«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ» РММ
2022 ж. «14» шілде
ЖАРҒЫҒА (ЕРЕЖЕГЕ) ЕНГІЗІЛГЕН ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ТІРКЕЛДІ
БСН 180140001233
2014 ж. «21» қараша

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрлігінің
Мемлекеттік кірістер комитеті
Төрағасы міндетін атқарушының
2022 жылғы «12» 07
№436 бұйрығына
169-қосымша

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрлігінің
Мемлекеттік кірістер комитеті
Төрағасының
2016 жылғы 7 қыркүйектегі
№ 522 бұйрығына
192-қосымша

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Аққайың ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы туралы ереже

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Аққайың ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің (бұдан әрі – Департамент) мемлекеттік басқару мен бақылау функцияларын:

1) салықтық әкімшілендіру;

2) этил спиртінің, алкоголь өнімінің және темекі өнімдерінің өндірісі мен айналымын мемлекеттік реттеу;

3) мұнай өнімдерінің және биоотынның айналымы;

4) оңалту және банкроттық саласындағы мемлекеттік реттеу (қазыналық кәсіпорындарды, мекемелерді, банктерді, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарын және жинақтаушы зейнетақы қорларын қоспағанда);

5) қолданыстағы заңнамамен Басқарма құзыретіне жатқызылған басқа да салаларда жүзеге асыруға уәкілетті аумақты органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына және заңдарына, Қазақстан Республикасының Президентінің, Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма республикалық мемлекеттік мекеменің ұйым құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, қазақ тіл атауымен мөрі және мөртаңбасы, белгіленген үлгідегі бланкілері, с Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазын органдарында шоттары бар.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан түсед

5. Басқарма, егер Қазақстан Республикасының заңнамасын осыған уәкілеттік берілген болса, мемлекеттің атынан азаматтық-қ қатынастардың тарапы болуға құқығы бар.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада бел тәртіпте Басқарма басшысының бұйрықтарымен және К Республикасының заңнамасында көзделген басқа да актілермен ресі шешімдер қабылдайды.

7. Басқарманың штат санының құрылымы мен лимиті К Республикасының заңнамасына сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың орналасқан жері: пошта индексі 150300, К Республикасы, Солтүстік Қазақстан облысы, Аққайын ауданы, С ауылы, Зеленая көшесі, 28.

9. Басқарманың толық атауы: «Қазақстан Республикасы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті Солтүстік Қазақста бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Аққайың ауданы Мемлекеттік кірістер басқармасы» республикалық мемлекеттік меке

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылад

11. Басқарманың қызметін қаржыландыру республикалық бю жүзеге асырылады.

12. Басқармаға кәсіпкерлік субъектілермен Басқарманың фун болып табылатын міндеттерді орындау мәніне шарттық қатынастар тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен табыс әкелетін жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осы қызметтен алынға республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2-тарау. Басқарманың міндеттері, құқықтары мен міндеттем

13. Міндеттері:

1) Қазақстан Республикасының салық және мемлекеттік органдарына жүктелген өзге де заңнамалардың сақталуын бақыла ақ Еуразиялық экономикалық одақтың (бұдан әрі – ЕАЭ заңнамасының орындалуын қамтамасыз ету;

2) салықтардың және бюджетке төленетін басқа да төлемдердің толық және уақтылы түсуін қамтамасыз ету;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес төлемдерді есептеудің, ұстап қалудың және аударудың толық уақытылылығын қамтамасыз ету;

4) Қазақстан Республикасының салық саясатын іске асыруға қатысу;

5) өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының экономикалық қауіпсіздігін қамтамасыз ету;

6) этил спирті мен алкоголь өнімінің, темекі өнімдерінің өндірісі мен айналымын, сондай-ақ, мұнай өнімдері мен биоотынның айналымын мемлекеттік реттеу;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де міндеттерді орындау.

14. Басқарманың құқықтары мен міндеттемелері:

1) құқықтары:

екінші деңгейдегі банктердің және банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдардың Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес банктік құпияны құрайтын мәліметтер қамтылған бағдарламалық қамтамасыз ету және (немесе) ақпараттық жүйесінің деректерін көруге қол жеткізу құқығын қоспағанда, салық төлеуші (салық агенті) осындай бағдарламалық қамтамасыз етуді және (немесе) ақпараттық жүйені пайдаланған жағдайда, салықтық тексеру барысында салық төлеушіден (салық агентінен) бастапқы есепке алу құжаттарының деректері, бухгалтерлік есепке алу тіркелімдері, салық салу объектілері және (немесе) салық салуға байланысты объектілер туралы ақпарат қамтылған бухгалтерлік және салықтық есептерді автоматтандыруға арналған бағдарламалық қамтамасыз етудің және (немесе) ақпараттық жүйенің деректерін көруге қол жеткізу құқығын беруді талап ету;

