан Республикасының салық заңнамасында аталған тұлғаларға қатысты банктік шоттардың бар-жоғы және нөмірлері туралы, осы шоттардағы ақша қалдықтары мен қозғалысы туралы мәліметтерді алуға;

салықтық тексеру барысында Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінде айқындалған тәртіппен салық төлеушіден (салық агентінен) әкімшілік құқық бұзушылықтар жасалғаны туралы айғақтайтын құжаттарды алып қоюды жүргізу;

Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарынан және шет мемлекеттің органдарынан, декларанттардан, кеден ісі саласында қызметті жүзеге асыратын адамдардан, және тексерілетін адамдардан қажетті ақпаратты, сондай-ақ құжаттар мен кеден ісі саласына жататын мәліметтерді сұрату және алу;

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ақпараттық жүйелерді, байланыс жүйелерін және деректерді беру жүйелерін, кедендік бақылаудың техникалық құралдарын, сондай-ақ ақпаратты қорғау құралдарын пайдалану;

Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен ғылыми-зерттеу, оқу, баспа қызметін жүзеге асыру;

Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте өзара ақпарат алмасуды, оның ішінде электрондық тәсілмен қамтамасыз ете отырып, мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасасу;

Қазақстан Республикасы салық заңнамасының мәселелері бойынша адамның салық мәдениетін және хабардар болуын арттыру бойынша іс-шаралар ұйымдастыру және өткізу;

Қазақстан Республикасында және шет мемлекеттерде салық заңнамасын қолдану практикасын талдау және қорыту, сондай-ақ Қазақстан Республикасының салық заңнамасын жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу;

Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша қолданыстағы заңнаманы пайдалану бойынша түсіндірмелер мен түсіндірулер беру;

әкімшінің қызметіне камералдық бақылау нәтижелері бойынша бұзушылықтарды жою туралы, сондай-ақ осы бұзушылықтар үшін босатылған

бұның алдындағы әкімшінің қызметіне тексеру нәтижелері бойын
анықталған бұзушылықтарды жою туралы хабарлама жіберу;

этил спирті мен алкоголь өнімінің өндірілуін және айналымын рет
мәселелері бойынша басқа мемлекеттердің және Қазақстан Республикасын
жеке және заңды тұлғаларынан консультанттар мен сарапшыларды, басқа
мемлекеттік органдардың мамандарын тарту;

Қазақстан Республикасының әкімшілік құқық бұзушылық тура
заңнамасына сәйкес құжаттарды, тауарларды, заттарды немесе өзге де мүлі
алып қою немесе арасынан алуды жүргізу;

әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттамалар жасау және істерді қар
әкімшілік ұстауды жүзеге асыру, сондай-ақ Қазақстан Республикасын
әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінде көзделген басқа шаралар
қолдану;

Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес фактілер м
оқиғаларды құжаттау, бейне- және аудиожазба, кино- және фотоға түсі
жүргізу;

Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде және мемлекеттік қызм
туралы заңнамасында көзделген жағдайларда және тәртіппен қызметкерле
көтермелеу, оларға тәртіптік жаза қолдану, қызметкерлерді материалды
жауапкершілікке тарту;

Қазақстан Республикасында қылмысқа қарсы күрес бағдарламалары
әзірлеуге және іске асыруға қатысу;

Басқарма қызметкерлеріне даярлауды, қайта даярлауды және біліктілі
арттыруды жүзеге асыру;

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Басқарма құқықтар
мен мүдделерін қорғау мақсатында сотқа жүгіну, талап арыздар беру;

қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтард
жүзеге асыру;

2) міндеттері:

салық төлеушіге (салық агентіне) қолданыстағы салықтар және бюджетк
төленетін төлемдер туралы, Қазақстан Республикасының салы
заннамасындағы өзгерістер туралы ақпарат беру, Қазақстан Республикасыны
салық заңнамасын қолдану жөніндегі мәселелерді түсіндіру;

өз құзыреті шегінде салықтық міндеттеменің туындауы, орындалуы жән
тоқтатылуы жөнінде түсіндірмелерді жүзеге асыру және түсіндірулер беру;

талап қоюдың ескіру мерзімі ішінде салықтардың және бюджетк
төленетін төлемдерді төлеу фактісін растайтын мәліметтердің сақталуы
қамтамасыз ету;

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қаржылы
мониторингті жүзеге асыратын және кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға
қарсы іс-қимыл жөніндегі өзге де шараларды қабылдайтын уәкілет
мемлекеттік органға салық органдарының ақпараттық жүйесіне кіруге рұқса
беру;

«Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы Қазақстан Республикасының Кодексінде (Салық кодексі) айқындалған тәртіппен және жағдайларда уәкілетті органның интернет-ресурсында:

салықтық берешегі бар;

Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес әрекет етпейтін деп танылған;

тіркелуі заңды күшіне енген сот актісі негізінде жарамсыз деп танылған салық төлеушілер (салық агенттері) туралы мәліметтерді орналастыру;

салық төлеушіге (салық агентіне) салықтық өтініштердің белгіленген нысандарының бланкілерін және (немесе) электрондық нысанда салықтық есептілік пен өтінішті ұсыну үшін қажетті бағдарламалық қамтылымды тегін беру;

салықтық міндеттеменің орындалуын қамтамасыз ету тәсілдерін қолдану және салық төлеушінің (салық агентінің) салықтық берешегін мәжбүрлеу тәртібімен өндіріп алу;

мемлекеттің меншігіне айналған мүлікті есепке алу, сақтау, бағалау, одан әрі пайдалану және өткізу тәртібінің сақталуын, оны Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тиісті уәкілетті мемлекеттік органға берудің толықтығы мен уақтылығын, сондай-ақ ол өткізілген жағдайда бюджетке ақшаның түсуінің толықтығы мен уақтылығын бақылауды жүзеге асыру;

уәкілетті мемлекеттік органдар мен жергілікті атқарушы органдардың салықтарды және бюджетке төленетін төлемдерді есептеудің дұрыстығын алудың толықтығы және аударудың уақтылығы мәселелері жөніндегі қызметін бақылауды жүзеге асыру;

салық төлеушінің (салық агентінің) салықтық өтініші бойынша Салық кодексінде белгіленген тәртіппен және мерзімдерде Қазақстан Республикасындағы көздерден бейрезидент алған кірістердің және ұсталып қалынған (төленген) салықтардың сомалары туралы анықтама ұсыну;

акцизделетін тауарлардың жекелеген түрлерінің өндірісін және айналымын мемлекеттік реттеу мәселелері бойынша субъектілерге тексеру жүргізу;

салықтық құпияны және Қазақстан Республикасының заңнамасымен қорғалатын өзге де құпияны сақтау;

салық төлеушілерді, салық салу объектілерін және (немесе) салық салуға байланысты объектілерді есепке алуды, есептелген, есепке жазылған және төленген салықты және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді есептелген, ұсталған және аударылған міндетті зейнетақы жарналарын, міндетті кәсіптік зейнетақы жарналарын, есептелген және төленген әлеуметтік аударымдарды есепке алуды жүргізу;

бұқаралық ақпарат құралдарында өсімпұлдары бойынша берешегі бар салық төлеушілердің (салық агенттерінің), сондай-ақ әрекетсіз заңды

тұлғалардың және Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленге тәртіпте және жағдайда салық төлеушілердің тізімдерін жариялау;

Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған тәртіппен сондай-ақ Қазақстан Республикасының тиісті мемлекеттік органдарыны бірлескен актілері негізінде аталған органдармен келісу бойынша Қазақста Республикасының басқа да мемлекеттік органдарымен өзара іс-қимыл жасасу;

мемлекет меншігіне айналдырылған тауарлар Қазақста Республикасының заңнамасына сәйкес Қазақстан Республикасының уәкілет мемлекеттік органдарына берілгенге дейін осындай тауарлардың сақталуы қамтамасыз ету;

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік кірісте органдарының қызметіне, мемлекеттік кірістер органдарының лауазымд адамдарына және олардың отбасы мүшелеріне қатысты құқыққа қарсы і әрекеттерден қорғауды қамтамасыз ету;

салық төлеушілердің (салық агенттерінің) құқықтарын сақтау;

мемлекет мүдделерін қорғау;

Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жә мерзімде мемлекеттік кірістер органының және (немесе) мемлекеттік кірісте органы лауазымды адамдарының әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымын қара

мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің регламенттеріне жә стандарттарына сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсету;

Қазақстан Республикасының әкімшілік құқық бұзушылық турал заңнамасында белгіленген тәртіппен әкімшілік жауапкершілікке тарту;

Қазақстан Республикасының заннамасымен көзделген өзге де міндеттер жүзеге асыру.