салық төлеушіден (салық агентінен):

салықтарды және бюджетке төленетін төлемдерді есептеудің дұрыстығын және төлеудің (ұстап қалудың және аударудың) уақтылылығын, әлеуметтік төлемдерді есептеудің, ұстап қалудың және аударудың толықтығы мен уақтылығын растайтын құжаттарды ұсынуды;

салық төлеуші (салық агенті) жасаған салықтық нысандар бойынша жазбаша түсініктерді, сондай-ақ салық төлеушінің (салық агентінің) қаржылық есептілігін, оның ішінде резидент-салық төлеушінің (салық агентінің) Қазақстан Республикасынан тысқары жерлерде орналасқан оның еншілес ұйымдарының қаржылық есептілігін қоса алғанда, егер осындай тұлға үшін Қазақстан Республикасының заңдарында міндетті түрде аудит жүргізу белгіленген болса, аудиторлық есепті қоса бере отырып, шоғырландырылған қаржылық есептілікті талап етуге;

салықтық әкімшілендіруді жаңғырту және жетілдіру мақсатында салықтық әкімшілендірудің өзге де тәртібін көздейтін пилоттық жобалардың іске асырылуын (енгізілуін) және салық төлеушілердің салықтық міндеттемелерін орындауын жүзеге асыруды;

екінші деңгейдегі банктерден және банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдардан, бағалы қағаздарды номиналды ұстаушылар ретінде клиенттердің шоттарын жүргізу құқығына ие, инвестициялық портфельді басқаратын кастодиандардан, бірыңғай тіркеушіден, брокерлерден және (немесе) дилерлерден, сондай-ақ сақтандыру

ұйымдарынан Қазақстан Республикасының салық за
көзделген мәліметтерді алуға;

екінші деңгейдегі банктерден және банк опера
түрлерін жүзеге асыратын ұйымдардан коммерциялы
қорғалатын өзге де құпияны құрайтын мәліметтерді
Республикасының заңдарында белгіленген талапта
Қазақстан Республикасының салық заңнамасында
қатысты банктік шоттардың бар-жоғы және нө
шоттардағы ақша қалдықтары мен қозғалысы туралы м

салықтық тексеру барысында Қазақстан Респуб
құқық бұзушылық туралы кодексінде айқындал
төлеушіден (салық агентінен) әкімшілік құқық бұз
туралы айғақтайтын құжаттарды алып қоюды жүргізу;

Қазақстан Республикасының мемлекеттік орг
мемлекеттің органдарынан, декларанттардан, кеден і
жүзеге асыратын адамдардан, және тексерілетін
ақпаратты, сондай-ақ құжаттар мен кеден ісі саласына
сұрату және алу;

Қазақстан Республикасының заңнамасына
жүйелерді, байланыс жүйелерін және деректерді бер
бақылаудың техникалық құралдарын, сондай-ақ
құралдарын пайдалану;

Қазақстан Республикасының заңнамасында б
ғылыми-зерттеу, оқу, баспа қызметін жүзеге асыру;

Қазақстан Республикасының заңнамасында белг
ақпарат алмасуды, оның ішінде электрондық тәсіл
отырып, мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жаса

Қазақстан Республикасы салық заңнамасының
қоғамның салық мәдениетін және хабардар болуын
шаралар ұйымдастыру және өткізу;

Қазақстан Республикасында және шет м
заңнамасын қолдану практикасын талдау және қорыту
Республикасының салық заңнамасын жетілдіру бойынш

Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бо
заңнаманы пайдалану бойынша түсіндірмелер мен түсін

әкімшінің қызметіне камералдық бақылау
бұзушылықтарды жою туралы, сондай-ақ осы
босатылған бұның алдындағы әкімшінің қызметіне
бойынша анықталған бұзушылықтарды жою туралы ха

этил спирті мен алкоголь өнімінің өндірілуін же
мәселелері бойынша басқа мемлекеттердің және Қазақс
жеке және заңды тұлғаларынан консультанттар мен са
мемлекеттік органдардың мамандарын тарту;

Қазақстан Республикасының әкімшілік құқық бұзушылық туралы заңнамасына сәйкес құжаттарды, тауарларды, заттарды немесе өзге де мүлікті алып қою немесе арасынан алуды жүргізу;

әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттамалар жасау және істерді қарау, әкімшілік ұстауды жүзеге асыру, сондай-ақ Қазақстан Республикасының әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінде көзделген басқа шараларды қолдану;

Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес фактілер мен оқиғаларды құжаттау, бейне- және аудиожазба, кино- және фотоға түсіру жүргізу;

Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде және мемлекеттік қызмет туралы заңнамасында көзделген жағдайларда және тәртіппен қызметкерлерді көтермелеу, оларға тәртіптік жаза қолдану, қызметкерлерді материалдық жауапкершілікке тарту;