15. Функциялары:

1) салықтық бақылауды жүзеге асыру;

2) есеп жүргізу тәртібі бұзылған жағдайда жанама әдістер негізінде сал салу объектілерін және (немесе) салық салуға байланысты объектілер (активтерді, міндеттемелерді, айналымды, шығындарды, шығыстарды айқындау;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіп жоспардан тыс салықтық тексерулерді жүзеге асыру;

4) салық төлеушілердің мемлекеттік деректер базасын қалыптастыру;

5) салық берешегін, кеден төлемдері, салықтар, арнайы, демпингке қар және өтем баждар, өсімпұлдар, пайыздар және әлеуметтік төлемдер бойын берешекті мәжбүрлеп өндіріп алу бойынша жұмыстарды ұйымдастыру жә қамтамасыз ету;

6) Қазақстан Республикасының салық заңнамасымен және тиі халықаралық шарттарда белгіленген тәртіпте халықаралық шарттарды ережелерін қолдану;

7) Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің 49-баб 2-тармағының 1), 2), 3) және 4) тармақшаларында көзделген негіздер бойын

мәмілелерді жарамсыз деп тану, заңды тұлғаны тарату туралы талап арызд
сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген құзырет
және міндеттерге сәйкес өзге де талап арыздарды беру;

8) нормативтік құқықтық актілермен белгіленген құзыреті шегін
салықтық және салықтық емес түсімдердің есепке жатқызуын және/неме
қайтаруын жүзеге асыру;

9) салық заңнамасының сақталуына бақылауды жүзеге асыру бойын
орталық және жергілікті мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасау;

10) салықтық және кедендік әкімшілендіруді жаңғыртуға және бизне
процесін ре-инжинирингтеуге қатысу;

11) салықтық әкімшілендіруді жүзеге асыру;

12) Қазақстан Республикасының заңнамасымен осы органның
жүргізуіне жатқызылған әкімшілік құқық бұзушылықтарды анықтау жә
қарау;

13) өз құзыреті шегінде салық міндеттемесінің туындауы, орындалу
және тоқтатылуы жөнінде түсіндіруді жүзеге асыру және түсіндірмелер беру;

14) тәуекелдерді басқару жүйесін пайдалану;

15) бюджетке салықтардың өндірудің толықтығын және ауда
уақтылығын қамтамасыз ету;

16) құзыреті шегінде тауарларды таңбалауды және қадағалауды жүзе
асыру;

17) өз құзыреті шегінде трансферттік баға белгілеу мәселелері бойын
ақпарат және түсіндірмелер беру;

18) мемлекеттік қызмет көрсету тәртібін айқынайтын заңға тәуел
нормативтік құқықтық актілерге сәйкес мемлекеттік қызмет көрсету;

19) мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын арттыруды, он
қолжетімділікті қамтамасыз ету;

20) көрсетілетін қызметті алушылардың мемлекеттік қызметтер көрсе
тәртібі туралы қолжетімді нысанда хабардар болуын қамтамасыз ету;

21) көрсетілетін қызметті алушылардың мемлекеттік қызметтер көрсе
мәселелері бойынша өтініштерін қарау;

22) көрсетілетін қызметті алушылардың бұзылған құқықтары
бостандықтары мен заңды мүдделерін қалпына келтіруге бағытталн
шараларды қолдану;

23) мемлекеттік қызметтер көрсету, мүгедектермен қарым-қатынас жас
саласындағы жұмыскерлердің біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету;

24) егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше көзделме
Мемлекеттік корпорацияға мемлекеттік қызметтер көрсету үшін қаже
мәліметтерді қамтитын ақпараттық жүйелерге қолжетімділік беру;

25) мемлекеттік қызметтер көрсету тәртібі туралы ақпаратты Бірын
байланыс орталығына беру;

26) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекет
қызметтер көрсету сапасын ішкі бақылауды жүргізу;

27) көрсетілетін қызметті берушілердің мемлекеттік қызметтер көрсет тәртібін айқындайтын заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерді сақтауы қамтамасыз етеді;

28) этил спиртінің, алкоголь өнімінің және темекі өнімдерінің өндіріс мен айналымын мемлекеттік реттеу, мұнай өнімдерінің жекелеген түрлерінің және биоотынның өндірісі мен айналымын мемлекеттік реттеу саласынд мемлекеттік саясатты іске асыру, Қазақстан Республикасының салық саясаты іске асыру;

29) этил спирті мен алкоголь өнімін өндіру және олардың айналым темекі өнімдерін өндіру саласындағы Қазақстан Республикасының рұқсатт және хабарламалар туралы заңнамасын сақтау бойынша бақылау жүзеге асыру

30) алкоголь өнімдері мен темекі өнімдерін сату кезінде ең төмен бағалардың сақталуына бақылауды жүзеге асыру;

31) мұнай өнімдерінің айналымына камералдық бақылауды жүзеге асыр

32) өз құзыреті шегінде мұнай өнімдерінің айналымын мемлекет реттеу саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру;

33) биоотын айналымына камералдық бақылауды жүзеге асыру;

34) құзыреті шегінде заңнамада белгіленген тәртіппен жеке және зан тұлғалардың өтініштерін қарау;

35) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәрті мемлекеттік органдармен электрондық тәсілмен өзара іс-қимылды жүз асыру;

36) халықаралық шарттардан туындайтын Қазақстан Республикасын құқықтардың жүзеге асырылуын және міндеттемелердің орындалу қамтамасыз ету, сондай-ақ халықаралық шарттардың басқа қатысушыларын өз міндеттемелерін орындауын қадағалау;

37) «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасының Заң сәйкес әлеуетті өнім берушілерді мемлекеттік сатып алудың жосық қатысушылары деп тану бойынша шаралар қабылдау;

38) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік кіріс органдарының құзыретіне жататын мәселелер бойынша ақпаратты интер ресурсқа орналастыру;

39) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге функцияларды жүзеге асыру.

3-тарау. Басқарма басшысының оның қызметін ұйымдастыру кезінд мәртебесі мен өкілеттіктері

16. Басқарманың басшылығын Басқармаға жүктелген міндетте орындалуына және оның өз функцияларын жүзеге асыруға дербес жау болатын басшы жүзеге асырады.

17. Басқарманың басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасы сәйкес қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттіктері:

1) Басқарманың құрылымдық бөлімшелері басшыларын қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктерін айқындайды;

2) Басқарманың штат санының лимиті шегінде Басқарманың ш кестесін бекітеді;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Басқарман қызметкерлерін лауазымға тағайындайды және лауазымнан босатады;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіп тәртіптік жауаптылық шараларын қолданады;

5) Басқарманың құрылымдық бөлімшелері туралы ережелерді бекітеді;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіп Басқарманың қызметкерлерін іссапарға жіберу, еңбек демалысын бер материалдық көмек көрсету, даярлау (қайта даярлау), біліктілігін арттыр көтермелеу, үстемеақы төлеу және сыйлықақы беру мәселелерін шешеді;

7) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекеттер бойынша дерб жауаптылықта болады;

8) Департаментке берілетін ақпараттардың дұрыстығына дерб жауаптылықта болады;

9) өз құзыреті шегінде Басқарманың актілеріне қол қояды;

10) барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарман білдіреді;

11) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге өкілеттіктерді жүзеге асырады.

Басқарманың басшысы болмаған кезеңде, оның өкілеттіктерін Қазақст Республикасының заңнамасына сәйкес оны алмастыратын адам орындайды.