Қазақстан Республикасында қылмысқа қарсы күрес бағдарламаларын әзірлеуге және іске асыруға қатысу;

Басқарма қызметкерлеріне даярлауды, қайта даярлауды және біліктілігін арттыруды жүзеге асыру;

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Басқарма құқықтары мен мүдделерін қорғау мақсатында сотқа жүгіну, талап арыздар беру;

қолданыстағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыру;

2) міндеттері:

салық төлеушіге (салық агентіне) қолданыстағы салықтар және бюджетке төленетін төлемдер туралы, Қазақстан Республикасының салық заңнамасындағы өзгерістер туралы ақпарат беру, Қазақстан Республикасының салық заңнамасын қолдану жөніндегі мәселелерді түсіндіру;

өз құзыреті шегінде салықтық міндеттеменің туындауы, орындалуы және тоқтатылуы жөнінде түсіндірмелерді жүзеге асыру және түсіндірулер беру;

талап қоюдың ескіру мерзімі ішінде салықтардың және бюджетке төленетін төлемдерді төлеу фактісін растайтын мәліметтердің сақталуын камтамасыз ету;

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қаржылық мониторингті жүзеге асыратын және кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) қарсы іс-қимыл жөніндегі өзге де шараларды қабылдайтын уәкілетті мемлекеттік органға салық органдарының ақпараттық жүйесіне кіруге рұқсат беру;

«Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының Кодексінде (Салық кодексі) айқындалған тәртіппен және жағдайларда уәкілетті органның интернет-ресурсында:

салықтық берешегі бар;

Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес әрекет етпейтін деп танылған;

тіркелуі заңды күшіне енген сот актісі негізінде жа
салық төлеушілер (салық агенттері) туралы мәліметтерд
салық төлеушіге (салық агентіне) салықтық өтін
нысандарының бланкілерін және (немесе) электронды
есептілік пен өтінішті ұсыну үшін қажетті бағдарламаль
беру;

салықтық міндеттеменің орындалуын қамтама
қолдану және салық төлеушінің (салық агентінің)
мәжбүрлеу тәртібімен өндіріп алу;

мемлекеттің меншігіне айналған мүлікті есепке а
одан әрі пайдалану және өткізу тәртібінің сақталу
Республикасының заңнамасына сәйкес тиісті уәкілетті
берудің толықтығы мен уақтылығын, сондай-ақ ол
бюджетке ақшаның түсуінің толықтығы мен уақтылығы
асыру;

уәкілетті мемлекеттік органдар мен жергілікті атқа
салықтарды және бюджетке төленетін төлемдерді есеп
алудың толықтығы және аударудың уақтылығы мә
қызметін бақылауды жүзеге асыру;

салық төлеушінің (салық агентінің) салықтық өтіні
кодексінде белгіленген тәртіппен және мерзім
Республикасындағы көздерден бейрезидент алған кіріс
қалынған (төленген) салықтардың сомалары туралы анықт

акцизделетін тауарлардың жекелеген түрлерінің
айналымын мемлекеттік реттеу мәселелері бойынша суб
жүргізу;

салықтық құпияны және Қазақстан Республикасын
қорғалатын өзге де құпияны сақтау;

салық төлеушілерді, салық салу объектілерін жән
салуға байланысты объектілерді есепке алуды, есептелген
және төленген салықты және бюджетке төленетін ба
төлемдерді, есептелген, ұсталған және аударылған мі
жарналарын, міндетті кәсіптік зейнетақы жарналарын,
төленген әлеуметтік аударымдарды есепке алуды жүргізу;

бұқаралық ақпарат құралдарында өсімпұлдары бойы
салық төлеушілердің (салық агенттерінің), сондай-ақ
тұлғалардың және Қазақстан Республикасының заңнамасы
тәртіпте және жағдайда салық төлеушілердің тізімдерін жар

Қазақстан Республикасының заңнамасында айқынд
сондай-ақ Қазақстан Республикасының тиісті мемлекетті
бірлескен актілері негізінде аталған органдармен келісу бой
Республикасының басқа да мемлекеттік органдарымен
жасасу;

мемлекет меншігіне айналдырылған тауарл
Республикасының заңнамасына сәйкес Қазақстан Республика

мемлекеттік органдарына берілгенге дейін осындай тауарлардың сақталуын камтамасыз ету;

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік кірістер органдарының қызметіне, мемлекеттік кірістер органдарының лауазымды адамдарына және олардың отбасы мүшелеріне қатысты құқыққа карсы іс-әрекеттерден қорғауды камтамасыз ету;

салық төлеушілердің (салық агенттерінің) құқықтарын сақтау;

мемлекет мүдделерін қорғау;

Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімде мемлекеттік кірістер органының және (немесе) мемлекеттік кірістер органы лауазымды адамдарының әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымын қарау;

мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің регламенттеріне және стандарттарына сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсету;

Қазақстан Республикасының әкімшілік құқық бұзушылық туралы заңнамасында белгіленген тәртіппен әкімшілік жауапкершілікке тарту;

Қазақстан Республикасының заннамасымен көзделген өзге де міндеттерді жүзеге асыру.