4-тарау. Басқарманың мүлкі

19. Басқарманың заңнамамен көзделген жағдайларда жедел басқар құқығында оқшауланған мүлкі болады.

Басқарманың мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызме нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) жә Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көзде есебінен қалыптастырылады.

20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлік және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілме иелік етуге құқығы жоқ.

5-тарау. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақс Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Приложение 172
к приказу исполняющего обязанно
Председателя Комитета
государственных доходов
Министерства финансов
Республики Казахстан
от «12» 07 2022 года № 49

Приложение 195
к приказу Председателя Комитета
государственных доходов
Министерства финансов
Республики Казахстан
от 7 сентября 2016 года № 522

Положение
об Управлении государственных доходов по Акжарскому району Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской облас Комитета государственных доходов Министерства финансов Республи Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Управление государственных доходов по Акжарскому райо Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской облас Комитета государственных доходов Министерства финансов Республи Казахстан (далее – Управление) является территориальным орган Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской облас Комитета государственных доходов Министерства финансов Республи Казахстан (далее – Департамент), уполномоченным на выполнение функц государственного управления и контроля в сферах:

1) налогового администрирования;

2) государственного регулирования производства и оборота этиловс спирта, алкогольной продукции и табачных изделий;

3) оборота нефтепродуктов и биотоплива;

4) государственного регулирования в области реабилитации банкротства (за исключением казенных предприятий, учреждений, банко страховых (перестраховочных) организаций и накопительных пенсионны фондов);

5) в других сферах, отнесенных к компетенции Управления действующи законодательством.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответстви Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президент Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правов актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-право форме республиканского государственного учреждения, имеет печати штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установлен образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахс счета в органах казначейства.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-право отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответст с законодательством Республики Казахстан.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установлен законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказ руководителя Управления и другими актами, предусмотренны законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаютс соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Управления: почтовый индекс 150200, Республ Казахстан, Северо-Казахстанская область, Акжарский район, село Тали улица Абылай-хана, 7.

9. Полное наименование Управления: Республиканское государствен учреждение «Управление государственных доходов по Акжарскому райо Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской обла Комитета государственных доходов Министерства финансов Республи Казахстан».

10. Настоящее Положение является учредительным документ Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется республиканского бюджета.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанност являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено пра осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные такой деятельности, направляются в бюджет государства.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Управления

13.Задачи:

1) обеспечение исполнения налогового и иного законодательств Республики Казахстан, контроль за соблюдением которого возложена на органы государственных доходов, таможенного законодательства Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС);

2) обеспечение полноты и своевременности поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) обеспечение полноты и своевременности исчисления, удержания и перечисления социальных платежей в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

4) участие в реализации налоговой политики Республики Казахстан;

5) обеспечение в пределах своей компетенции экономической безопасности Республики Казахстан;

6) государственное регулирование производства и оборота этилового спирта и алкогольной продукции, табачных изделий, а также оборота нефтепродуктов и биотоплива;

7) выполнение иных задач, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

14. Права и обязанности Управления:

1) права:

требовать в ходе налогового контроля от налогоплательщика (налогового агента) предоставления права доступа к просмотру данных программного обеспечения, предназначенного для автоматизации бухгалтерского и налогового учетов, и (или) информационной системы, содержащих данные первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, информацию об объектах налогообложения и (или) объектах, связанных с налогообложением, в случае использования налогоплательщиком (налоговым агентом) такого программного обеспечения и (или) информационной системы за исключением права доступа к просмотру данных программного обеспечения и (или) информационной системы банков второго уровня и организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций, содержащих сведения, составляющие банковскую тайну в соответствии с законами Республики Казахстан;

требовать от налогоплательщика (налогового агента):

представления документов, подтверждающих правильность исчисления, своевременность уплаты (удержания и перечисления) налогов и платежей в бюджет, полноту и своевременность исчисления, удержания и перечисления социальных платежей;

письменных пояснений по составленным налогоплательщиком (налоговым агентом) налоговым формам, а также финансовой отчетности налогоплательщика (налогового агента), в том числе консолидированной финансовой отчетности налогоплательщика-резидента (налогового агента),