15. Функциялары:

1) салықтық бақылауды жүзеге асыру;

2) есеп жүргізу тәртібі бұзылған жағдайда жанама әдістер негізінде салық салу объектілерін және (немесе) салық салуға байланысты объектілерді (активтерді, міндеттемелерді, айналымды, шығындарды, шығыстарды) айқындау;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіпте жоспардан тыс салықтық тексерулерді жүзеге асыру;

4) салық төлеушілердің мемлекеттік деректер базасын қалыптастыру;

5) салық берешегін, кеден төлемдері, салықтар, арнайы, демпингке карсы және өтем баждар, өсімпұлдар, пайыздар және әлеуметтік төлемдер бойынша берешекті мәжбүрлеп өндіріп алу бойынша жұмыстарды ұйымдастыру және қамтамасыз ету;

6) Қазақстан Республикасының салық заңнамасымен және тиісті халықаралық шарттарда белгіленген тәртіпте халықаралық шарттардың ережелерін колдану;

7) Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің 49-бабы 2-тармағының 1), 2), 3) және 4) тармақшаларында көзделген негіздер бойынша мәмілелерді жарамсыз деп тану, заңды тұлғаны тарату туралы талап арызды, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген құзыретке және міндеттерге сәйкес өзге де талап арыздарды беру;

8) нормативтік құқықтық актілермен белгіленген құзыреті шегінде салықтық және салықтық емес түсімдердің есепке жатқызуын және/немесе қайтаруын жүзеге асыру;

9) салық заннамасының сақталуына бақылауды жүзеге асыру бойынша орталық және жергілікті мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасау;

10) салықтық және кедендік әкімшілендіруді жаң
процесін ре-инжинирингтеуге қатысу;

11) салықтық әкімшілендіруді жүзеге асыру;

12) Қазақстан Республикасының заңнамасымен
жүргізуіне жатқызылған әкімшілік құқық бұзушылық
қарау;

13) өз құзыреті шегінде салық міндеттемесінің ту
және тоқтатылуы жөнінде түсіндіруді жүзеге асыру және

14) тәуекелдерді басқару жүйесін пайдалану;

15) бюджетке салықтардың өндірудің толықт
уақтылығын қамтамасыз ету;

16) құзыреті шегінде тауарларды таңбалауды және
асыру;

17) өз құзыреті шегінде трансферттік баға б
бойынша ақпарат және түсіндірмелер беру;

18) мемлекеттік қызмет көрсету тәртібін айқына
нормативтік құқықтық актілерге сәйкес мемлекеттік қызм

19) мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын
қолжетімділікті қамтамасыз ету;

20) көрсетілетін қызметті алушылардың мемл
көрсету тәртібі туралы қолжетімді нысанда хабардар болу

21) көрсетілетін қызметті алушылардың мемл
көрсету мәселелері бойынша өтініштерін қарау;

22) көрсетілетін қызметті алушылардың бұзы
бостандықтары мен заңды мүдделерін қалпына келт
шараларды қолдану;

23) мемлекеттік қызметтер көрсету, мүгедектерм
жасау саласындағы жұмыскерлердің біліктілігін арттыруд

24) егер Қазақстан Республикасының заңнамасында
Мемлекеттік корпорацияға мемлекеттік қызметтер көрс
мәліметтерді қамтитын ақпараттық жүйелерге қолжетімділ

25) мемлекеттік қызметтер көрсету тәртібі туралы ақ
байланыс орталығына беру;

26) Қазақстан Республикасының заңнамасына са
қызметтер көрсету сапасын ішкі бақылауды жүргізу;

27) көрсетілетін қызметті берушілердің мемлекеттік
тәртібін айқындайтын заңға тәуелді нормативтік құ
сақтауын қамтамасыз етеді;

28) этил спиртінің, алкоголь өнімінің және темекі өн
мен айналымын мемлекеттік реттеу, мұнай өнімдерінің жен
және биоотынның өндірісі мен айналымын мемлекеттік
мемлекеттік саясатты іске асыру, Қазақстан Республ
саясатын іске асыру;

29) этил спирті мен алкоголь өнімін өндіру және ола
темекі өнімдерін өндіру саласындағы Қазақстан Республика

және хабарламалар туралы заңнамасын сақтау бойынша бақылау жүзеге асыру;

30) алкоголь өнімдері мен темекі өнімдерін сату кезінде ең төменгі бағалардың сақталуына бақылауды жүзеге асыру;