включая финансовую отчетность его дочерних организаций, расположен
пределами Республики Казахстан, с приложением аудиторского от
случае, если для такого лица законами Республики Казахстан устано
обязательное проведение аудита;

осуществлять в целях модернизации и совершенствования налог
администрирования реализацию (внедрение) пилотных про
предусматривающих иной порядок налогового администрирован
исполнения налоговых обязательств налогоплательщиками;

получать от банков второго уровня и организаций, осуществляю
отдельные виды банковских операций, кастодианов, единого регистра
брокеров и (или) дилеров, обладающих правом ведения счетов клиент
качестве номинальных держателей ценных бумаг, управляю
инвестиционным портфелем, а также страховых организаций сведе
представление которых предусмотрено налоговым законодательс
Республики Казахстан;

получать от банков второго уровня и организаций, осуществляю
отдельные виды банковских операций, сведения о наличии и номе
банковских счетов, об остатках и движении денег на этих счета
соблюдением установленных законами Республики Казахстан требовани
разглашению сведений, составляющих коммерческую, банковскую и ин
охраняемую законом тайну, в отношении лиц, определенных налогов
законодательством Республики Казахстан;

в ходе налоговой проверки в порядке, определенном Кодекс
Республики Казахстан об административных правонарушениях, производит
налогоплательщика (налогового агента) изъятие документ
свидетельствующих о совершении административных правонарушений;

запрашивать и получать от государственных органов Республи
Казахстан и органов иностранных государств, декларантов, ли
осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела, и проверяемых л
необходимую информацию, а также документы и сведения, относящиеся
сфере таможенного дела;

эксплуатировать информационные системы, системы связи и систем
передачи данных, технические средства таможенного контроля, а такж
средства защиты информации в соответствии с законодательством Республик
Казахстан;

осуществлять научно-исследовательскую, учебную, издательскую
деятельность в порядке, установленном законодательством Республик
Казахстан;

взаимодействовать с государственными органами, обеспечивая взаимный
обмен информацией, в том числе электронным способом в порядке
установленном законодательством Республики Казахстан;

организовывать и проводить мероприятия по повышению нал
культуры и информированности общества по вопросам нало
законодательства Республики Казахстан;

анализировать и обобщать практику применения нало
законодательства в Республике Казахстан и зарубежных государствах, а
вносить предложения по совершенствованию налогового законодате
Республики Казахстан;

давать разъяснения и комментарии по применению действую
законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

направлять уведомления об устранении нарушений по резуль
камерального контроля деятельности администратора, а также об устран
нарушений, выявленных по результатам проверки деятельности предыду
администратора, отстраненного за эти нарушения;

привлекать специалистов иных государственных органов, консульта
и экспертов из числа физических и юридических лиц Республики Казахст
других государств по вопросам регулирования производства и обо
этилового спирта и алкогольной продукции;

изымать или производить выемку документов, товаров, предметов
иного имущества в соответствии законодательством Республики Казахстан
административных правонарушениях;

составлять протоколы и рассматривать дела об административ
правонарушениях, осуществлять административное задержание, а так
применять другие меры, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан
административных правонарушениях;

производить документирование, видео- и аудиозапись, кино-
фотосъемку фактов и событий в соответствии с законодательными актам
Республики Казахстан;

поощрять работников, налагать дисциплинарные взыскания, привлекат
работников к материальной ответственности в случаях и порядке
предусмотренных Трудовым кодексом и законодательством о государственно
службе Республики Казахстан;

принимать участие в разработке и реализации программ борьбы с
преступностью в Республике Казахстан;

осуществлять подготовку, переподготовку и повышение квалификации
работников Управления;

обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов
Управления в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

осуществлять иные права, предусмотренные действующими
законодательными актами;

2) обязанности:

предоставлять налогоплательщику (налоговому агенту) информацию о
действующих налогах и платежах в бюджет, об изменениях в налоговом

законодательстве Республики Казахстан, разъяснять вопросы по применен налогового законодательства Республики Казахстан;

в пределах своей компетенции осуществлять разъяснение и дав комментарии по возникновению, исполнению и прекращению налогов обязательства;