31) мұнай өнімдерінің айналымына камералдық бақылауды жүзеге асыру;

32) өз құзыреті шегінде мұнай өнімдерінің айналымын мемлекеттік реттеу саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру;

33) биоотын айналымына камералдық бақылауды жүзеге асыру;

34) құзыреті шегінде заңнамада белгіленген тәртіппен жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау;

35) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте мемлекеттік органдармен электрондық тәсілмен өзара іс-қимылды жүзеге асыру;

36) халықаралық шарттардан туындайтын Қазақстан Республикасының құқықтардың жүзеге асырылуын және міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ету, сондай-ақ халықаралық шарттардың басқа қатысушыларының өз міндеттемелерін орындауын қадағалау;

37) «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес әлеуетті өнім берушілерді мемлекеттік сатып алудың жосықсыз қатысушылары деп тану бойынша шаралар қабылдау;

38) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік кірістер органдарының құзыретіне жататын мәселелер бойынша ақпаратты интернет-ресурсқа орналастыру;

39) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асыру.

3-тарау. Басқарма басшысының оның қызметін ұйымдастыру кезіндегі мәртебесі мен өкілеттіктері

16. Басқарманың басшылығын Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның өз функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын басшы жүзеге асырады.

17. Басқарманың басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

18. Басқарма басшысының өкілеттіктері:

1) Басқарманың құрылымдық бөлімшелері басшыларының, қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктерін айқындайды;

2) Басқарманың штат санының лимиті шегінде Басқарманың штат кестесін бекітеді;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Басқарманың қызметкерлерін лауазымға тағайындайды және лауазымнан босатады;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте тәртіптік жауаптылық шараларын қолданады;

5) Басқарманың құрылымдық бөлімшелері тур
6) Қазақстан Республикасының заңнамасын
Басқарманың қызметкерлерін іссапарға жіберу,
материалдық көмек көрсету, даярлау (қайта даярл
көтермелеу, үстемеақы төлеу және сыйлықақы беру
7) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрек
жауаптылықта болады;
8) Департаментке берілетін ақпараттардың
жауаптылықта болады;
9) өз құзыреті шегінде Басқарманың актілеріне
10) барлық мемлекеттік органдарда жән
Басқарманы білдіреді;
11) Қазақстан Республикасының заңнамасы
өкілеттіктерді жүзеге асырады.
Басқарманың басшысы болмаған кезеңде,
Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес с
орындайды.

4-тарау. Басқарманың мү

19. Басқарманың заңнамамен көзделген жағд
құқығында оқшауланған мүлкі болады.
Басқарманың мүлкі оған меншік иесі берге
қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (акшалай
және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыі
көздер есебінен қалыптастырылады.
20. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық
21. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Бас
мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша е
есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен
өзгедей тәсілмен иелік етуге құқығы жоқ.

5-тарау. Басқарманы қайта ұйымдасты

22. Басқарманы қайта ұйымдастыру жән
Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырыл

Приложение 169
к приказу исполняющего обязанности
Председателя Комитета
государственных доходов
Министерства финансов
Республики Казахстан
от «12» 07 2022 года № 496

Приложение 192
к приказу Председателя Комитета
государственных доходов
Министерства финансов
Республики Казахстан
от 7 сентября 2016 года № 522

Положение
об Управлении государственных доходов по Аккайынскому району Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Управление государственных доходов по Аккайынскому району Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (далее – Управление) является территориальным органом Департамента государственных доходов по Северо-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (далее – Департамент), уполномоченным на выполнение функций государственного управления и контроля в сферах:

1) налогового администрирования;

2) государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной продукции и табачных изделий;

3) оборота нефтепродуктов и биотоплива;

4) государственного регулирования в области реабилитации и банкротства (за исключением казенных предприятий, учреждений, банков, страховых (перестраховочных) организаций и накопительных пенсионных фондов);

5) в других сферах, отнесенных к компетенции Управления действующим законодательством.

2. Управление осуществляет свою деятельность в со
Конституцией и законами Республики Казахстан, актами
Правительства Республики Казахстан, иными нормативным
актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организаци
форме республиканского государственного учреждения, им
штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки у
образца, а также в соответствии с законодательством Республ
счета в органах казначейства.

4. Управление вступает в гражданско-правовые
собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражд
отношений от имени государства, если оно уполномочено на это
с законодательством Республики Казахстан.

6. Управление по вопросам своей компетенции в
законодательством порядке принимает решения, оформляе
руководителя Управления и другими актами, пр
законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Управления
соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Управления: почтовый индекс 15
Казахстан, Северо-Казахстанская область, Аккайынский район
улица Зеленая, 28.

9. Полное наименование Управления: Республиканское
учреждение «Управление государственных доходов по Акка
Департамента государственных доходов по Северо-Казах
Комитета государственных доходов Министерства фина
Казахстан».