обеспечивать в течение срока исковой давности сохранность сведен подтверждающих факт уплаты налогов и платежей в бюджет;

предоставлять доступ к информационной системе налоговых орган уполномоченному государственному органу, осуществляющему финансов мониторинг и принимающему иные меры по противодействию легализац (отмыванию) доходов, в соответствии с законодательством Республи Казахстан;

размещать на интернет-ресурсе уполномоченного органа в порядке случаях, которые определены Кодексом Республики Казахстан «О налогах других платежах в бюджет» (Налоговый кодекс), сведения налогоплательщиках (налоговых агентах):

имеющих налоговую задолженность;

признанных бездействующими в соответствии с налоговы законодательством Республики Казахстан;

регистрация которых признана недействительной на основан вступившего в законную силу судебного акта;

предоставлять бесплатно налогоплательщику (налоговому агенту) блан установленных форм налоговых заявлений и (или) программное обеспечени необходимое для представления налоговой отчетности и заявления электронной форме;

применять способы обеспечения исполнения налогового обязательства взыскивать налоговую задолженность налогоплательщика (налогового агента) принудительном порядке;

осуществлять контроль за соблюдением порядка учета, хранения, оценк дальнейшего использования и реализации имущества, обращенного собственность государства, за полнотой и своевременностью его передач соответствующему уполномоченному государственному органу в соответстви с законодательством Республики Казахстан, а также за полнотой своевременностью поступления в бюджет денег в случае его реализации;

осуществлять контроль за деятельностью уполномоченны государственных органов и местных исполнительных органов по вопроса правильности исчисления, полноты взимания и своевременности перечислени налогов и платежей в бюджет;

по налоговому заявлению налогоплательщика (налогового агента представлять в порядке и сроки, которые установлены Налоговым кодексом справку о суммах, полученных нерезидентом доходов из источников Республике Казахстан и удержанных (уплаченных) налогов;

проводить проверку субъектов по вопросам государственного регулирования производства и оборота отдельных видов подакцизных товаров;

соблюдать налоговую тайну и иную охраняемую законодательством Республики Казахстан тайну;

вести учет налогоплательщиков, объектов налогообложения и (или) объектов, связанных с налогообложением, учет исчисленных, начисленных и уплаченных налогов и других обязательных платежей в бюджет, исчисленных, удержанных и перечисленных обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов, исчисленных и уплаченных социальных отчислений;

опубликовывать в средствах массовой информации списки налогоплательщиков (налоговых агентов), имеющих налоговую задолженность, а также бездействующих юридических лиц и налогоплательщиков, в порядке и случаях, которые установлены законодательством Республики Казахстан;

взаимодействовать с другими государственными органами Республики Казахстан в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан, а также на основании совместных актов соответствующих государственных органов Республики Казахстан по согласованию с указанными органами;

обеспечивать сохранность товаров, обращенных в собственность государства до передачи таких товаров уполномоченным государственным органам Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

обеспечивать в соответствии с законодательством Республики Казахстан защиту от противоправных действий в отношении деятельности органов государственных доходов, должностных лиц органов государственных доходов и членов их семей;

соблюдать права налогоплательщика (налогового агента);

защищать интересы государства;

рассматривать обращения, заявления и жалобы на действия (бездействие) органа государственных доходов и (или) должностных лиц органа государственных доходов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Республики Казахстан;

оказывать государственные услуги в соответствии со стандартами и регламентами оказания государственных услуг;

привлекать к административной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) осуществление налогового контроля;

2) определение объектов налогообложения и (или) объектов, связанных с налогообложением, на основе косвенных методов (активов, обязательств, оборота, затрат, расходов), в случае нарушения порядка ведения учета;

3) осуществление внеплановых проверок в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

4) формирование государственной базы данных налогоплательщиков;

5) организация и обеспечение работы по принудительному взысканию налоговой задолженности, задолженности по таможенным платежам и налогам, специальным, антидемпинговым, компенсационным пошлинам, пеней, процентов, а также социальным платежам;

6) применение положений международных договоров в порядке, установленном налоговым законодательством Республики Казахстан и соответствующим международным договором;