10. Настоящее Положение является учредитель
Управления.

11. Финансирование деятельности Управления о
республиканского бюджета.

12. Управлению запрещается вступать в договор
субъектами предпринимательства на предмет выполне
являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами пр
осуществлять приносящую доходы деятельность, то дохо
такой деятельности, направляются в бюджет государства.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Упра

13.Задачи:

1) обеспечение исполнения налогового и иного законодательства Республики Казахстан, контроль за соблюдением которого возложен на органы государственных доходов, таможенного законодательства Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС);

2) обеспечение полноты и своевременности поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) обеспечение полноты и своевременности исчисления, удержания и перечисления социальных платежей в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

4) участие в реализации налоговой политики Республики Казахстан;

5) обеспечение в пределах своей компетенции экономической безопасности Республики Казахстан;

6) государственное регулирование производства и оборота этилового спирта и алкогольной продукции, табачных изделий, а также оборота нефтепродуктов и биотоплива;

7) выполнение иных задач, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

14. Права и обязанности Управления:

1) права:

требовать в ходе налогового контроля от налогоплательщика (налогового агента) предоставления права доступа к просмотру данных программного обеспечения, предназначенного для автоматизации бухгалтерского и налогового учетов, и (или) информационной системы, содержащих данные первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, информацию об объектах налогообложения и (или) объектах, связанных с налогообложением, в случае использования налогоплательщиком (налоговым агентом) такого программного обеспечения и (или) информационной системы, за исключением права доступа к просмотру данных программного обеспечения и (или) информационной системы банков второго уровня и организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций, содержащих сведения, составляющие банковскую тайну в соответствии с законами Республики Казахстан;

требовать от налогоплательщика (налогового агента):

представления документов, подтверждающих правильность исчисления и своевременность уплаты (удержания и перечисления) налогов и платежей в бюджет, полноту и своевременность исчисления, удержания и перечисления социальных платежей;

письменных пояснений по составленным налогоплательщиком (налоговым агентом) налоговым формам, а также финансовой отчетности налогоплательщика (налогового агента), в том числе консолидированной финансовой отчетности налогоплательщика-резидента (налогового агента),

включая финансовую отчетность его дочерних организаций, расположенных пределами Республики Казахстан, с приложением аудиторского отчета случае, если для такого лица законами Республики Казахстан установле обязательное проведение аудита;

осуществлять в целях модернизации и совершенствования налогово администрирования реализацию (внедрение) пилотных проект предусматривающих иной порядок налогового администрирования исполнения налоговых обязательств налогоплательщиками;

получать от банков второго уровня и организаций, осуществляющ отдельные виды банковских операций, кастодианов, единого регистрато брокеров и (или) дилеров, обладающих правом ведения счетов клиентов качестве номинальных держателей ценных бумаг, управляющ инвестиционным портфелем, а также страховых организаций сведени представление которых предусмотрено налоговым законодательств Республики Казахстан;

получать от банков второго уровня и организаций, осуществляющ отдельные виды банковских операций, сведения о наличии и номер банковских счетов, об остатках и движении денег на этих счетах соблюдением установленных законами Республики Казахстан требований разглашению сведений, составляющих коммерческую, банковскую и иную охраняемую законом тайну, в отношении лиц, определенных налоговы законодательством Республики Казахстан;

в ходе налоговой проверки в порядке, определенном Кодексо Республики Казахстан об административных правонарушениях, производить налогоплательщика (налогового агента) изъятие документо свидетельствующих о совершении административных правонарушений;

запрашивать и получать от государственных органов Республик Казахстан и органов иностранных государств, декларантов, ли осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела, и проверяемых ли необходимую информацию, а также документы и сведения, относящиеся сфере таможенного дела;

эксплуатировать информационные системы, системы связи и систем передачи данных, технические средства таможенного контроля, а такж средства защиты информации в соответствии с законодательством Республик Казахстан;

осуществлять научно-исследовательскую, учебную, издательску деятельность в порядке, установленном законодательством Республик Казахстан;

взаимодействовать с государственными органами, обеспечивая взаимны обмен информацией, в том числе электронным способом в порядк установленном законодательством Республики Казахстан;

организовывать и проводить мероприятия по повышению налоговой культуры и информированности общества по вопросам налогового законодательства Республики Казахстан;

анализировать и обобщать практику применения налогового законодательства в Республике Казахстан и зарубежных государствах, а также вносить предложения по совершенствованию налогового законодательства Республики Казахстан;

давать разъяснения и комментарии по применению действующего законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

направлять уведомления об устранении нарушений по результатам камерального контроля деятельности администратора, а также об устранении нарушений, выявленных по результатам проверки деятельности предыдущего администратора, отстраненного за эти нарушения;