7) предъявление в суды исков о признании сделок недействительными, ликвидации юридического лица по основаниям, предусмотренным подпунктами 1), 2), 3) и 4) пункта 2 статьи 49 Гражданского кодекса Республики Казахстан, а также иные иски в соответствии с компетенцией и задачами, установленными законодательством Республики Казахстан;

8) осуществление зачета и/или возврата налоговых и неналоговых поступлений в пределах компетенции, установленной нормативными правовыми актами;

9) взаимодействие с центральными и местными государственными органами по осуществлению контроля за исполнением налогового законодательства;

10) участие в модернизации и ре-инжиниринге бизнес-процессов налогового и таможенного администрирования;

11) осуществление налогового администрирования;

12) выявление и рассмотрение административных правонарушений, отнесенных законодательством Республики Казахстан к ведению этого органа;

13) осуществление разъяснения и дача комментариев по возникновению, исполнению и прекращению налогового обязательства в пределах своей компетенции;

14) использование системы управления рисками;

15) обеспечение полноты взимания и своевременности перечисления в бюджет налогов;

16) осуществление в пределах компетенции маркировки и прослеживаемости товаров;

17) представление в пределах своей компетенции информации и разъяснений по вопросам трансфертного ценообразования;

18) оказание государственных услуг в соответствии с подзаконными нормативными правовыми актами, определяющими порядок оказания государственных услуг;

19) обеспечение повышения качества, доступность оказания государственных услуг;

20) обеспечение информированности услугополучателей в доступной форме о порядке оказания государственных услуг;

21) рассмотрение обращений услугополучателей по вопросам оказания государственных услуг;

22) принятие мер, направленных на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов услугополучателей;

23) обеспечение повышения квалификации работников в сфере оказания государственных услуг, общения с инвалидами;

24) предоставление доступа Государственной корпорации к информационным системам, содержащим необходимые для оказания государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан;

25) предоставление информаций о порядке оказания государственных услуг в Единый контакт-центр;

26) проведение внутреннего контроля за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

27) обеспечение соблюдения услугодателями подзаконных нормативных правовых актов, определяющих порядок оказания государственных услуг;

28) реализация государственной политики в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной продукции и табачных изделий, государственного регулирования производства и оборота отдельных видов нефтепродуктов и биотоплива, реализации налоговой политики Республики Казахстан;

29) осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях при осуществлении деятельности в сфере производства и оборота этилового спирта и алкогольной продукции, табачных изделий;

30) осуществление контроля за соблюдением минимальных цен при реализации алкогольной продукции и табачных изделий;

31) осуществление камерального контроля за оборотом нефтепродуктов;

32) реализация государственной политики в области государственного регулирования оборота нефтепродуктов в пределах своей компетенции;

33) осуществление камерального контроля оборота биотоплива;

34) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции в установленном законодательством порядке;

35) осуществление взаимодействия с государственными органами электронным способом в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

36) обеспечение выполнения обязательств и осуществление прав Республики Казахстан, вытекающих из международных договоров, а также наблюдают за выполнением другими участниками международных договоров их обязательств;

37) принятие решений о признании потенциальных поставщиков недобросовестными участниками государственных закупок в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственных закупках»;

38) размещение на интернет-ресурсе информации в соответствии с законодательством Республики Казахстан по вопросам, относящимся к компетенции органов государственных доходов;

39) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Управления при организации его деятельности

16. Руководство Управлением осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия Руководителя Управления:

1) определяет обязанности и полномочия руководителей, работников структурных подразделений Управления;

2) утверждает штатное расписание Управления в пределах лимита штатной численности Управления;

3) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей работников Управления;

4) принимает меры дисциплинарной ответственности в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

5) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

6) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Управления;

7) несет персональную ответственность по противодействию коррупции;

8) несет персональную ответственность за достоверность информации, предоставляемой в Департамент;

9) в пределах компетенции подписывает акты Управления;

10) представляет Управления во всех государственных органах и иных организациях;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ
СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ» РММ

Тігілгені, нөмірленгені, және мөр басылғаны

барлығы 28 парақ

Прошнуровано, пронумеровано
на 28 листах