привлекать специалистов иных государственных органов, консультантов и экспертов из числа физических и юридических лиц Республики Казахстан и других государств по вопросам регулирования производства и оборота этилового спирта и алкогольной продукции;

изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, осуществлять административное задержание, а также применять другие меры, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

производить документирование, видео- и аудиозапись, кино- и фотосъемку фактов и событий в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

поощрять работников, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать работников к материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом и законодательством о государственной службе Республики Казахстан;

принимать участие в разработке и реализации программ борьбы с преступностью в Республике Казахстан;

осуществлять подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Управления;

обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Управления в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами;

2) обязанности:

предоставлять налогоплательщику (налоговому агенту) информацию о действующих налогах и платежах в бюджет, об изменениях в налоговом

законодательстве Республики Казахстан, разъяснять вопросы по применению налогового законодательства Республики Казахстан;

в пределах своей компетенции осуществлять разъяснение и давать комментарии по возникновению, исполнению и прекращению налогового обязательства;

обеспечивать в течение срока исковой давности сохранность сведений, подтверждающих факт уплаты налогов и платежей в бюджет;

предоставлять доступ к информационной системе налоговых органов уполномоченному государственному органу, осуществляющему финансовый мониторинг и принимающему иные меры по противодействию легализации (отмыванию) доходов, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

размещать на интернет-ресурсе уполномоченного органа в порядке и случаях, которые определены Кодексом Республики Казахстан «О налогах и других платежах в бюджет» (Налоговый кодекс), сведения о налогоплательщиках (налоговых агентах):

имеющих налоговую задолженность;

признанных бездействующими в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан;

регистрация которых признана недействительной на основани вступившего в законную силу судебного акта;

предоставлять бесплатно налогоплательщику (налоговому агенту) блан установленных форм налоговых заявлений и (или) программное обеспечени необходимое для представления налоговой отчетности и заявления электронной форме;

применять способы обеспечения исполнения налогового обязательств взыскивать налоговую задолженность налогоплательщика (налогового агент принудительном порядке;

осуществлять контроль за соблюдением порядка учета, хранения, оце дальнейшего использования и реализации имущества, обращенного собственность государства, за полнотой и своевременностью его пере соответствующему уполномоченному государственному органу в соответс с законодательством Республики Казахстан, а также за полнот своевременностью поступления в бюджет денег в случае его реализации;

осуществлять контроль за деятельностью уполномоче государственных органов и местных исполнительных органов по воп правильности исчисления, полноты взимания и своевременности перечис налогов и платежей в бюджет;

по налоговому заявлению налогоплательщика (налогового а представлять в порядке и сроки, которые установлены Налоговым код справку о суммах, полученных нерезидентом доходов из источни Республике Казахстан и удержанных (уплаченных) налогов;

проводить проверку субъектов по вопросам государственного регулирования производства и оборота отдельных видов подакцизных товаров;

соблюдать налоговую тайну и иную охраняемую законодательством Республики Казахстан тайну;

вести учет налогоплательщиков, объектов налогообложения и (или) объектов, связанных с налогообложением, учет исчисленных, начисленных и уплаченных налогов и других обязательных платежей в бюджет, исчисленных, удержанных и перечисленных обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов, исчисленных и уплаченных социальных отчислений;

опубликовывать в средствах массовой информации списки налогоплательщиков (налоговых агентов), имеющих налоговую задолженность, а также бездействующих юридических лиц и налогоплательщиков, в порядке и случаях, которые установлены законодательством Республики Казахстан;

взаимодействовать с другими государственными органами Республики Казахстан в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан, а также на основании совместных актов соответствующих государственных органов Республики Казахстан по согласованию с указанными органами;

обеспечивать сохранность товаров, обращенных в собственность государства до передачи таких товаров уполномоченным государственным органам Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

обеспечивать в соответствии с законодательством Республики Казахстан защиту от противоправных действий в отношении деятельности органов государственных доходов, должностных лиц органов государственных доходов и членов их семей;

соблюдать права налогоплательщика (налогового агента);

защищать интересы государства;

рассматривать обращения, заявления и жалобы на действия (бездействие) органа государственных доходов и (или) должностных лиц органа государственных доходов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Республики Казахстан;

оказывать государственные услуги в соответствии со стандартами и регламентами оказания государственных услуг;

привлекать к административной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) осуществление налогового контроля;

2) определение объектов налогообложения и (или) объектов, связанных налогообложением, на основе косвенных методов (активов, обязательств оборота, затрат, расходов), в случае нарушения порядка ведения учета;

3) осуществление внеплановых проверок в порядке, предусмотренно законодательством Республики Казахстан;

4) формирование государственной базы данных налогоплательщиков;

5) организация и обеспечение работы по принудительному взысканию налоговой задолженности, задолженности по таможенным платежам и налога специальным, антидемпинговым, компенсационным пошлинам, пене процентов, а также социальным платежам;

6) применение положений международных договоров в порядке установленном налоговым законодательством Республики Казахстан соответствующим международным договором;

7) предъявление в суды исков о признании сделок недействительны ликвидации юридического лица по основаниям, предусмотрен подпунктами 1), 2), 3) и 4) пункта 2 статьи 49 Гражданского кодек Республики Казахстан, а также иные иски в соответствии с компетенцие задачами, установленными законодательством Республики Казахстан;

8) осуществление зачета и/или возврата налоговых и неналого поступлений в пределах компетенции, установленной нормативн правовыми актами;

9) взаимодействие с центральными и местными государственн органами по осуществлению контроля за исполнением налого законодательства;

10) участие в модернизации и ре-инжиниринге бизнес-проц налогового и таможенного администрирования;

11) осуществление налогового администрирования;

12) выявление и рассмотрение административных правонаруш отнесенных законодательством Республики Казахстан к ведению этого ор

13) осуществление разъяснения и дача комментариев по возникно исполнению и прекращению налогового обязательства в пределах компетенции;

14) использование системы управления рисками;

15) обеспечение полноты взимания и своевременности перечисл бюджет налогов;

16) осуществление в пределах компетенции маркиро прослеживаемости товаров;

17) представление в пределах своей компетенции информ разъяснений по вопросам трансфертного ценообразования;

18) оказание государственных услуг в соответствии с подза нормативными правовыми актами, определяющими порядок государственных услуг;

19) обеспечение повышения качества, доступность оказания государственных услуг;

20) обеспечение информированности услугополучателей в доступной форме о порядке оказания государственных услуг;

21) рассмотрение обращений услугополучателей по вопросам оказания государственных услуг;

22) принятие мер, направленных на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов услугополучателей;

23) обеспечение повышения квалификации работников в сфере оказания государственных услуг, общения с инвалидами;

24) предоставление доступа Государственной корпорации к информационным системам, содержащим необходимые для оказания государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан;

25) предоставление информаций о порядке оказания государственных услуг в Единый контакт-центр;

26) проведение внутреннего контроля за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

27) обеспечение соблюдения услугодателями подзаконных нормативных правовых актов, определяющих порядок оказания государственных услуг;

28) реализация государственной политики в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной продукции и табачных изделий, государственного регулирования производства и оборота отдельных видов нефтепродуктов и биотоплива, реализации налоговой политики Республики Казахстан;

29) осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях при осуществлении деятельности в сфере производства и оборота этилового спирта и алкогольной продукции, табачных изделий;

30) осуществление контроля за соблюдением минимальных цен при реализации алкогольной продукции и табачных изделий;

31) осуществление камерального контроля за оборотом нефтепродуктов;

32) реализация государственной политики в области государственного регулирования оборота нефтепродуктов в пределах своей компетенции;

33) осуществление камерального контроля оборота биотоплива;

34) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции в установленном законодательством порядке;

35) осуществление взаимодействия с государственными органами электронным способом в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

36) обеспечение выполнения обязательств и осуществление прав
Республики Казахстан, вытекающих из международных договоров, а также
наблюдают за выполнением другими участниками международных договоров
их обязательств;

37) принятие решений о признании потенциальных поставщиков
недобросовестными участниками государственных закупок в соответствии с
Законом Республики Казахстан «О государственных закупках»;

38) размещение на интернет-ресурсе информации в соответствии с
законодательством Республики Казахстан по вопросам, относящимся к
компетенции органов государственных доходов;

39) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством
Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Управления при организации его деятельности

16. Руководство Управлением осуществляется руководителем, которы
несет персональную ответственность за выполнение возложенных
Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождает
от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия Руководителя Управления:

1) определяет обязанности и полномочия руководителей, работни
структурных подразделений Управления;

2) утверждает штатное расписание Управления в пределах лим
штатной численности Управления;

3) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назна
на должности и освобождает от должностей работников Управления;

4) принимает меры дисциплинарной ответственности в установле
законодательством Республики Казахстан порядке;

5) утверждает положения о структурных подразделениях Управлени

6) в установленном законодательством Республики Казахстан по
решает вопросы командирования, предоставления отпусков, ока
материальной помощи, подготовки (переподготовки), повы
квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования рабо
Управления;

7) несет персональную ответственность по противодействию корру

8) несет персональную ответственность за достоверность инфор
предоставляемой в Департамент;

9) в пределах компетенции подписывает акты Управления;

10) представляет Управления во всех государственных органах и иных организациях;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество Управления

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к республиканской собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Управления

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ
СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ» РММ

Тігілгені, нөмірленгені, және мөр басылғаны

барлығы 4 парақ

Руководитель
УГД по Акжайыкскому району
Департамента